

Zespół Szkół Ogólnokształcących
83-300 KARTUZY, ul. Klasztorna 4
NIP 589-166-82-44, REGON 000988388
tel./fax 58 / 681-04-34

Załącznik do Zarządzenia nr 5/23/24 z dnia 11.03.2024r.

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach

**Standardy Ochrony Małoletnich
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. H. Derdowskiego
w Kartuzach**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach jest dobro dziecka. Pracownik placówki, realizując ten cel, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

Rozdział I

Objaśnienie terminów:

1. **Szkola/placówka** – I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach, ul. Klasztorna 4
2. **Dyrektor** – Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach, ul. Klasztorna 4
3. **Małoletni** – małoletnim jest każda osoba do momentu ukończenia 18 r. życia
4. **Uczeń małoletni** – jest to uczeń uczęszczający do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach, do momentu ukończenia 18 r. życia
5. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest m.in.:

- a) **przemoc fizyczna** – działanie wobec małoletniego, które powoduje uraz fizyczny np. bicie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, kopanie
 - b) **przemoc psychiczna** – przewlekła, nie fizyczna szkodliwa interakcja z małoletnim, obejmująca zarówno działanie jak i zaniechanie np. niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb małoletniego, zawstydzanie, upokarzanie, grożenie, straszenie, nieodpowiednia socjalizacja, narażanie małoletniego na bycie świadkiem przemocy
 - c) **przemoc seksualna** – każda czynność seksualna, podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r. życia m.in. zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, uwodzenie
 - d) **przemoc rówieśnicza** – przemoc między rówieśnikami, obejmująca np. szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej; ze szczególnym uwzględnieniem cyberprzemocy
 - e) **zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego, w tym potrzeb emocjonalnych np. zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia
6. **Personel** – każdy pracownik szkoły, bez względu na formę zatrudnienia, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami.

7. **Kierownictwo** – Dyrektor, wicedyrektorzy
8. **Koordinator** – pedagog specjalny wyznaczony przez Dyrektora szkoły, którego zadaniem jest monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów, dokonywanie przeglądów i aktualizacji zapisów Standardów. W przypadku nieobecności pedagoga specjalnego zadania koordynatora na czas jego nieobecności przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.
9. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.
10. **Standardy Ochrony Małoletnich/Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach, ul. Klasztorna 4.

Rozdział II

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia. Pracownicy szkoły przekazują informację koordynatorowi.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
6. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację wsparcia jest koordynator.
7. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia ucznia, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. W sytuacji, gdy uczeń małoletni jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie placówki przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Każdy pracownik placówki, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego ucznia, ma obowiązek interwencji, a także informuje o zajściu koordynatora i Dyrektora szkoły.
2. Każdy uczeń małoletni, który doświadcza krzywdzenia przez pracownika szkoły, ma prawo do poinformowania koordynatora lub Dyrektora szkoły, który sporządza opis sytuacji dziecka, w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz wywiad z innymi osobami.
3. Procedury stosuje się każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku oraz ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie może obejmować, w szczególności pomoc psychologiczno-pedagogiczną, medyczną.
4. Konsekwencje wobec pracownika pozostają w uprawnieniach Dyrektora szkoły.

II. W sytuacji, gdy uczeń małoletni jest krzywdzony na terenie szkoły przez innych uczniów – tzw. przemoc rówieśnicza w tym cyberprzemoc:

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez małoletniego lub osobę dorosłą, pracownika szkoły, sprawa jest kierowana do koordynatora lub Dyrektora szkoły, który podejmuje działania adekwatne do sytuacji.
2. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem krzywdzonym, udzielając mu niezbędnego wsparcia.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
4. Dalsze działania w sytuacji przemocy rówieśniczej zostaną ustalone przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej i Dyrektora.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy domowej:

1. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, koordynator lub pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz informuje o obowiązkach prawnych szkoły, tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w wypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich, oraz sporządza notatkę z tej rozmowy.
2. W uzasadnionych przypadkach krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzeniu, Dyrektor po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego Zespołu Kryzysowego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).
3. Uczeń pokrzywdzony zostaje otoczony pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru materialnego:

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemny protokół. Powinien zawierać on opis stanu faktycznego oraz opis podjętych działań. Protokół podpisują osoby sporządzające go oraz Dyrektor szkoły.
2. Ze spotkania z rodzicami, dotyczącego krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego sporządza się notatkę ze spotkania.
3. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w odpowiednich do tego warunkach przez Dyrektora szkoły. Osobie uprawnionej wydaje się protokół na jej pisemny wniosek, w ciągu 3 dni.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia małoletniego.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie szkoły bez pisemnej zgody Dyrektora szkoły i opiekuna prawnego małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego ucznia na utrwalenie wizerunku małoletniego, wychowawca/ osoba wyznaczona przez Dyrektora kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka i ustalają sposób uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegóły całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu uczniów małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Szkoła, zapewniając uczniom małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
2. Na terenie placówki dostęp ucznia małoletniego do Internetu jest możliwy:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na lekcji informatyki (dostęp kontrolowany)
 - b) bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w bibliotece szkolnej (dostęp swobodny)
 - c) Szkoła wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści w Internecie.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora i osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole oraz za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów.
2. Koordynator i osoby odpowiedzialne za Standardy opracowują wnioski i przedstawiają je Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
3. W razie zaistnienia potrzeby, Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.
4. Koordynator i osoby odpowiedzialne za Standardy, w razie dokonania w nich zmian, przeprowadzają wśród pracowników placówki szkolenie z aktualizacji. Pracownicy szkoły podpisują udział w szkoleniu oraz zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki/dorosły -dziecko, określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim

1. Do zachowań niedopuszczalnych względem ucznia małoletniego zaliczamy, w szczególności:
 - a) Zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej,
 - b) Nawiązywanie relacji romantycznych, seksualnych i innych o niewłaściwym charakterze,
 - c) Zachowanie o charakterze przemocy psychicznej np. grożenie, zastraszanie, wyśmiewanie.
 - d) Brak reakcji w sytuacji kryzysowej.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach są dokumentem ogólnodostępnym

2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły, w formie pisemnej w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.

Rozdział X

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy zapoznają się z CV kandydata oraz informują go o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Małoletnich
2. Przed przystąpieniem do pracy kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie, dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych- Załącznik nr 4.
3. Pracownik przed zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, przedkłada w placówce zaświadczenie z KRK o niekaralności, a placówka dokonuje sprawdzenia pracownika w rejestrze Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym.
4. Przed przystąpieniem do pracy, kandydat składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz przedstawia pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw. W szczególnych przypadkach – zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich- składa odpowiednie oświadczenie.
5. Oświadczenia i zaświadczenia dołącza się do akt osobowych pracownika.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia – zarządzeniem Dyrektora.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki w zakładce Dokumenty oraz udostępnienie pisemnej wersji dokumentu w bibliotece i tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.

3. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.
4. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi w danym roku szkolnym oraz na pierwszym z zebrań po wprowadzeniu zmian. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów poświadczają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich własnoręcznym podpisem.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w sposób zrozumiały dla każdego ucznia. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się ze Standardami własnoręcznym podpisem.

Załączniki:

1. Protokół interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
2. Notatka ze spotkania z rodzicami małoletniego ucznia.
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Mejer-Kobiela