

<i>Rodzaj dokumentu:</i>	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026
<i>Egzamin:</i>	Egzamin maturalny
<i>Przedmiot:</i>	Wszystkie przedmioty
<i>Termin egzaminu:</i>	Termin główny – maj 2026 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2026 r. Termin poprawkowy – sierpień 2026 r.
<i>Data publikacji dokumentu:</i>	20 sierpnia 2025 r.

W roku szkolnym **2025/2026** do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** przystępują:

- 1) uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/2026 **ukończą**:
 - a) **4-letnie liceum ogólnokształcące**
 - b) **szkołę artystyczną** realizującą program 4-letniego liceum ogólnokształcącego
 - c) **5-letnie technikum**
 - d) **branżową szkołę II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej**
- 2) absolwenci **4-letniego liceum ogólnokształcącego**, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2022/2023 albo 2023/2024, albo 2024/2025
- 3) absolwenci **5-letniego technikum** lub **branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej**, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2023/2024 albo 2024/2025
- 4) osoby, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia **4-letniego liceum ogólnokształcącego** na podstawie **egzaminów eksternistycznych**
- 5) absolwenci **ponadpodstawowych szkół średnich**, z wyjątkiem absolwentów, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku 2021 lub 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości
- 6) absolwenci **oddziałów międzynarodowych** w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, **posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*)**, o których mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – *Prawo oświatowe*
- 7) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane **za granicą**, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego **po raz pierwszy** lub które przystąpiły do egzaminu maturalnego w Formule 2023 w latach 2023–2025.

W roku szkolnym **2025/2026** do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** przystępują:

- 1) uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/2026 **ukończą branżową szkołę II stopnia na podbudowie gimnazjum**
- 2) absolwenci wszystkich typów szkół z lat ubiegłych, tj.
 - a) **3-letniego liceum ogólnokształcącego** z lat 2005–2022
 - b) **szkoły artystycznej** realizującej program 3-letniego liceum ogólnokształcącego
 - c) **4-letniego technikum** z lat 2006–2023
 - d) **branżowej szkoły II stopnia na podbudowie gimnazjum** z lat 2022–2025
 - e) **liceum profilowanego** oraz **technikum uzupełniającego**, którzy **ukończyli** szkołę do roku szkolnego 2014/2015 włącznie
 - f) **uzupełniających liceów ogólnokształcących**, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie
- 3) osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia **3-letniego liceum ogólnokształcącego** na podstawie **egzaminów eksternistycznych**
- 4) absolwenci **ponadpodstawowych szkół średnich**, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku **2021 lub 2022**, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości
- 5) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane **za granicą**, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego w Formule 2015 **po raz kolejny**.

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania
egzaminu maturalnego w **Formule 2023** oraz w **Formule 2015**
obowiązująca w roku szkolnym **2025/2026**
powstała we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

Takim oznaczeniem wyróżniono terminy istotne dla przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego / dyrektora szkoły.

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	9
1.1. Podstawy prawne	9
1.2. Słowniczek pojęć często używanych w tekście	10
1.3. Dodatkowe informacje o materiałach egzaminacyjnych	13
1.4. System Informatyczny Obsługujący Egzamin Ogólnokształcące (SIOEO)	25
2. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU MATURALNEGO	27
2.1. Informacje o egzaminie maturalnym dla zdających, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego <u>po raz pierwszy</u> , w tym dla osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument wydany za granicą	27
2.2. Informacje dla absolwentów wszystkich typów szkół, którzy w latach ubiegłych przystąpili do egzaminu maturalnego, a w roku szkolnym 2025/2026 deklarują <u>ponowne</u> przystąpienie do egzaminu maturalnego	31
2.3. Dodatkowe informacje dla absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach szkolnych 2019/2020–2021/2022, w związku ze szczególnymi rozwiązaniami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów w latach 2020–2022 ze względu na COVID-19	33
2.4. Informacje dla absolwentów wszystkich typów szkół, którzy do roku 2020 włącznie przystępowali <u>wyłącznie</u> do egzaminu w „starej” formule (2005–2014)	33
2.5. Informacje dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich oraz absolwentów posiadających dyplom IB uzyskany po zakończeniu kształcenia w oddziale międzynarodowym, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – <i>Prawo oświatowe</i>	34
2.6. Informacje dla absolwentów, którzy posiadają dokumenty uprawniające ich do otrzymania dyplomu zawodowego na poziomie technika	35
3. PRZED EGZAMINEM MATURALNYM – INFORMACJE OGÓLNE	37
3.1. Miejsce i warunki przeprowadzenia egzaminu maturalnego	37
3.2. Miejsce przystąpienia do egzaminu maturalnego	38
3.3. Deklarowanie przystąpienia do egzaminu maturalnego	39
3.4. Dostęp do ZIU-SIOEO. Składanie deklaracji w postaci elektronicznej (<i>e-deklaracja</i>)	40
3.5. Dodatkowe informacje dotyczące osób, które składają deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego do dyrektora OKE (por. sekcja 3.3.)	41
3.6. Dodatkowe informacje dotyczące absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich, które zostały zlikwidowane (por. sekcja 3.3.)	43
3.7. Dodatkowe informacje dotyczące uczniów lub absolwentów – obywateli Ukrainy	43
3.8. Zgłaszanie zdających do egzaminu maturalnego w terminie głównym. Zwalnianie lub rezygnacja ze zdawania wybranych przedmiotów	44
3.9. Termin dodatkowy	46
3.10. Termin poprawkowy	47
3.11. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających	48
3.12. Powołanie zespołu egzaminacyjnego	52
3.13. Powołanie zespołów przedmiotowych	53
3.14. Powołanie zespołów nadzorujących	54
3.15. Przekazanie do OKE danych dotyczących operatorów pracowni informatycznej	55
4. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO	57
4.1. Materiały do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego	57
4.2. Organizacja części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego	59
4.3. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań lub zadań w formie <u>wydruków</u>	60
4.4. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań lub zadań w formie <u>plików elektronicznych</u>	61
4.5. W trakcie egzaminu	63
4.6. Po egzaminie	67
4.7. Dodatkowe informacje dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego	68
4.8. Przebieg egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu) i w terminie poprawkowym (w sierpniu)	68

5. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKÓW MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO	69
5.1. Materiały do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego	69
5.2. Organizacja części ustnej egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego	70
5.3. Część ustna egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań lub zadań w formie <u>wydruków</u>	71
5.4. Część ustna egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań lub zadań w formie <u>plików elektronicznych</u>	73
5.5. W trakcie egzaminu	73
5.6. Po egzaminie	77
5.7. Dodatkowe informacje dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego	77
5.8. Przebieg egzaminu z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego w terminie dodatkowym (w czerwcu) oraz egzaminu z języków mniejszości narodowych w terminie poprawkowym (w sierpniu)	78
6. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – EGZAMIN BEZ OKREŚLANIA POZIOMU	79
6.1. Materiały do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego – egzamin bez określania poziomu	79
6.2. Organizacja części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego – egzamin bez określania poziomu	80
6.3. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego (bez określania poziomu) przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań w formie <u>wydruków</u>	81
6.4. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego (bez określania poziomu) przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań w formie <u>plików elektronicznych</u>	81
6.5. W trakcie egzaminu	83
6.6. Po egzaminie	85
6.7. Dodatkowe informacje dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego	85
6.8. Przebieg egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu) i w terminie poprawkowym (w sierpniu)	85
7. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO NA POZIOMIE DWUJĘZYCZNYM	87
7.1. Materiały do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym	87
7.2. Organizacja części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym	88
7.3. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań w formie <u>wydruków</u> ...	89
7.4. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań w formie <u>plików elektronicznych</u>	89
7.5. W trakcie egzaminu	91
7.6. Po egzaminie	93
7.7. Dodatkowe informacje dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego	93
7.8. Przebieg egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu)	93
8. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – PRZED EGZAMINEM.....	95
8.1. W dniu poprzedzającym egzamin maturalny z danego przedmiotu.....	95
8.2. W dniu egzaminu maturalnego, przed odebraniem materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących	97
8.3. Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi	98
8.4. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących	99

9.	CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – W TRAKCIE EGZAMINU.....	101
9.1.	Rozpoczęcie egzaminu w sali egzaminacyjnej. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego	101
9.2.	Przeprowadzanie egzaminu w sali	102
10.	CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – PO EGZAMINIE	107
10.1.	Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu maturalnego ...	107
10.2.	Przekazanie materiałów egzaminacyjnych do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej po przeprowadzeniu egzaminu maturalnego	108
11.	EGZAMIN Z INFORMATYKI – INFORMACJE DODATKOWE.....	109
11.1.	Informacje ogólne	109
11.2.	Przeprowadzanie egzaminu maturalnego z informatyki	110
11.3.	Techniczne warunki przeprowadzenia egzaminu	111
11.4.	Zadania operatora pracowni informatycznej	112
12.	SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU MATURALNEGO	115
12.1.	Uwagi dodatkowe o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu maturalnego dla zdających korzystających z dostosowań	115
12.2.	Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu pisemnego	115
12.3.	Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego dla zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego podczas egzaminu	117
12.4.	Unieważnienie egzaminu maturalnego z danego przedmiotu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego	119
12.5.	Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z zestawami zadań/zadaniami do części ustnej z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej, języka regionalnego lub zaginięcia przesyłki z zestawami egzaminacyjnymi do części ustnej z języków obcych nowożytnych	120
12.6.	Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej egzaminu maturalnego	120
12.7.	Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych	121
12.8.	Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych, a także w przypadku niewystarczającej liczby arkuszy rezerwowych ...	121
12.9.	Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD / nośnika z plikami mp3 podczas części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego	122
12.10.	Postępowanie w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego	124
12.11.	Przerwanie przez zdającego części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z przyczyn losowych lub zdrowotnych	124
13.	OBSERWATORZY.....	127
14.	PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI PO PRZEPROWADZENIU EGZAMINU MATURALNEGO.....	129
14.1.	Przechowywanie dokumentacji egzaminacyjnej po egzaminie maturalnym w części ustnej	129
14.2.	Przechowywanie dokumentacji egzaminacyjnej po egzaminie maturalnym w części pisemnej przez okręgowe komisje egzaminacyjne	129
15.	UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU MATURALNEGO, WGLĄDY DO PRAC EGZAMINACYJNYCH ORAZ ODWOŁANIA DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO	131
15.1.	Przyczyny unieważnienia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu	131
15.2.	Unieważnienie w przypadku stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań w części pisemnej egzaminu maturalnego	131
15.3.	Unieważnienie w przypadku zgłoszenia przez absolwenta uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego	135
15.4.	Unieważnienie w przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej	137
15.5.	Wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej	137
15.6.	Odwołanie do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego	139

16.	WYNIKI EGZAMINU MATURALNEGO	143
16.1.	Sposoby wyrażania wyników	143
16.2.	Sytuacje szczególne dotyczące wyników egzaminu maturalnego	143
16.3.	Warunki zdania egzaminu maturalnego	144
16.4.	Przekazywanie świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, zaświadczeń oraz informacji o wynikach egzaminu maturalnego	145
17.	ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO	147
17.1.	Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) zespołu egzaminacyjnego	147
17.2.	Harmonogram zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) zespołu egzaminacyjnego	148
17.3.	Zadania przewodniczącego zespołu przedmiotowego	151
17.4.	Zadania członków zespołu przedmiotowego	151
17.5.	Zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego	152
17.6.	Zadania członków zespołu nadzorującego	153
18.	ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM	155
18.1.	Przed egzaminem maturalnym	155
18.2.	W trakcie egzaminu maturalnego.....	156
18.3.	Po egzaminie maturalnym	157
19.	INFORMACJA O EGZAMINIE MATURALNYM DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)	159
20.	OPLATA ZA EGZAMIN MATURALNY	161
21.	NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO <u>W ROKU 2027</u> ORAZ <u>OD ROKU 2028</u>	163
22.	ZAŁĄCZNIKI	167
	Spis załączników	167

1. WSTĘP

1.1. PODSTAWY PRAWNE

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w **Formule 2023** oraz w **Formule 2015** obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026 została opracowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ([Dz.U. z 2025 r. poz. 881](#)), dotyczącą egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, oraz tą samą ustawą w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r. ([Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.](#)), dotyczącą egzaminu maturalnego w **Formule 2015**, zwaną dalej „**ustawą**”
2. ustawą z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ([Dz.U. poz. 1116, z późn. zm.](#))
3. ustawą z dnia 21 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ([Dz.U. poz. 1933](#))
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego ([Dz.U. z 2024 r. poz. 302, z późn. zm.](#)), dotyczącym egzaminu maturalnego w **Formule 2023**
5. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego ([Dz.U. z 2023 r. poz. 2537, z późn. zm.](#)), dotyczącym egzaminu maturalnego w **Formule 2015**
6. (*uchylono*)
7. rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia ([Dz.U. poz. 1019](#)), dotyczącym egzaminu maturalnego w **Formule 2023**
8. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ([Dz.U. poz. 977, z późn. zm.](#)), dotyczącym egzaminu maturalnego w **Formule 2015**
9. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków ([Dz.U. poz. 1120, z późn. zm.](#))
10. [informatorami](#) o egzaminie maturalnym w **Formule 2023** z poszczególnych przedmiotów od roku szkolnego 2024/2025, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
11. [informatorami](#) o egzaminie maturalnym w **Formule 2015** z poszczególnych przedmiotów, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
12. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2025/2026, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o dostosowaniach**”
13. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2026 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o harmonogramie**”
14. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2026 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o przyborach**”
15. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania

w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2026 roku, zwanym dalej „**komunikatem o egzaminie z informatyki**”

16. komunikatami dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z sierpnia 2024 r. w sprawie listy jawnych zadań w części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych języków m.in. w roku 2026, zwanymi dalej „[komunikatami o liście zadań jawnych](#)”
17. wykazem olimpiad, o którym mowa w *komunikacie Ministra Edukacji w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych w roku szkolnym 2025/2026*, zwanym dalej „**wykazem olimpiad**”, dostępnym na stronie gov.pl
18. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. z 2015 r. poz. 843, z późn. zm.](#))
19. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. poz. 1534](#))
20. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.](#)).

