

**Regulamin rekrutacji słuchaczy
do Liceum Ogólnokształcącego
dla Dorosłych w Kartuzach
w roku szkolnym
2025/ 2026**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r.,poz.1082.)
- Zarządzenie Nr 15/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025r. roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art.25 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026.

§ 1

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły osobę niepełnoletnią.

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na semestr pierwszy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych jest ukończenie 8-letniej szkoły podstawowej, gimnazjum, branżowej szkoły I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 3

1. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia można przyjąć na semestr trzeci publicznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

§ 4

1. Kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna ustala i ogłasza listy przyjętych kandydatów do szkoły i sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust.1, mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne

§ 6

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowania uzupełniającego, oraz terminy składania dokumentów do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kartuzach

lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2025r. do 13 czerwca 2025r. do godz.15.00	od 21 lipca 2025r. do 23 lipca 2025r. do godz.15.00

2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego.	do 8 lipca 2025r. do godz.15.00	X
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2025r.	do 25 lipca 2025r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025r.	do 31 lipca 2025r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 lipca 2025r. do godz.15.00	01 sierpnia 2025r. do godz.15.00
6	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	do 18 lipca 2025r. do godz.15.00	od 04 sierpnia 2025r. do 07 sierpnia 2025r. do godz.15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	21 lipca 2025r. do godz. 14.00	08 sierpnia 2025r. do godz.14.00
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21 lipca 2025r. do godz. 14.00	08 sierpnia 2025r. do godz.14.00
9	Opublikowanie przez kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2025r.	do 11 sierpnia 2025r.

§ 7

Dokumenty składane przez kandydata do szkoły

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły, (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły).W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Oryginał lub poświadczona kopia świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum / oryginał lub kopia świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia,

3. Dwie fotografie podpisane na odwrocie.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w §5.

§ 8

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

Nacel
mgr Justyna Juńska-Nacel