1.2. SŁOWNICZEK POJĘĆ CZĘSTO UŻYWANYCH W TEKŚCIE

Ilekrót w tekście używa się terminu:

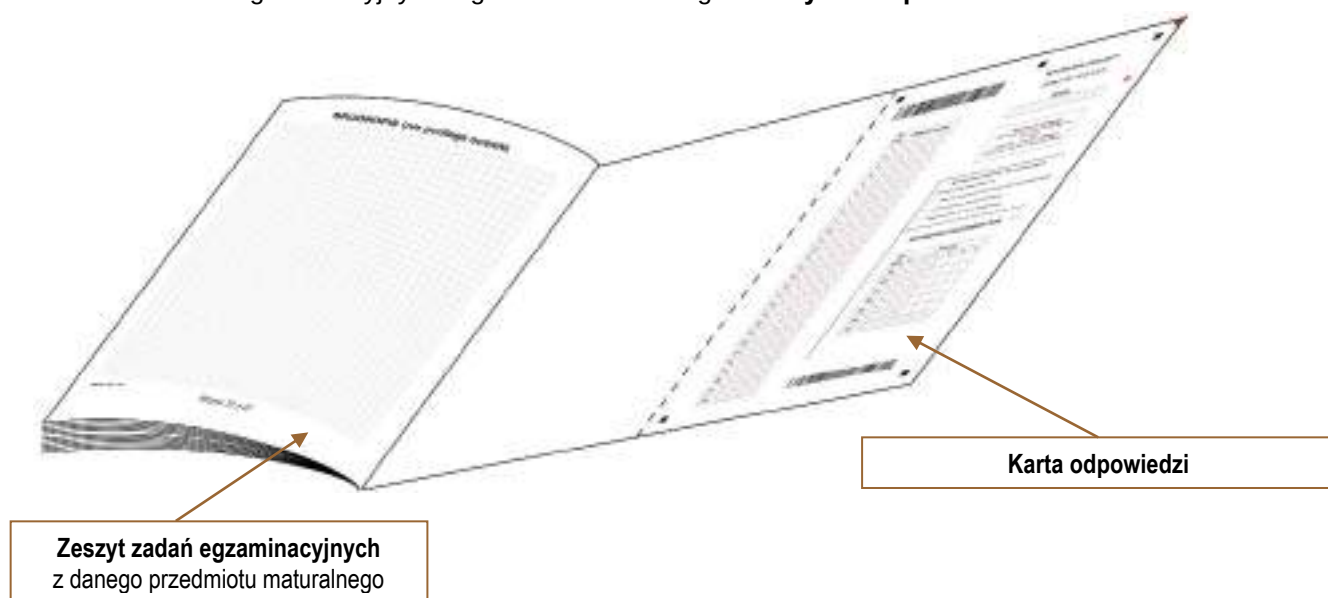
1. **uczeń** – oznacza on ucznia 4-letniego liceum ogólnokształcącego, 5-letniego technikum, branżowej szkoły II stopnia albo ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie 4-letniego liceum ogólnokształcącego, który ukończy szkołę w roku szkolnym 2025/2026 i zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły
2. **absolwent** – oznacza on osobę, która ukończyła szkołę ponadpodstawową, szkołę ponadgimnazjalną albo szkołę artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, albo ponadpodstawową szkołę średnią (przed 2005 r.)
3. **zdający** – oznacza on ucznia lub absolwenta, który będzie przystępował lub przystępuje do egzaminu maturalnego
4. **szkoła macierzysta** – szkoła, którą absolwent ukończył
5. **arkusz egzaminacyjny** – oznacza on materiał przekazywany zdającemu podczas egzaminu maturalnego w części pisemnej, zgodnie z Tabelą 1., przedstawiony schematycznie na Rysunku 1.
6. **praca egzaminacyjna** – oznacza on wypełniony przez zdającego arkusz egzaminacyjny, przekazywany po przeprowadzeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu do okręgowej komisji egzaminacyjnej
7. **Formuła 2023**, **Formuła 2023**, **EM23**, **EM23** – oznacza on egzamin maturalny przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w załączniku do rozporządzenia wymienionego w pkt 1.1.7.; egzamin w tej formule jest przeprowadzany od roku 2023 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub od roku 2024 (m.in. dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej). W przypadku egzaminu maturalnego z **wiedzy o społeczeństwie** egzamin w **Formule 2023 w fioletowej szacie graficznej** jest przeprowadzany w **2026 r.** na podstawie wymagań określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia wymienionego w pkt 1.1.7. **wyłącznie** dla (por. pkt 1.3.3. oraz 2.1.13.):
 - 1) absolwentów 4-letniego liceum ogólnokształcącego, którzy rozpoczęli kształcenie w liceum w 2022 r., a ukończyli szkołę w 2026 r.
 - 2) absolwentów szkół artystycznych realizujących program 4-letniego liceum ogólnokształcącego, którzy rozpoczęli kształcenie w liceum w 2022 r., a ukończyli szkołę w 2026 r.

- 3) osób, które posiadają świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
 - 4) absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich
 - 5) absolwentów oddziałów międzynarodowych w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*)
 - 6) osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
8. **Formuła 2023**, **Formuła 2023**, **EM23**, **EM23** – oznacza on egzamin maturalny **z wiedzy o społeczeństwie** przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia wymienionego w pkt 1.1.7. (por. pkt 1.3.3. oraz 2.1.13.); egzamin maturalny z **wiedzy o społeczeństwie w Formule 2023 w niebieskiej szacie graficznej** jest przeprowadzany w 2026 r. dla absolwentów, którzy rozpoczęli kształcenie w latach 2019–2021:
- 1) 5-letniego technikum (ukończyli szkołę w roku 2024, 2025 albo 2026)
 - 2) branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej (ukończyli szkołę w roku 2024, 2025 albo 2026)
 - 3) 4-letniego liceum ogólnokształcącego (ukończyli szkołę w roku 2023, 2024 albo 2025)
 - 4) szkół artystycznych realizujących program 4-letniego liceum ogólnokształcącego (ukończyli szkołę w roku 2023, 2024 albo 2025)
9. **Formuła 2015**, **Formuła 2015**, **EM15**, **EM15** – oznacza on egzamin maturalny przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w załączniku do rozporządzenia wymienionego w pkt 1.1.8.; egzamin w tej formule jest przeprowadzany od roku 2015 (dla absolwentów 3-letniego LO) lub od roku 2016 (dla absolwentów 4-letniego technikum), lub od roku 2022 (dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia na podbudowie gimnazjum)
10. „**stara formuła**” – oznacza on egzamin maturalny przeprowadzany na podstawie standardów wymagań egzaminacyjnych (w latach 2005–2014), w którym absolwent nie miał obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.

TABELA 1.

ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:	
ZESZYT ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
✓ (zadania z danego przedmiotu maturalnego)	✓ (1 karta, dołączona na perforacji do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych lub włożona luzem do zeszytu zadań egzaminacyjnych)

RYSUNEK 1. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu maturalnego z **wszystkich przedmiotów** – schemat



1.3. DODATKOWE INFORMACJE O MATERIAŁACH EGZAMINACYJNYCH

1. Arkusze egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w 2026 r. będą miały **trzy różne szaty graficzne**, w zależności od formuły egzaminu maturalnego, dla której dany arkusz jest przeznaczony.
2. **Formuła 2023** Arkusze przeznaczone na egzamin maturalny w **Formule 2023** będą miały fioletową szatę graficzną, a w przypadku arkusza z wiedzy o społeczeństwie na poziomie rozszerzonym – **fioletową** albo **niebieską** szatę graficzną (por. pkt 1.2.7., 1.2.8. oraz 1.3.3.). Na pierwszej stronie arkusza podany będzie przedmiot egzaminacyjny, poziom przeprowadzania egzaminu, symbol arkusza (dla Formuły 2023 rozpoczynający się od litery **M**), data przeprowadzania i godzina rozpoczęcia egzaminu, czas trwania oraz liczba punktów do uzyskania. Na ostatniej stronie arkusza zamieszczona będzie informacja o przedmiocie, poziomie i formule egzaminu (por. Rys. 2a i 2b).

RYSUNEK 2A. Arkusz egzaminacyjny w **Formule 2023** (strona tytułowa) – szata graficzna



RYSUNEK 2B. Arkusz egzaminacyjny w **Formule 2023** (strona ostatnia) – szata graficzna



3. **Formuła 2023** **Formuła 2023** Arkusze przeznaczone na egzamin maturalny w **Formule 2023** z wiedzy o społeczeństwie będą miały **fioletową** albo **niebieską** szatę graficzną.

- 1) **Fioletową** szatę graficzną (por. Rys. 2c) będą miały arkusze przedmiotu **wiedza o społeczeństwie (22)**, oznaczone symbolem **MWHP**, przeznaczone dla:
- absolwentów, którzy rozpoczęli kształcenie w 2022 r., a ukończyli szkołę w 2026 r.:
 - 4-letniego liceum ogólnokształcącego
 - szkół artystycznych realizujących program 4-letniego liceum ogólnokształcącego
 - osób, które posiadają świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
 - absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich
 - absolwentów oddziałów międzynarodowych w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*)
 - osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Niebieską** szatę graficzną (por. Rys. 2d) będą miały arkusze przedmiotu **wiedza o społeczeństwie (19–21)**, oznaczone symbolem **MWOP**, przeznaczone dla absolwentów, którzy rozpoczęli kształcenie w latach 2019–2021:
- 5-letniego technikum (ukończyli szkołę w roku 2024, 2025 albo 2026)
 - branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej (ukończyli szkołę w roku 2024, 2025 albo 2026)
 - 4-letniego liceum ogólnokształcącego (ukończyli szkołę w roku 2023, 2024 albo 2025)
 - szkół artystycznych realizujących program 4-letniego liceum ogólnokształcącego (ukończyli szkołę w roku 2023, 2024 albo 2025).

RYSUNEK 2C. Arkusz egzaminacyjny z wiedzy o społeczeństwie (22) w **Formule 2023** (MWHP) – szata graficzna

RYSUNEK 2D. Arkusz egzaminacyjny z wiedzy o społeczeństwie (19–21) w **Formule 2023** (MWOP) – szata graficzna

4. **Formuła 2015** Arkusze przeznaczone na egzamin maturalny w **Formule 2015** będą miały pomarańczową szatę graficzną. Na pierwszej stronie arkusza podany będzie przedmiot egzaminacyjny, poziom przeprowadzania egzaminu, symbol arkusza (dla Formuły 2015 rozpoczynający się od litery **E**), data przeprowadzania i godzina rozpoczęcia egzaminu, czas trwania oraz liczba punktów do uzyskania. Na ostatniej stronie arkusza zamieszczona będzie informacja o przedmiocie, poziomie i formule egzaminu (por. Rys. 2e i 2f).

RYСУNEK 2E. Arkusz egzaminacyjny w **Formule 2015** (strona tytułowa) – szata graficzna



RYСУNEK 2F. Arkusz egzaminacyjny w **Formule 2015** (strona ostatnia) – szata graficzna



5. Arkusze egzaminu maturalnego **w obu formułach** będą na pierwszej stronie zawierały informacje wyłącznie o konieczności sprawdzenia przez zdającego, czy otrzymał właściwy arkusz (właściwa formuła egzaminu maturalnego, właściwy przedmiot, właściwy poziom). Instrukcje dotyczące m.in. kodowania pracy egzaminacyjnej będą podane na 2. stronie arkusza egzaminacyjnego (por. Rys. 3a i 3b).

RYSUNEK 3A. Druga strona arkusza
w **Formule 2023** – przykład



RYSUNEK 3B. Druga strona arkusza
w **Formule 2015** – przykład



6. Wszystkie płyty CD do przeprowadzenia egzaminu maturalnego (płyty z nagraniami do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego, płyty z danymi do egzaminu z informatyki, płyty z utworami na egzamin z historii muzyki) będą miały nadruk wskazujący formułę egzaminu (por. Rys. 4a i 4b).

RYSUNEK 4A. Nadruk na płycie dla egzaminu
w **Formule 2023** – szata graficzna



RYSUNEK 4B. Nadruk na płycie dla egzaminu
w **Formule 2015** – szata graficzna



7. Do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu maturalnego z **języka polskiego na poziomie podstawowym** są wykorzystywane dwa odrębne arkusze, oznaczone w polu tytułowym arkusza cyframi **1** oraz **2**, zawierające – odpowiednio – test oraz wypracowanie (por. Rys. 5a–5d). Każdy z ww. arkuszy będzie miał odrębną kartę odpowiedzi, którą zdający będzie zobowiązany zakodować. Na rozwiązanie zadań w obu arkuszach zdający ma:
- 240 minut – w przypadku egzaminu w **Formule 2023**
 - 170 minut – w przypadku egzaminu w **Formule 2015**.

RYSUNEK 5A. Arkusz 1 z języka polskiego na poziomie podstawowym – **Formuła 2023**



RYSUNEK 5B. Arkusz 2 z języka polskiego na poziomie podstawowym – **Formuła 2023**



RYSUNEK 5C. Arkusz 1 z języka polskiego na poziomie podstawowym – **Formuła 2015**



RYSUNEK 5D. Arkusz 2 z języka polskiego na poziomie podstawowym – **Formuła 2015**



10. W 2026 r. każda szkoła będzie mogła pobrać z SIOEO nagrania mp3 do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych na każdym poziomie. Nagrania będzie można pobrać w postaci skompresowanych i zabezpieczonych hasłem plików w formacie zip najwcześniej na 24 godziny przed terminem egzaminu z danego przedmiotu na danym poziomie. Hasła do plików zostaną zamieszczone w SIOEO na 30 minut przed danym egzaminem. Do wypakowania pobranych plików sugerowane jest użycie oprogramowania do dekompresji, np. 7-Zip. **Od 2027 r. szkoły będą mogły pobrać nagrania do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języka obcego wyłącznie z SIOEO. Od 2027 r. nagrania na płytach CD nie będą przesyłane do szkół.**
11. W poniższych tabelach przedstawiono sposób oznaczenia płyt CD oraz plików do pobrania z  na egzaminie maturalnym z języków obcych nowożytnych w 2026 r. dla wybranych (najczęściej występujących) arkuszy egzaminacyjnych w poszczególnych formach.

Formuła 2023

Poziom podstawowy

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
MJ*P-P0- 100 -2605 ¹ MJ*P-P0- K00 -2605	MJ*P-P- 100 -2605 ALBO MJ*P-P- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
MJ*P-P0- 200 -2605 MJ*P-P0- 240 -2605	MJ*P-P- 200-400 -2605
MJ*P-P0- 400 -2605	
MJ*P-P0- 600 -2605 MJ*P-P0- 660 -2605	MJ*P-P- 600 -2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)
MJ*P-P0- Q00 -2605 MJ*P-P0- Q20 -2605 MJ*P-P0- Q40 -2605	MJ*P-P- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzysznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. MJ*P-P0- 700 -2605, MJ*P-P0- 740 -2605, MJ*P-P0- Q70 -2605, MJ*P-P0- 300 -2605, MJ*P-P0- 320 -2605, MJ*P-P0- Q30 -2605	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

¹ Oznaczenie 2605 dotyczy terminu głównego. Oznaczenie w terminie dodatkowym – 2606, a w terminie poprawkowym – 2608.

Poziom rozszerzony

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
MJ*P-R0- 100 -2605 MJ*P-R0- K00 -2605	MJ*P-R- 100 -2605 ALBO MJ*P-R- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
MJ*P-R0- 200 -2605 MJ*P-R0- 240 -2605	MJ*P-R- 200-400 -2605
MJ*P-R0- 400 -2605	
MJ*P-R0- 600 -2605 MJ*P-R0- 660 -2605	MJ*P-R- 600 -2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)
MJ*P-R0- Q00 -2605 MJ*P-R0- Q20 -2605 MJ*P-R0- Q40 -2605	MJ*P-R- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzyznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. MJ*P-R0-700-2605, MJ*P-R0-740-2605, MJ*P-R0-Q70-2605, MJ*P-R0-300-2605, MJ*P-R0-320-2605, MJ*P-R0-Q30-2605	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

Poziom dwujęzyczny

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
MJ**-D0- 100 -2605 MJ**-D0- K00 -2605	MJ**-D- 100 -2605 ALBO MJ**-D- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
MJ**-D0- 200 -2605 MJ**-D0- 240 -2605	MJ**-D- 200-400 -2605
MJ**-D0- 400 -2605	
MJ**-D0- 600 -2605 MJ**-D0- 660 -2605	MJ**-D- 600 -2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
MJ** -D0- Q00 -2605 MJ** -D0- Q20 -2605 MJ** -D0- Q40 -2605	MJ** -D- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzysznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. MJ** -D0- 700 -2605, MJ** -D0- 740 -2605, MJ** -D0- Q70 -2605, MJ** -D0- 300 -2605, MJ** -D0- 320 -2605, MJ** -D0- Q30 -2605	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

Formuła 2015

Poziom podstawowy

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
EJ*P -P0- 100 -2605 ² EJ*P -P0- K00 -2605	EJ*P -P- 100 -2605 ALBO EJ*P -P- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
EJ*P -P0- 200 -2605 EJ*P -P0- 240 -2605	EJ*P -P- 200-400 -2605
EJ*P -P0- 400 -2605	
EJ*P -P0- 600 -2605 EJ*P -P0- 660 -2605	EJ*P -P- 600 -2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)
EJ*P -P0- Q00 -2605 EJ*P -P0- Q20 -2605 EJ*P -P0- Q40 -2605	EJ*P -P- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzysznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. EJ*P -P0- 700 -2605, EJ*P -P0- 740 -2605, EJ*P -P0- Q70 -2605,	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

² Oznaczenie 2605 dotyczy terminu głównego. Oznaczenie w terminie dodatkowym – 2606, a w terminie poprawkowym – 2608.

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
EJ*P-P0- 300 -2605, EJ*P-P0- 320 -2605, EJ*P-P0- Q30 -2605	

Poziom rozszerzony

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
EJ*P-R0- 100 -2605 EJ*P-R0- K00 -2605	EJ*P-R- 100 -2605 ALBO EJ*P-R- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
EJ*P-R0- 200 -2605 EJ*P-R0- 240 -2605	EJ*P-R- 200-400 -2605
EJ*P-R0- 400 -2605	
EJ*P-R0- 600 -2605 EJ*P-R0- 660 -2605	EJ*P-R- 600 -2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)
EJ*P-R0- Q00 -2605 EJ*P-R0- Q20 -2605 EJ*P-R0- Q40 -2605	EJ*P-R- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzysznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. EJ*P-R0- 700 -2605, EJ*P-R0- 740 -2605, EJ*P-R0- Q70 -2605, EJ*P-R0- 300 -2605, EJ*P-R0- 320 -2605, EJ*P-R0- Q30 -2605	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

Poziom dwujęzyczny

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
EJ**-D0- 100 -2605 EJ**-D0- K00 -2605	EJ**-D- 100 -2605 ALBO EJ**-D- WP-Q00 -2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
EJ**-D0- 200 -2605 EJ**-D0- 240 -2605	EJ**-D- 200-400 -2605

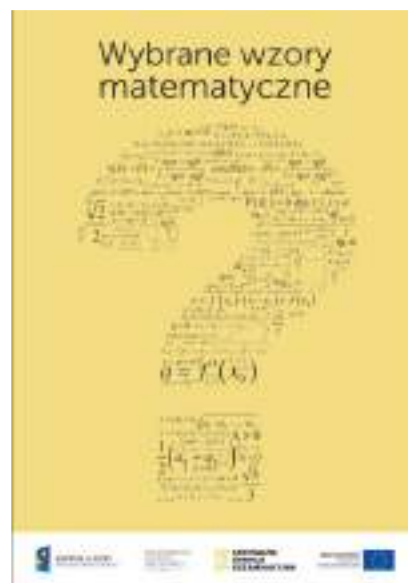
Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD / Oznaczenie pliku w SIOEO
EJ**-D0-400-2605	
EJ**-D0-600-2605 EJ**-D0-660-2605	EJ**-D-600-2605 (nagranie z <u>bardzo długimi</u> przerwami)
EJ**-D0-Q00-2605 EJ**-D0-Q20-2605 EJ**-D0-Q40-2605	EJ**-D-WP-Q00-2605 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
Wszystkie arkusze z języków obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7” lub „3” (z wyjątkiem arkuszy, których trzyznakowy symbol rozpoczyna się od litery „A”), niezależnie od pozycji, w której ta cyfra pojawia się w symbolu arkusza, np. EJ**-D0-700-2605, EJ**-D0-740-2605, EJ**-D0-Q70-2605, EJ**-D0-300-2605, EJ**-D0-320-2605, EJ**-D0-Q30-2605	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu

12. Jeżeli w 2026 r. wystąpi w danej szkole konieczność zwiększenia liczby sal egzaminacyjnych, w których jest przeprowadzany egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego, a liczba przesłanych do szkoły płyt, wliczając płyty rezerwowe, będzie niewystarczająca do zapewnienia płyty w każdej sali egzaminacyjnej, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może pobrać plik mp3 z nagraniem z .
13. Zdający, dla których przeznaczona jest ta sama płyta, mogą przystępować do egzaminu z danego języka obcego nowożytnego na danym poziomie w jednej sali, jeżeli nie ma innych przeciwwskazań względem zastosowania takiego rozwiązania.
14. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **matematyki** wykorzystuje się *Wybrane wzory matematyczne* (por. Rys. 7a i 7b), a do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **biologii, chemii i fizyki** – *Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki* (por. Rys. 7c i 7d). Publikacje zapewnia zdającym szkoła. Można je również pobrać ze strony internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.

RYSUNEK 7A. Wybrane wzory matematyczne na egzamin maturalny z matematyki – **Formuła 2023**



RYSUNEK 7B. Wybrane wzory matematyczne – **Formuła 2015**



RYSUNEK 7C. Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki – **Formuła 2023**



RYSUNEK 7D. Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki – **Formuła 2015**



15. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **informatyki** w **Formule 2023** oraz do przeprowadzenia drugiej części egzaminu maturalnego z **informatyki** w **Formule 2015** wykorzystuje się oprócz arkuszy egzaminacyjnych również płytę CD (każdy zdający otrzymuje jedną płytę CD opisaną „DANE”), zawierającą dane do zadań praktycznych. Każdy zdający musi mieć zapewniony sprawny komputer na stanowisku egzaminacyjnym, którego konfiguracja musi spełniać wymagania dotyczące systemu operacyjnego, języka programowania i programów użytkowych, które zostały wybrane przez zdającego spośród znajdujących się w komunikacie o egzaminie z informatyki i dostępnych w szkole.
16. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **historii muzyki** (w obu formułach) wykorzystuje się oprócz arkuszy egzaminacyjnych i przykładów nutowych również płytę CD (każdy zdający otrzymuje jedną płytę), zawierającą nagrania dźwiękowe utworów lub ich fragmentów. Przykłady dźwiękowe stanowią uzupełnienie (ilustrację) treści lub podstawę treści wybranych zadań. Każdy zdający obowiązkowo musi na egzaminie posiadać odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami, aby mógł samodzielnie,

w dowolnym czasie, odtwarzać nagrania niezbędne do rozwiązania zadań egzaminacyjnych w arkuszu.

17. Więcej informacji o egzaminie maturalnym, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie maturalnym od roku szkolnego 2024/2025 z poszczególnych przedmiotów, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl). Na tej samej stronie dostępne są również:
- 1) przykładowe arkusze egzaminacyjne wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań – w obu formułach
 - 2) arkusze z sesji egzaminacyjnych w **Formule 2015**, które odbyły się w latach 2015–2024, wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań
 - 3) arkusze pokazowe oraz arkusze testów diagnostycznych w przypadku egzaminu w **Formule 2023**
 - 4) arkusze z sesji egzaminacyjnych w **Formule 2023**, które odbyły się w latach 2023–2025, wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań
 - 5) materiały pomocnicze służące lepszemu przygotowaniu się do egzaminu maturalnego.

1.4. SYSTEM INFORMATYCZNY OBSŁUGUJĄCY EGZAMINY OGÓLNOKSZTAŁCĄCE (SIOEO)

Wszystkie czynności związane z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu maturalnego, w tym m.in.:

- zgłaszanie zdających do egzaminu maturalnego w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym
- przekazywanie dyrektorowi OKE informacji o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb danego zdającego
- składanie wniosków do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej
- przydział zdających do sal egzaminacyjnych
- drukowanie protokołów zbiorczych po przeprowadzeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu,

wykonywane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego, tj. ³.

Poniżej przedstawiono wykaz czynności/działań związanych z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego wraz ze wskazaniem sposobu postępowania z wytworzoną dokumentacją. W treści *Informacji* czynności wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego zostały oznaczone ikoną .

Czynność / Działanie:	Generowanie	Wydruk papierowy		Przekazanie	
	Generowane w SIOEO	Konieczność wydruku z SIOEO w formie papierowej	Wydruk papierowy pozostaje w dokumentacji szkoły	Przekazywane do OKE wyłącznie za pośrednictwem SIOEO	Przekazywane do OKE w formie wydruku papierowego
Przekazywanie do OKE:					
informacji z deklaracji złożonych przez zdających	✓			✓	
informacji o dostosowaniach form i warunków przeprowadzania egzaminu	✓			✓	
informacji o laureatach i finalistach olimpiad	✓			✓	
informacji o numerach sal , w których jest przeprowadzany egzamin	✓			✓	

³ SIOEO to dedykowany system informatyczny – **System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Ogólnokształcące**, stworzony w ramach projektu *Integracja baz danych systemu oświaty*, współfinansowanego ze środków UE, prowadzonego przez Centrum Informatyczne Edukacji (CIE) w partnerstwie z OKE w Krakowie oraz iTSS. Dostęp do SIOEO, w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty (art. 44zzzza–44zzzzk), posiadają m.in. CKE i OKE, wszyscy dyrektorzy szkół ponadpodstawowych (<https://sioeo.ksdo.gov.pl/>) oraz zdający, którzy mają dostęp do ZIU-SIOEO (<https://ziu.gov.pl>).

Czynność / Działanie:	Generowanie	Wydruk papierowy		Przekazanie	
	Generowane w SIOEO	Konieczność wydruku z SIOEO w formie papierowej	Wydruk papierowy pozostaje w dokumentacji szkoły	Przekazywane do OKE wyłącznie za pośrednictwem SIOEO	Przekazywane do OKE w formie wydruku papierowego
<i>Przekazywanie do OKE:</i>					
wniosku o zwolnienie z części ustnej egzaminu (na podstawie art. 44zzg ust. 2 ustawy)	✓	✓			✓
wniosku o szczegółne dostosowanie (pisemne porozumienie z OKE)	✓	✓			✓
wniosku o skierowanie zdającego do innej szkoły	✓	✓			✓
wniosku o przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła , np. w domu	✓	✓			✓
informacji o aktualizacji adresu przeprowadzania egzaminu i dystrybucji materiałów egzaminacyjnych (do 30 stycznia 2026 r.)	✓			✓	
aktualizacji danych osobowych zdających	✓			✓	
list zdających w danej sali egzaminacyjnej	✓	✓	✓	✓	
wykazów zdających w danej sali egzaminacyjnej w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym	✓	✓	✓		✓
protokołu zbiorczego egzaminu pisemnego w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym	✓	✓	✓		✓
protokołu zbiorczego części ustnej egzaminu maturalnego	✓	✓	✓		✓
harmonogramu egzaminów ustnych	✓	✓	✓	✓ Dyrektor OKE może zwrócić się do dyrektora szkoły o przesłanie harmonogramu również w wersji papierowej.	
wyników egzaminów ustnych				✓	
wykazów zdających część ustną egzaminu maturalnego	✓	✓	✓		✓
wniosku o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym	✓		✓	✓	
wykazu osób, które złożyły oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu w terminie poprawkowym	✓			✓	
Wydruk danych do logowania do ZIU-SIOEO dla zdających (portalu, na którym zdający mogą sprawdzić swoje wyniki)	✓	✓	✓		

2. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU MATURALNEGO

2.1. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM DLA ZDAJĄCYCH, KTÓRZY PRZYSTĄPIĄ DO EGZAMINU MATURALNEGO PO RAZ PIERWSZY, W TYM DLA OSÓB, KTÓRE POSIADAJĄ ŚWIADECTWO LUB INNY DOKUMENT WYDANY ZA GRANICĄ

- W 2026 r. egzamin maturalny jest przeprowadzany w dwóch formułach, tj.:
 - w **Formule 2023** (w przypadku egzaminu z wiedzy o społeczeństwie – w dwóch wersjach oznaczonych kolorem fioletowym albo niebieskim; por. pkt 1.2.7., 1.2.8., 1.3.3., 2.1.13.)
 - w **Formule 2015**.
- W tabeli poniżej wskazano formułę egzaminu maturalnego w 2026 r., do której przystępuje dana grupa zdających, w zależności od tego, jaką szkołę ukończyli, oraz czy przystępują do egzaminu maturalnego po raz pierwszy czy po raz kolejny.

Typ szkoły, którą zdający ukończył	4-letnie LO albo szkoła artystyczna realizująca program 4-letniego LO, albo oddział międzynarodowy (IB) w 4-letnim albo 3-letnim LO	5-letnie technikum	3-letnie LO albo szkoła artystyczna realizująca program 3-letniego LO	4-letnie technikum	branżowa szkoła II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej	branżowa szkoła II stopnia na podbudowie gimnazjum	ponadpodstawowa szkoła średnia (sprzed 2005 r.)	LO ukończone eksternistycznie lub plan ukończenia LO eksternistycznie w 2026 r.	szkoła ukończona za granicą (bez uprawnień do studiowania w Polsce)	liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum uzupełniające (po 2005 r.)
Opis sytuacji zdającego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przystępuje do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.	Formuła 2023	Formuła 2023	Formuła 2015	Formuła 2015	Formuła 2023	Formuła 2015	Formuła 2023	Formuła 2015** Formuła 2023**	Formuła 2023	Formuła 2015
Przystępował już do egzaminu maturalnego.	Formuła 2023	Formuła 2023	Formuła 2015	Formuła 2015	Formuła 2023	Formuła 2015	Formuła 2015* Formuła 2023*	Formuła 2015** Formuła 2023**	Formuła 2015*** Formuła 2023***	Formuła 2015

* Absolwenci ponadpodstawowej szkoły średniej przystępują do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, z wyjątkiem absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy w roku 2021 lub 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości – ci absolwenci przystępują do egzaminu w **Formule 2015**.

** Osoby, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia 4-letniego LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, przystępują do egzaminu w **Formule 2023**. Osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia 3-letniego LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, przystępują do egzaminu w **Formule 2015**.

*** Jeżeli zdający przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy w 2023 r. lub w 2024 r., lub w 2025 r. (w **Formule 2023**), przystępując do egzaminu maturalnego ponownie w 2026 r., również przystępuje do egzaminu w **Formule 2023**. Jeżeli przed 2026 r. przystępował do egzaminu w **Formule 2015** – w 2026 r. również przystępuje do egzaminu w **Formule 2015**.

- W 2026 r. egzamin maturalny w **Formule 2023** / **Formule 2023** jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r.⁴ (por. pkt 1.1.7.), oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania. **Wszystkie** arkusze egzaminacyjne – również arkusze dla zdających, którzy w 2026 r. będą przystępować do egzaminu maturalnego po raz kolejny – będą zawierały zadania sprawdzające poziom opanowania wymagań określonych w podstawie programowej z **2024 r. w pełnym zakresie**.
- W 2026 r. egzamin maturalny w **Formule 2015** jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia ([Dz.U. poz. 1019](#)).

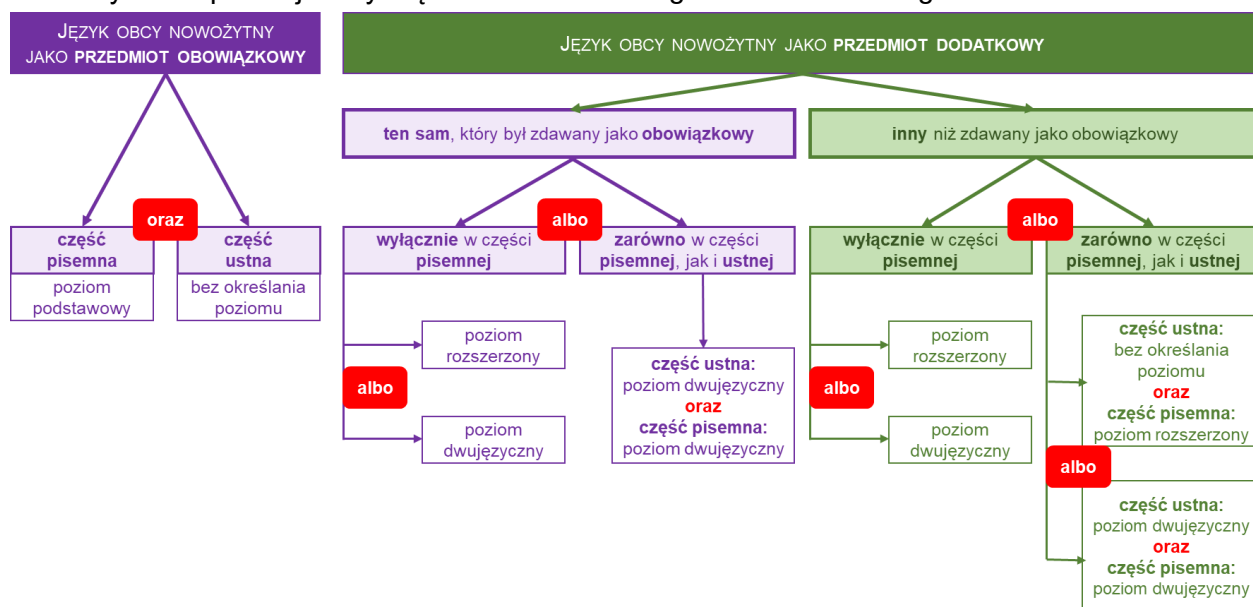
- Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r.⁵ (por. pkt 1.1.8.), oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania. **Wszystkie** arkusze egzaminacyjne – również arkusze dla zdających, którzy w 2026 r. będą przystępować do egzaminu maturalnego po raz kolejny – będą zawierały zadania sprawdzające poziom opanowania wymagań określonych w podstawie programowej **z 2012 r. w pełnym zakresie**.
5. Egzamin maturalny jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminach: głównym, dodatkowym i poprawkowym, określonych w komunikacie o harmonogramie.
 6. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i **składa się z części ustnej oraz części pisemnej**.
 7. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.
 8. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych – z wyjątkiem języków obcych nowożytnych (por. pkt 2.1.9.) – jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu (z wyjątkiem języków obcych nowożytnych – por. pkt 2.1.20.).
 9. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na poziomie:
 - 1) rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego albo
 - 2) dwujęzycznym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu dwujęzycznego.
 10. Przystępując do egzaminu maturalnego w 2026 r., absolwent **zdaje obowiązkowo i – aby uzyskać świadectwo dojrzałości – musi uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia** –
 - 1) **w części ustnej – egzaminy, dla których nie określa się poziomu**, z następujących przedmiotów:
 - a) język polski
 - b) język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego
 - c) język mniejszości narodowej, jeżeli jest absolwentem szkoły lub oddziału z językiem nauczania danej mniejszości narodowej; uczeń/absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej nie może wybrać języka danej mniejszości narodowej na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego
 - 2) **w części pisemnej – egzaminy na poziomie podstawowym** z następujących przedmiotów:
 - a) język polski
 - b) matematyka
 - c) język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego
 - d) język mniejszości narodowej, jeżeli jest absolwentem szkoły lub oddziału z językiem nauczania danej mniejszości narodowej; uczeń/absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej nie może wybrać języka danej mniejszości narodowej na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego.
 11. Aby w 2026 r. uzyskać świadectwo dojrzałości, absolwent **jest również zobowiązany** – zarówno w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, jak i w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2015** – **przystąpić do egzaminu z jednego przedmiotu**

⁵ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ([Dz.U. poz. 977, z późn. zm.](#)).

dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym (z zastrzeżeniem pkt 2.1.16.).

12. Wyboru egzaminu z przedmiotu dodatkowego absolwent dokonuje spośród następujących przedmiotów:
- 1) biologia
 - 2) chemia
 - 3) filozofia
 - 4) fizyka
 - 5) geografia
 - 6) historia
 - 7) historia muzyki
 - 8) historia sztuki
 - 9) informatyka
 - 10) język łaciński i kultura antyczna
 - 11) język mniejszości etnicznej (język łemkowski)
 - 12) język mniejszości narodowej (wybór spośród następujących języków: białoruski, czeski, hebrajski, litewski, niemiecki, ukraiński)
 - 13) język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)
 - 14) język polski
 - 15) język regionalny (język kaszubski)
 - 16) matematyka
 - 17) wiedza o społeczeństwie (19–21) albo wiedza o społeczeństwie (22) (por. pkt 1.3.3. oraz 2.1.13.).
13. Egzamin maturalny z **wiedzy o społeczeństwie** (por. pkt 1.2.7., 1.2.8., 1.3.3.) sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych:
- 1) w przypadku absolwentów **liceum ogólnokształcącego**: od roku szkolnego 2025/2026 – w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([wiedza o społeczeństwie](#); **Formuła 2023**)
 - 2) w przypadku absolwentów **technikum**:
 - a) w roku szkolnym 2025/2026 – w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([wiedza o społeczeństwie](#); **Formuła 2023**)
 - b) od roku szkolnego 2026/2027 – w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([wiedza o społeczeństwie](#); **Formuła 2023**).
14. Egzamin maturalny z **historii** sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych:
- 1) w przypadku absolwentów **liceum ogólnokształcącego**: od roku szkolnego 2025/2026 – w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([historia](#))
 - 2) w przypadku absolwentów **technikum**:
 - a) w roku szkolnym 2025/2026 – w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([historia](#))
 - b) od roku szkolnego 2026/2027 – w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([historia](#)).
- Uwaga:** arkusze dla ww. absolwentów nie będą się różniły. Wszyscy absolwenci rozwiązujący zadania z **historii** na poziomie rozszerzonym będą w 2026 r. rozwiązywali te same zadania. Arkusze nie będą rozróżniane, jak ma to miejsce w przypadku egzaminu z wiedzy o społeczeństwie (por. pkt 2.1.13.).
15. W 2026 r. absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który przystępuje do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, obowiązkowo przystępuje do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym jako przedmiotu dodatkowego z tego języka obcego nowożytnego, **którego uczył się w szkole w zakresie dwujęzycznym**.

16. W 2026 r. do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego, o którym mowa w pkt 2.1.11., **nie musi** przystąpić absolwent dowolnego typu szkoły, który posiada dokumenty poświadczające uzyskanie dyplomu zawodowego na poziomie technika (por. sekcja 2.6.). Dokumenty te nie zwalniają z obowiązku przystąpienia do części pisemnej egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym w przypadku absolwenta szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który przystępuje do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**.
17. W 2026 r. absolwent **może** ponadto przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych wymienionych w pkt 2.1.12., na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym.
18. Egzamin maturalny z języka polskiego jako przedmiotu dodatkowego jest zdawany tylko w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
19. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego, z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jako przedmiotu dodatkowego, może być zdawany tylko w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej z tego samego języka.
20. Opcje wyboru języka obcego nowożytnego na egzaminie maturalnym zostały przedstawione na rysunku poniżej. Dotyczą one **obu formuł** egzaminu maturalnego w 2026 r.



21. W przypadku gdy uczeń/absolwent szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej wybrał jako przedmiot dodatkowy ten sam język mniejszości narodowej, który zdaje jako obowiązkowy, przystępuje do egzaminu z tego języka wyłącznie w części pisemnej.
22. Uczniowie/absolwenci szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub z językiem regionalnym, w których zajęcia są prowadzone w tych językach, **mogą** zdawać na egzaminie maturalnym przedmioty w języku polskim lub – z wyjątkiem języka polskiego oraz treści dotyczących historii Polski i geografii Polski – w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym.
23. Uczniowie/absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych na egzaminie maturalnym z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia i historia, nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, rozwiązują w języku polskim zadania egzaminacyjne przygotowane dla zdających egzamin maturalny w języku polskim oraz **mogą** rozwiązać w języku obcym będącym ich drugim językiem nauczania dodatkowe zadania egzaminacyjne przygotowane w tym języku. Uczniowie/absolwenci mogą rozwiązywać dodatkowe zadania z **dowolnego** spośród 6 przedmiotów (niezależnie od tego, czy danego przedmiotu uczyli się dwujęzycznie, czy nie), jednak **wyłącznie** w języku obcym, który był ich drugim językiem nauczania.

24. Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym będącym drugim językiem nauczania są przygotowywane:
- 1) z matematyki – w odniesieniu do wymagań z zakresu podstawowego
 - 2) z biologii, chemii, fizyki, geografii i historii – w odniesieniu do wymagań z zakresu podstawowego i rozszerzonego.
25. W 2026 r. dodatkowe zadania egzaminacyjne **z historii** w języku obcym będącym drugim językiem nauczania są przygotowywane:
- 1) dla absolwentów **liceum ogólnokształcącego** – na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([historia](#))
 - 2) dla absolwentów **technikum** – na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. ([historia](#)).
- Uwaga:** arkusze dla ww. absolwentów nie będą się różniły. Wszyscy absolwenci rozwiązujący dodatkowe zadania egzaminacyjne **z historii** w języku obcym będącym drugim językiem nauczania będą w 2026 r. rozwiązywali te same zadania. Arkusze nie będą rozróżniane, jak ma to miejsce w przypadku egzaminu z wiedzy o społeczeństwie (por. pkt 2.1.13.).
26. Wybór przedmiotów dodatkowych zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszcza uczeń / uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów, których uczy się / uczył się w tej szkole, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 2.1.15.
27. Uczeń/absolwent składa odpowiednio **Deklarację A** albo **Deklarację B** (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1a [Deklaracja A]** albo **1b [Deklaracja B]**).

2.2. INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, KTÓRZY W LATACH UBIEGŁYCH PRZYSTĄPILI DO EGZAMINU MATURALNEGO, A W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 DEKLARUJĄ PONOWNE PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwenci, którzy w latach 2023–2025 przystąpili do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, a w roku szkolnym 2025/2026 deklarują ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego, przystępują do egzaminu w **Formule 2023 / Formule 2023**.
2. Absolwenci wszystkich typów szkół – z wyjątkiem absolwentów, o których mowa w pkt 2.2.1. – którzy w latach ubiegłych przystąpili do egzaminu maturalnego w **Formule 2015**, a w roku szkolnym 2025/2026 deklarują ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego, przystępują do egzaminu w **Formule 2015** (z wyjątkiem absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich, którzy wcześniej nie przystępowali do egzaminu maturalnego lub po raz pierwszy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach 2005–2020 – por. sekcja 2.5.).
3. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej lub w części pisemnej, może przystąpić ponownie do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy (z zastrzeżeniem pkt 2.2.4.), w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.
4. Osoba, która w latach 2020–2022 nie zdała egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej, przystępując do egzaminu maturalnego w 2026 r., **ma również obowiązek przystąpić do egzaminu maturalnego w części ustnej**, jeżeli nie przystąpiła do tego egzaminu w latach 2023–2025 lub przystąpiła do tego egzaminu w latach 2023–2025, ale nie zdała tego egzaminu. W 2026 r. część ustna jest obowiązkowa dla wszystkich zdających.
5. Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej albo któremu ten egzamin został unieważniony i nie otrzymał świadectwa dojrzałości, może przystąpić ponownie do egzaminu maturalnego z dowolnego

przedmiotu dodatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego, w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

6. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.2.3. i 2.2.5., ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej z więcej niż jednego przedmiotu dodatkowego zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.
7. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.2.3. i 2.2.5., ma prawo ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, z których uzyskał wynik co najmniej 30%, w celu podwyższenia wyniku z tego przedmiotu lub tych przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.
8. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego, przystępując ponownie do egzaminu maturalnego, może wybrać jako przedmiot obowiązkowy inny język obcy nowożytny, pod warunkiem że poprzednio nie przystąpił do egzaminu maturalnego z tego języka jako przedmiotu dodatkowego w części ustnej bez określania poziomu.
9. Po upływie 5 lat od daty pierwszego przystąpienia do egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, absolwent, o którym mowa w pkt 2.2.3. i 2.2.5., przystępuje do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.
10. Absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, ma prawo ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.
11. Absolwent, który po raz trzeci i kolejny przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.). **Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**
12. Absolwent, który przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub poprzednich latach zgłaszał w deklaracji przystąpienia do egzaminu, ale nie przystąpił do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.). **Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**
13. Absolwent składa odpowiednio **Deklarację A** albo **Deklarację B** (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1a [Deklaracja A]** albo **1b [Deklaracja B]**).

2.3. DODATKOWE INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI DO EGZAMINU MATURALNEGO W LATACH SZKOLNYCH 2019/2020–2021/2022, W ZWIĄZKU ZE SZCZEGÓLNYMI ROZWIĄZANIAMİ DOTYCZĄCYMI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW W LATACH 2020–2022 ZE WZGLĘDU NA COVID-19

1. Absolwent, który w roku 2021 lub 2022 nie zdał egzaminu maturalnego z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej, ale przystąpił do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, przystępując do egzaminu maturalnego w roku 2026, przystępuje do egzaminu z niezdanego przedmiotu lub przedmiotów w części pisemnej **oraz przystępuje do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych**, jeżeli nie przystąpił do tych egzaminów w latach 2023–2025 lub przystąpił do tych egzaminów w latach 2023–2025, ale ich nie zdał.
2. Absolwent, który w roku 2021 lub 2022 nie zdał egzaminu maturalnego z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej oraz nie przystąpił do egzaminu z żadnego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo jedyny/wszystkie egzaminy na poziomie rozszerzonym zostały mu unieważnione, przystępując do egzaminu maturalnego w roku 2026, przystępuje do egzaminu z niezdanego przedmiotu lub przedmiotów w części pisemnej oraz przystępuje do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym, **oraz przystępuje do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych**, jeżeli nie przystąpił do tych egzaminów w latach 2023–2025 lub przystąpił do tych egzaminów w latach 2023–2025, ale ich nie zdał.
3. Absolwent, który przystąpił do egzaminu maturalnego w 2021 r., kiedy **przystąpienie do części pisemnej egzaminu z przedmiotu dodatkowego nie było obowiązkowe**, i nie zdał egzaminu maturalnego, w 2026 r. ma obowiązek przystąpić również do części pisemnej egzaminu z przedmiotu dodatkowego, nawet jeżeli takiego obowiązku nie miał, kiedy przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.
4. Absolwent, który przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy w 2020 r. i do 2025 r. włącznie nie zdał egzaminu maturalnego, w 2026 r. przystępuje do tego egzaminu w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w 2026 r.
5. W przypadku absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach 2020–2022, pewnych przypadków przystąpienia do egzaminu **nie wlicza się** do ustalenia obowiązku wniesienia opłaty za egzamin maturalny. Przypadki te są określone w pkt 20.13.

2.4. INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, KTÓRZY DO ROKU 2020 WŁĄCZNIE PRZYSTĘPOWALI WYŁĄCZNIE DO EGZAMINU W „STAREJ” FORMULE (2005–2014)

1. Absolwenci wszystkich typów szkół, którzy w latach ubiegłych przystępowali wyłącznie do egzaminu w „starej” formule, tj. formule egzaminu przeprowadzanej dla absolwentów szkół z lat 2005–2014, w roku szkolnym 2025/2026 mogą przystąpić do egzaminu wyłącznie w **Formule 2015**.
2. Absolwenci, o których mowa w pkt 2.4.1., którzy do roku szkolnego 2019/2020 włącznie **nie uzyskali świadectwa dojrzałości** (na podstawie egzaminu maturalnego w „starej” formule) i w latach 2021–2025 nie przystąpili do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie, w roku szkolnym 2025/2026 przystępują do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** w pełnym zakresie, tzn. do egzaminu z wszystkich przedmiotów obowiązkowych w części ustnej oraz do egzaminu z wszystkich przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej na poziomie podstawowym, oraz do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym.
3. Absolwenci, o których mowa w pkt 2.4.1., którzy do roku szkolnego 2019/2020 włącznie **uzyskali świadectwo dojrzałości** (na podstawie egzaminu maturalnego w „starej” formule), mogą w roku szkolnym 2025/2026 przystąpić do egzaminu maturalnego w **Formule 2015**

z wybranego przedmiotu lub wybranych przedmiotów, aby podwyższyć uzyskany wcześniej wynik albo zdać egzamin z przedmiotu, z którego wcześniej go nie zdawali.

4. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.4.2. i 2.4.3., który po raz trzeci i kolejny przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.).
Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.
5. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.4.2. i 2.4.3., który przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego na tym samym poziomie, który w poprzednim roku lub poprzednich latach zgłaszał w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w „starej” formule, ale nie przystąpił do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu na danym poziomie, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.). **Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**
6. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.4.2. i 2.4.3., składa odpowiednio **Deklarację A** albo **Deklarację B** (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1a [Deklaracja A]** albo **1b [Deklaracja B]**).

2.5. INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW PONADPODSTAWOWYCH SZKÓŁ ŚREDNICH ORAZ ABSOLWENTÓW POSIADAJĄCYCH DYPLOM IB UZYSKANY PO ZAKOŃCZENIU KSZTAŁCENIA W ODDZIALE MIĘDZYNARODOWYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 4 PKT 12 USTAWY – PRAWO OŚWIATOWE

1. W 2026 r. absolwenci ponadpodstawowych szkół średnich przystępują do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**.
Wyjątek od tej reguły stanowią absolwenci ponadpodstawowych szkół średnich, którzy po raz pierwszy przystąpili do egzaminu maturalnego w roku 2021 lub 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości. Absolwenci z tej grupy przystępują do egzaminu maturalnego w **Formule 2015**.
2. Absolwent oddziału międzynarodowego, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – *Prawo oświatowe*, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, może w 2026 r. przystąpić do egzaminu maturalnego w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej, z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku 2026. Absolwent oddziału międzynarodowego, o którym mowa, przystępuje do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, niezależnie od tego, czy ukończył 3-letnie czy 4-letnie liceum ogólnokształcące.
3. Absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej, który ukończył szkołę, ale nie przystąpił do egzaminu maturalnego – a zatem nie posiada świadectwa dojrzałości – przystępuje do egzaminu maturalnego na zasadach opisanych w pkt 2.1.
4. Absolwent, który posiada świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości przeprowadzanego dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w części ustnej lub w części pisemnej z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego.
5. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.5.2. oraz 2.5.4., może wybierać przedmioty zarówno z grupy przedmiotów obowiązkowych, jak i przedmiotów dodatkowych (maksymalnie 3 przedmioty obowiązkowe i 6 przedmiotów dodatkowych).
6. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.5.2. oraz 2.5.4., może przystąpić do egzaminu maturalnego tylko z jednego wybranego języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym w części pisemnej – zgodnie z ogólnymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2025/2026.

7. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.5.2. oraz 2.5.4., który po raz trzeci i kolejny przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.). **Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**
8. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.5.2. oraz 2.5.4., który przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu (określonego w rozporządzeniu jako dodatkowy), który w poprzednich latach zgłaszał w deklaracji przystąpienia do egzaminu, ale nie przystąpił do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu, **wnosi opłatę za egzamin maturalny** (por. sekcja 20.). **Niewniesienie opłaty w terminie 1 stycznia 2026 r. – 9 marca 2026 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.**
9. Absolwent, o którym mowa w pkt 2.5.2., 2.5.3. oraz 2.5.4., składa odpowiednio **Deklarację A** albo **Deklarację B** (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1a [Deklaracja A]** albo **1b [Deklaracja B]**).

2.6. INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE ICH DO OTRZYMANIA DYPLOMU ZAWODOWEGO NA POZIOMIE TECHNIKA

1. W 2026 r. absolwenci każdego typu szkoły **nie mają obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym**, jeżeli posiadają:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo
 - 2) dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - 3) świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie (wyłącznie lub łączone ze świadectwem czeladniczym) ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - 4) certyfikaty kwalifikacji zawodowych (wyłącznie lub łączone ze świadectwem czeladniczym) ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - 5) świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie i certyfikaty kwalifikacji zawodowych, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, umożliwiające uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.
2. Osoby, o których mowa w pkt 2.6.1., w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wskazują fakt posiadania dokumentów wymienionych w pkt 2.6.1.
3. Osoby, o których mowa w pkt 2.6.1., w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego *mogą* zadeklarować przystąpienie do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym.
4. Absolwent, który w złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wskazał przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym, ale pomiędzy dniem złożenia deklaracji a **20 kwietnia 2026 r.** uzyskał dokumenty wymienione w pkt 2.6.1., może złożyć dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi OKE, do którego składał deklarację maturalną, pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu dodatkowego lub tych przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym. Pisemną informację (**załącznik 5c**) należy złożyć nie później niż **do 20 kwietnia 2026 r.** Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację do dyrektora OKE. 
5. Jeżeli absolwent wniósł (do 9 marca 2026 r.) opłatę za przystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, a następnie spełnił warunek, o którym mowa w pkt 2.6.4., wówczas dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zwalnia z urzędu tego absolwenta z tej opłaty, a wniesioną opłatę zwraca na numer konta wskazany przez absolwenta.

3. PRZED EGZAMINEM MATURALNYM – INFORMACJE OGÓLNE

3.1. MIEJSCE I WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin maturalny, jest obowiązany nie później niż **do 1 września 2025 r.** zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor szkoły podaje w zgłoszeniu numer szkoły w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej ([Dz.U. z 2024 r. poz. 152, z późn. zm.](#)). 
2. Egzamin maturalny przeprowadza się w szkołach w warunkach lokalowych i technicznych zapewniających prawidłowy przebieg egzaminu.
3. Niezbędne jest, aby szkoła dysponowała:
 - 1) liczbą sal zapewniającą odpowiednie warunki dla wszystkich zdających
 - 2) osobną salą / osobnymi salami dla korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystających z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo z przedłużenia czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (w razie potrzeby)
 - 3) zegarem oraz tablicą (planszą) do zapisania czasu faktycznego rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, widocznymi dla każdego zdającego (w każdej sali egzaminacyjnej)
 - 4) sejfem (szafą metalową) do zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniem – do dyspozycji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, na terenie szkoły, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny
 - 5) sprzętem do odtwarzania płyt CD (jednym odtwarzaczem na każdą salę egzaminacyjną, odtwarzaczami zapasowymi na wypadek awarii oraz bateriami na wypadek przerwy w dopływie energii elektrycznej) lub plików mp3 (w zależności od przyjętego rozwiązania organizacyjnego) i dobrym nagłośnieniem w salach, w których jest przeprowadzany egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego w części pisemnej
 - 6) sprzętem do nagrywania przebiegu egzaminu maturalnego, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu i/lub pisaniu
 - 7) łączem internetowym
 - 8) przynajmniej jednym **stale dostępnym** łączem telefonicznym, **w tym w godzinach dystrybucji materiałów egzaminacyjnych i podczas egzaminu**
 - 9) sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z informatyki zgodnie z komunikatem, o którym mowa w pkt 1.1.15. – stanowiskami dla zdających, komputerem operacyjnym, komputerami zapasowymi, pendrive'ami i nowymi/nieużywanymi płytami CD-R.
4. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego powinny być zgodne z wymaganiami bhp. Zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami oraz w warunkach uniemożliwiających korzystanie w toalecie z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.
5. W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne z zakresu danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin maturalny, z wyjątkiem materiałów i przyborów pomocniczych wskazanych w **komunikacie o przyborach**.

6. Zdający powinni pracować w warunkach zapewniających samodzielność ich pracy. Jako minimum należy przyjąć konieczność przygotowania:
 - 1) stolika (ławki) dla każdego zdającego, z zastrzeżeniem że stoliki (ławki) są ustawione w jednym kierunku (nie dotyczy egzaminu z informatyki [w **Formule 2015** – tylko w części II]), w odległości zapewniającej samodzielność pracy
 - 2) miejsc dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów.

3.2. MIEJSCE PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający przystępuje do części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego w szkole, którą ukończył⁶.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu maturalnego lub jego części dla absolwentów danej szkoły lub danych szkół w miejscu niebędącym siedzibą szkoły.
3. Zdający może być skierowany przez dyrektora OKE na egzamin z jednego lub więcej przedmiotów do innej szkoły, jeśli:
 - 1) w macierzystej szkole nie ma możliwości powołania zespołu przedmiotowego do przeprowadzenia części ustnej z danego przedmiotu lub zespołu nadzorującego
 - 2) zachodzą uzasadnione przyczyny przeprowadzenia ustnego lub pisemnego egzaminu w innej szkole lub miejscu niebędącym siedzibą szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na jego wniosek.
 - 1) Wniosek wraz z uzasadnieniem (**załącznik 2.**) oraz deklarację (**załącznik 1a** lub **1b**) absolwent składa do dyrektora szkoły, którą ukończył, nie później niż **do 9 lutego 2026 r.** Wniosek można złożyć również z wykorzystaniem .
 - 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje wniosek dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej z wykorzystaniem .
 - 3) Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje absolwenta oraz dyrektora szkoły, którą absolwent ukończył, o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż **do 31 marca 2026 r.**
5. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia/absolwenta, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin maturalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu zdającego.
6. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej:
 - 1) dyrektor szkoły, któremu odpowiednio uczeń lub absolwent złożył deklarację, w porozumieniu z tym uczniem albo absolwentem, nie później niż **do 4 marca 2026 r.** (**załącznik 3a**)
 - 2) absolwent, którego szkoła została zlikwidowana lub przekształcona (**załącznik 3b**), wraz z deklaracją
 - 3) osoba, która posiada świadectwo lub inny dokument wydane za granicą, potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, ale nieuprawniające do podjęcia studiów (**załącznik 3b**), wraz z deklaracją.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt 3.2.6., może być złożony z wykorzystaniem .
8. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w pkt 3.2.6., może być złożony w terminie późniejszym.

⁶ Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej (np. 3-letniego LO albo 4-letniego technikum) przystępuje do egzaminu w szkole ponadpodstawowej, w którą szkoła ponadgimnazjalna, którą ukończył, została przekształcona.

3.3. DEKLAROWANIE PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, **do 9 lutego 2026 r.** składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu odpowiednio dyrektorowi macierzystej szkoły albo dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Grupa zdających	Deklaracja składana do:			Wzór dokumentów
	dyrektora macierzystej szkoły	dyrektora macierzystej szkoły (jeżeli istnieje, nawet jeżeli została przekształcona) albo do dyrektora OKE (jeżeli szkoła została zlikwidowana)	dyrektora OKE	
uczeń liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły artystycznej, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły w 2026 r.	✓			załącznik 1a – Deklaracja A
absolwent, który ukończył LO, technikum, branżową szkołę II stopnia lub szkołę artystyczną do roku szkolnego 2024/2025 włącznie	✓			załącznik 1a – Deklaracja A
absolwent ubiegający się o możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora OKE	✓			załącznik 1a – Deklaracja A + załącznik 2
absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej, który nie posiada świadectwa dojrzałości		✓		dyrektor szkoły – załącznik 1a; dyrektor OKE – załącznik 1b
absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej, który posiada świadectwo dojrzałości (matura sprzed 2005 r.)		✓		dyrektor szkoły – załącznik 1a; dyrektor OKE – załącznik 1b
absolwent oddziału międzynarodowego posiadający dyplom IB		✓		dyrektor szkoły – załącznik 1a; dyrektor OKE – załącznik 1b
absolwent, którego szkoła macierzysta została zlikwidowana lub przekształcona ⁷			✓	załącznik 1b – Deklaracja B
absolwent nieistniejącego już typu szkoły, tj. absolwent uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie; absolwent liceum profilowanego lub technikum uzupełniającego, który ukończył			✓	załącznik 1b – Deklaracja B

⁷ Nie dotyczy to przekształcenia szkoły ponadgimnazjalnej w szkołę ponadpodstawową oraz ponadpodstawowej szkoły średniej, która funkcjonuje obecnie jako szkoła ponadpodstawowa.

szkołę do roku szkolnego 2014/2015 włącznie				
osoba posiadająca świadectwo ukończenia szkoły uzyskane za granicą			✓	załącznik 1b – Deklaracja B
osoba, która uzyskała/uzyska świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych			✓	załącznik 1b – Deklaracja B

2. **Po terminie złożenia deklaracji nie ma już możliwości dokonywania w deklaracji zmian** dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminów (z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz osób, o których mowa w sekcji 2.6.).
3. Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub formy egzaminu zdający przedkłada odpowiednio dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej razem z deklaracją (**do 9 lutego 2026 r.**).
4. Więcej informacji o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego – patrz sekcja 3.11.

3.4. DOSTĘP DO ZIU-SIOEO. SKŁADANIE DEKLARACJI W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (E-DEKLARACJA)

1. Każdy zdający może złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2026 r. w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej. Zdający składa deklarację **tylko w jednej z tych postaci**. W przypadku złożenia deklaracji w obu postaciach za wiążącą będzie uznawana deklaracja złożona jako pierwsza.
2. Deklarację w postaci elektronicznej (*e-deklarację*) zdający może wypełnić i złożyć z wykorzystaniem Zintegrowanego Interfejsu Użytkownika SIOEO (**ZIU-SIOEO**) na stronie internetowej: <https://ziu.gov.pl/login>.
3. Logowanie do **ZIU-SIOEO** jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub dyrektora OKE lub przy użyciu profilu zaufanego, *e-dowodu* lub bankowości elektronicznej.
4. Link do *Instrukcji składania i przyjmowania e-deklaracji*: [Instrukcje składania i przyjmowania e-deklaracji](#).
5. Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć *e-deklarację*, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do deklaracji. W *e-deklaracji* jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów, które załącza do deklaracji, z papierowymi oryginałami dokumentów.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy w 2026 r. planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do **ZIU-SIOEO do 17 listopada 2025 r.**
7. Jeżeli absolwent danej szkoły (sprzed 2026 r.) nie uzyskał danych dostępowych do **ZIU-SIOEO**, kiedy był uczniem tej szkoły, to dane dostępowe są mu przyznawane przez dyrektora szkoły, którą ukończył, bez konieczności składania przez absolwenta wniosku, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez absolwenta dyrektorowi szkoły zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego.
8. Dyrektor szkoły ma możliwość pobrania i wydrukowania loginów i haseł dla wszystkich zdających z SIOEO. Hasła i loginy znajdują się w zakładce ZIU > Konta zdających. Przed wydrukowaniem haseł konieczne jest:
 - 1) wprowadzenie danych uczniów do **SIO**

- 2) zgłoszenie uczniów do egzaminu w **SIO**
- 3) import danych osobowych z **SIO** do **SIOEO** lub wprowadzenie tych danych w **SIOEO**. Instrukcje dla użytkowników SIOEO są dostępne [tutaj](#). 

9. Osoba, która składa deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego do dyrektora OKE, tj. zdający, który składa Deklarację B (por. pkt 3.3.1.), może uzyskać login i hasło do **ZIU-SIOEO** od dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, a jeżeli posiada ona miejsce zamieszkania za granicą – od dyrektora OKE właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania tej osoby na terytorium Polski. Wniosek (**załącznik 5a**) należy złożyć do dyrektora właściwej OKE. Odbiór loginu i hasła do **ZIU-SIOEO** następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez danego absolwenta wniosku o przyznanie dostępu do SIOEO albo w siedzibie właściwej OKE za okazaniem dokumentu tożsamości, albo drogą elektroniczną przy użyciu środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej (profil zaufany, *e-dowód*, bankowość elektroniczna).
10. Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia *e-deklaracji* w systemie SIOEO przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE (w przypadku zdających, których szkoła macierzysta nie istnieje). Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu *e-deklaracji* przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE, dane zostaną zapisane w SIOEO i *e-deklaracja* zmieni status na „Przyjęta”. Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły lub dyrektor OKE w SIOEO.

3.5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE SKŁADAJĄ DEKLARACJĘ PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO DO DYREKTORA OKE (POR. SEKCJA 3.3.)

1. Absolwent, którego **szkoła uległa likwidacji lub przekształceniu**⁸, w tym absolwent uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie, oraz absolwent liceum profilowanego lub technikum uzupełniającego, który ukończył szkołę do roku szkolnego 2014/2015 włącznie, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta. Do deklaracji absolwent dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, np. świadectwo ukończenia szkoły
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 2.6.1. – jeżeli posiada i jest uprawniony do ich złożenia
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do specjalnych potrzeb, w tym do rodzaju niepełnosprawności – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do jego specjalnych potrzeb.
2. Osoba:
 - 1) która posiada świadectwo lub inny dokument wydane **za granicą** i uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy
 - 2) której wykształcenie średnie lub średnie branżowe zostało potwierdzone zgodnie z art. 93a ustawy
 - 3) która posiada świadectwo szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji, o której mowa w art. 93 ust. 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r.

⁸ Nie dotyczy to absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej (3-letniego LO oraz 4-letniego technikum), która została przekształcona w szkołę ponadpodstawową, oraz absolwenta ponadpodstawowej szkoły średniej, która jest obecnie szkołą ponadpodstawową (4-letnim LO, 5-letnim technikum lub branżową szkołą II stopnia).

składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, a jeżeli posiada ona miejsce zamieszkania za granicą – dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Do deklaracji absolwent dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, np. świadectwo ukończenia szkoły
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 2.6.1. – jeżeli posiada i jest uprawniony do ich złożenia
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do specjalnych potrzeb, w tym do rodzaju niepełnosprawności – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do jego specjalnych potrzeb.
3. Osoba, która uzyskała świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie **egzaminów eksternistycznych**, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do deklaracji osoba ta dołącza:
- 1) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do specjalnych potrzeb, w tym do rodzaju niepełnosprawności – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do jego specjalnych potrzeb.
4. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych, która zamierza w roku szkolnym 2025/2026 przystąpić do wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, a następnie przystąpić do egzaminu maturalnego, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego osoba ta przedkłada dyrektorowi szkoły, w której przystąpi do egzaminu maturalnego, niezwłocznie po otrzymaniu tego świadectwa.
5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje zdających wymienionych w pkt 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3. oraz 3.5.4. o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego, nie później niż **do 31 marca 2026 r.**
6. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powierza przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w danej szkole przeprowadzenie części ustnej i/lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego dla absolwentów lub osób, o których mowa w pkt 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3. oraz 3.5.4.
7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie absolwenta oraz osobę, o których mowa w pkt 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3. oraz 3.5.4., o wskazanym sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż **do 31 marca 2026 r.**

3.6. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ABSOLWENTÓW PONADPODSTAWOWYCH SZKÓŁ ŚREDNICH, KTÓRE ZOSTAŁY ZLIKWIDOWANE (POR. SEKCJA 3.3.)

1. Absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej lub oddziału międzynarodowego – posiadający dyplom IB – w szkole, która została zlikwidowana, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta.
2. Wraz z deklaracją absolwent składa:
 - 1) świadectwo ukończenia ponadpodstawowej szkoły średniej
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 2.6.1. – jeżeli posiada i jest uprawniony do ich złożenia
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do specjalnych potrzeb, w tym do rodzaju niepełnosprawności – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do jego specjalnych potrzeb.
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje zdającego o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego nie później niż **do 31 marca 2026 r.**
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powierza przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w danej szkole przeprowadzenie części ustnej i/lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego dla absolwenta, o którym mowa w pkt 3.6.1.
5. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje absolwenta na piśmie o wskazanym sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż **do 31 marca 2026 r.**

3.7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZNIÓW LUB ABSOLWENTÓW – OBYWATELI UKRAINY

1. Uczniowie – obywatele Ukrainy lub absolwenci – obywatele Ukrainy (z lat 2022–2025), przystępują do egzaminu maturalnego w 2026 r. na ogólnych warunkach.
2. *(uchylono)*
3. *(uchylono)*
4. Uczeń – obywatel Ukrainy lub absolwent – obywatel Ukrainy może przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z ogólnymi zasadami określonymi w komunikacie o dostosowaniach.
5. *(uchylono)*

3.8. ZGŁASZANIE ZDAJĄCYCH DO EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM. ZWALNIANIE LUB REZYGNACJA ZE ZDAWANIA WYBRANYCH PRZEDMIOTÓW

1. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji, sporządza wykaz uczniów lub absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej z wykorzystaniem  dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż **do 16 lutego 2026 r.** Wykaz zawiera:
 - 1) dane osobowe zdających: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia, płeć oraz dane kontaktowe, w szczególności adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu
 - 2) informacje dotyczące
 - a) przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym języka lub języków, z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe
 - b) poziomu egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego
 - c) ukończenia przez danego zdającego szkoły dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego wraz ze wskazaniem języka obcego nowożytnego będącego drugim językiem nauczania, określające obowiązek przystąpienia przez tego zdającego do egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym jako przedmiotu dodatkowego – w przypadku osób, które są uczniami/absolwentami szkół lub oddziałów dwujęzycznych i przystępują do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**
 - d) języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, w którym ma być zdawany egzamin maturalny w części pisemnej z danego przedmiotu lub przedmiotów
 - e) przystąpienia do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii i historii w języku obcym będącym drugim językiem nauczania
 - f) systemu operacyjnego, programów użytkowych oraz języka programowania spośród wymienionych w komunikacie o egzaminie z informatyki w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki
 - g) spełniania warunku, o którym mowa w pkt 2.6.1.
 - 3) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
 - a) formy przeprowadzania egzaminu maturalnego
 - b) warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego
 - 4) numer dyplomu IB w przypadku absolwentów, którzy ukończyli kształcenie w oddziale międzynarodowym, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*.

Za poprawność wszystkich danych o zdających oraz za poprawność wszystkich danych o szkole, które są przekazywane do okręgowej komisji egzaminacyjnej, odpowiada dyrektor szkoły.



2. (*uchylono*)
3. W przypadku zdających korzystających z dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu maturalnego, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, uzgodnienia dotyczące dokładnego zakresu tych dostosowań pomiędzy dyrektorem szkoły (na wniosek rady pedagogicznej) a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej powinny nastąpić nie później niż **do 10 lutego 2026 r.** Uzgodnienia odbywają się w formie pisemnej (**załącznik 4a**).

4. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, wystąpi po 10 lutego 2026 r. w przypadku zdających:
 - 1) których szkoła została zlikwidowana lub przekształcona
 - 2) którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły za granicą,skierowanych na egzamin maturalny w danej szkole przez dyrektora OKE, stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone **do 31 marca 2026 r.** 
5. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań wystąpi po terminach określonych w pkt 3.8.3. i 3.8.4., uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem OKE muszą nastąpić niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań. 
6. Laureat albo finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad jest zwolniony z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia lub słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego tytułu odpowiednio laureata albo finalisty. Uprawnienie to przysługuje laureatowi albo finalście olimpiady przedmiotowej także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania danej szkoły.
7. W przypadku uczniów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy uzyskali tytuł laureata albo finalisty olimpiady z przedmiotu nauczanego w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, zwolnienie nie obejmuje dodatkowych zadań egzaminacyjnych zdawanych w części pisemnej w danym języku.
8. Laureat albo finalista olimpiady przedmiotowej przed egzaminem z danego przedmiotu przedstawia przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty olimpiady w szkole ponadgimnazjalnej lub szkole ponadpodstawowej, na podstawie którego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu. 
9. W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata albo finalisty olimpiady z danego przedmiotu, może:
 - 1) dodać egzamin z tego przedmiotu (w tym języka obcego nowożytnego) do listy wybranych przedmiotów dodatkowych, jeżeli nie wskazał egzaminu z tego przedmiotu w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego, a po dodaniu egzaminu z tego przedmiotu liczba egzaminów z przedmiotów dodatkowych nie przekroczy sześciu
 - 2) zamienić egzamin z przedmiotu wskazanego w deklaracji na egzamin z przedmiotu, z którego uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady, w tym zmienić egzamin z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego
 - 3) zmienić poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego (z rozszerzonego na dwujęzyczny).Wniosek w sprawie wprowadzenia tych zmian zdający składa do dyrektora szkoły nie później niż **do 20 kwietnia 2026 r.** (załącznik 5b).
10. Absolwent, który w złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wskazał przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym, ale pomiędzy dniem złożenia deklaracji a **20 kwietnia 2026 r.** uzyskał dokumenty wymienione w pkt 2.6.1., może złożyć dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi OKE, do którego składał deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego, pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu dodatkowego lub tych przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym. Pisemną informację (załącznik 5c) należy złożyć nie później niż **do 20 kwietnia 2026 r.** Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację do dyrektora OKE. 
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o:
 - 1) uzyskaniem przez ucznia tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej
 - 2) zmianie przedmiotu lub wyborze nowego przedmiotu, w tym o zmianie języka obcego nowożytnego, lub o zmianie poziomu egzaminu z języka obcego nowożytnego, wskazanych w deklaracji

- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego lub przedmiotów dodatkowych w przypadku zdających, o których mowa w pkt 3.8.10.



3.9. TERMIN DODATKOWY

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub – w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodziców (**załącznik 6**), może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym (w czerwcu 2026 r.).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 3.9.1., absolwent lub – w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły uzupełnia ww. wniosek, wpisując w tabeli „Uwagi dyrektora szkoły” rodzaj dostosowania warunków/formy przeprowadzania egzaminu – jeżeli dotyczy. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej za pośrednictwem SIOEO nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku. Wydrukowany i podpisany wniosek pozostaje w dokumentacji szkoły. 
3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
4. Dla absolwentów, którzy uzyskali zgodę dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na przystąpienie do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie dodatkowym, egzamin maturalny jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie określonym w komunikacie dyrektora CKE o harmonogramie, opublikowanym na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (por. pkt 3.9.6. i 3.9.7.)
 - 2) w miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; informację o miejscu przeprowadzenia części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej w ostatnim tygodniu maja.
5. Absolwent może przystąpić do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie innym niż ustalony w szkolnym harmonogramie przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego (w ramach harmonogramu określonego w komunikacie dyrektora CKE) po uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Termin przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. 
6. Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym odbędzie się w dniach od 1 do 16 czerwca 2026 r.
7. Część ustna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym z języka polskiego, języków mniejszości narodowych, języka łemkowskiego, języka kaszubskiego i języków obcych nowożytnych odbędzie się w dniach od 8 do 10 czerwca 2026 r.
8. **Do 29 maja 2026 r.** przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje członków zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w szkole w terminie dodatkowym.

3.10. TERMIN POPRAWKOWY

1. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym – zarówno w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, jak i w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2015** – może przystąpić absolwent, który:
 - 1) przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony **ORAZ**
 - 2) przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języka obcego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym (w **Formule 2023** w przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych – przystąpił do egzaminu z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole na poziomie dwujęzycznym), i co najmniej jeden egzamin z przedmiotu dodatkowego nie został mu unieważniony⁹ **ORAZ**
 - 3) **nie zdał** egzaminu maturalnego, tzn. nie uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia, wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej ALBO w części pisemnej.
2. Absolwent, o którym mowa w pkt 3.10.1., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż **do 15 lipca 2026 r.**) składa pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (**załącznik 7**), zgodnie z deklaracją. Absolwent składa oświadczenie do dyrektora szkoły albo dyrektora OKE, do którego składał deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych oświadczeń, sporządza wykaz absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej w terminie poprawkowym i przekazuje go z wykorzystaniem  dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż **do 20 lipca 2026 r.**
4. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż **do 10 sierpnia 2026 r.**
5. **Do 21 sierpnia 2026 r.** przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje członków zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w szkole w terminie poprawkowym.
6. Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym odbędzie się 24 sierpnia 2026 r.
7. Część ustna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym z języka polskiego, języków mniejszości narodowych oraz z języków obcych nowożytnych odbędzie się 25 sierpnia 2026 r.

⁹ Obowiązek ten nie dotyczy osób, o których mowa w pkt 2.6.

3.11. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO DO POTRZEB EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH ZDAJĄCYCH

1. Możliwe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających są wymienione w komunikacie o dostosowaniach (pkt 1.1.12.).
2. Dostosowanie formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności absolwenta, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. Nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
3. Arkusze w dostosowanej formie są przygotowywane dla zdających:
 - 1) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 - 2) słabosłyszących
 - 3) niesłyszących
 - 4) słabowidzących
 - 5) niewidomych
 - 6) z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym
 - 7) z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - 8) z zaburzeniem widzenia barw.

Symbol arkusza*	Arkusz egzaminacyjny		Odbiorca
	czcionka	treść	
M/E...-100-...	Arial 11 pkt	standardowa	zdający bez dysfunkcji zdający z dysleksją rozwojową
M/E...-200-...	Arial 11 pkt	dostosowana	zdający z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
M/E...-300-...	Arial 11 pkt	dostosowana	zdający słabosłyszący
M/E...-400-...	Arial 16 pkt	dostosowana	zdający słabowidzący
M/E...-600-...	druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem**	dostosowana	zdający niewidomy
M/E...-660-...	czarnodruk, Arial 11 (dla zdającego, który nie czyta w piśmie Braille'a)	dostosowana	zdający niewidomy
M/E...-700-...	Arial 11 pkt	dostosowana	zdający niesłyszący
M/E...-Q00-...	Arial 14 pkt	dostosowana	zdający z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym
M/E...-K00-...	Arial 11 pkt	dostosowana przede wszystkim w zakresie kolorowej grafiki	zdający z zaburzeniem widzenia barw
Przykład symbolu arkusza dla zdającego z niepełnosprawnościami sprzężonymi: M/E...-240-... M/E...-Q30-...	Arial 14 pkt albo Arial 16 pkt (w zależności od dostosowania)	dostosowana	zdający z zespołem Aspergera i słabowidzący (240) zdający z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym, słabosłyszący (Q30)

Wyjaśnienie oznaczeń:

* Symbol arkusza: kropki są zastępowane odpowiednimi oznaczeniami, zależnymi np. od przedmiotu, poziomu egzaminu, liczby zeszytów zadań składających się na arkusz egzaminacyjny. Oznaczenie **M** dotyczy egzaminu w **Formule 2023**, natomiast oznaczenie **E** – egzaminu w **Formule 2015**.

** Dla nauczyciela wspomagającego zdającego w czytaniu i/lub pisaniu.

4. Arkusze wymienione w pkt 3.11.3.7., tj. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, są zamawiane w uzgodnieniu pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej. Uzgodnienia dotyczące dokładnego zakresu tych dostosowań odbywają się za pośrednictwem **SIOEO**, w terminach określonych w pkt 3.8.3. i 3.8.4.
5. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego polega między innymi na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym zdającego
 - 2) zapewnieniu zdającemu miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych lub urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia zdającego
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu maturalnego
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu maturalnego, o których mowa w np. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne zdającego
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu maturalnego nauczyciela wspomagającego zdającego w czytaniu i/lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i/lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych lub urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia zdającego.
6. Dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, to:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 4) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
 - 5) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się
 - 6) pozytywna opinia rady pedagogicznej w przypadku:
 - a) uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną
 - b) cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.11.6.1., 3.11.6.2. oraz 3.11.6.3., są przechowywane w szkole.
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w pkt 3.11.6.4., przedkłada się wraz z deklaracją (por. pkt 3.3.3.) – odpowiednio – dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej. Jeżeli deklaracja jest składana w postaci elektronicznej z wykorzystaniem **ZIU-SIOEO**, również zaświadczenie może być złożone z wykorzystaniem **SIOEO**.

9. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w pkt 3.11.6.5., przedkłada się wraz z deklaracją (por. pkt 3.3.3.) – odpowiednio – dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej. Jeżeli deklaracja jest składana w postaci elektronicznej z wykorzystaniem **ZIU-SIOEO**, również opinia może być złożona z wykorzystaniem **ZIU-SIOEO**.
10. Opinia, o której mowa w pkt 3.11.6.5., może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej¹⁰.
11. W przypadku absolwenta szkoły w zakładzie karnym lub areszcie śledczym opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się może wydać psycholog zatrudniony odpowiednio w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.
12. W przypadkach losowych dokumenty, o których mowa w pkt 3.11.7., 3.11.8. oraz 3.11.9., mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
13. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt 3.11.6.6., jest wydawana na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub
 - 2) rodziców albo pełnoletniego ucznia.
14. (*uchylono*)
15. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego, wymienionych w komunikacie o dostosowaniach, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego dla ucznia lub absolwenta, z wyjątkiem zdającego, o którym mowa w pkt 3.11.17.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia lub absolwenta do egzaminu maturalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach (**załącznik 4a**). Stosowne uzgodnienia muszą nastąpić nie później niż **do 10 lutego 2026 r.** **ZIU-SIOEO**
17. W przypadku absolwenta chorego, niesprawnego czasowo lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości absolwenta, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, wymienionych w komunikacie o dostosowaniach, wskazuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
18. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie ucznia lub absolwenta o wskazanym odpowiednio przez radę pedagogiczną lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż **do 10 lutego 2026 r.** (por. również pkt 3.8.3.)

¹⁰ Zgodnie z przepisami: § 6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ([Dz.U. poz. 562, z późn. zm.](#)), § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. z 2015 r. poz. 843, z późn. zm.](#)), § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. poz. 1534](#)) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.](#)), opinia poradni może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Opinia wydana po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej zachowuje swoją ważność na egzaminach na kolejnych etapach edukacyjnych. Jednocześnie na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły, który – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

- (**załącznik 4b**), a w przypadku absolwenta z innej szkoły, skierowanego na egzamin przez dyrektora OKE – nie później niż **do 31 marca 2026 r.**
19. Uczeń/absolwent składa oświadczenie (również w **załączniku 4b**) o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 3.11.18., tj. nie później niż – odpowiednio – **do 13 lutego 2026 r.** albo **do 3 kwietnia 2026 r.** (por. również pkt 3.8.3.).
20. Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby nie później niż **do 16 lutego 2026 r.** do okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazane zostały informacje o wszystkich rodzajach dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego (za pośrednictwem ) , w tym w szczególności:
- 1) informacje o konieczności przygotowania arkuszy wymienionych w pkt 3.11.3.7., tj. arkuszy dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi – dane te powinny być przekazane **do 10 lutego 2026 r.** (jedynie w wyjątkowych sytuacjach w terminie późniejszym)
 - 2) dokumenty dotyczące zwolnienia danego zdającego z części ustnej egzaminu maturalnego
 - 3) informacje o przyznaniu dostosowania polegającego na zastosowaniu zasad oceniania jak dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w przypadku zdających (a) mających trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, (b) z zaburzeniami komunikacji językowej
 - 4) informacje o liczbie oraz rodzaju arkuszy przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (z wyjątkiem arkuszy dla absolwentów niewidomych, ponieważ w ich przypadku dla każdego zdającego wysyłany jest do szkoły pakiet zawierający – oprócz arkusza w piśmie Braille’a – również czarnodruk dla nauczyciela wspomagającego).
21. W przypadku absolwenta posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej **do 10 lutego 2026 r.** 
22. Absolwent, który ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia trwale nie posługuje się mową, jest zwolniony z części ustnej egzaminu maturalnego.
23. Absolwent niesłyszący jest zwolniony z części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego.
24. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego wystąpiła po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 3.8.1., dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie ucznia albo absolwenta o wskazanym sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu maturalnego dla danego ucznia lub absolwenta i przekazuje jego dane osobowe, o których mowa w pkt 3.8.1.
25. Przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości absolwenta zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

3.12. POWOŁANIE ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 marca 2026 r.**, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (**załączniki 8a i 8b**).
3. Wraz z powołaniem zespołu egzaminacyjnego przewodniczący tego zespołu może powołać jednocześnie zespoły przedmiotowe i zespoły nadzorujące.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca **są obowiązani** odbyć szkolenie (szkolenia) w zakresie organizacji egzaminu maturalnego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym 2025/2026 w terminach ustalonych i przekazanych do wiadomości przez OKE. Szkolenie może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie maturalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz niezwłocznie przesyła do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej podpisane oświadczenie (**załącznik 8c**).
7. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego podpisują oświadczenie w sprawie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych (**załącznik 8a**).
8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni – nie później niż **do 30 kwietnia 2026 r.** – przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu maturalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych. Jeżeli szkolenie jest przeprowadzane w dniach poprzedzających egzamin, może ono zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny z informatyki, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca są zobowiązani – nie później niż **do 30 kwietnia 2026 r.** – przeprowadzić szkolenie dla operatora pracowni informatycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przez tego operatora zadań w zakresie organizacji egzaminu maturalnego.
10. Przy powołaniu zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących jednocześnie z powołaniem zespołu egzaminacyjnego – wystarczy jednokrotne wypełnienie **załącznika 8a**. Można również powołać zespół egzaminacyjny i zespoły przedmiotowe (**do 4 marca 2026 r.**), a następnie uzupełnić formularz w zakresie powołania zespołów nadzorujących (**do 7 kwietnia 2026 r.**). Osoba powołana w skład zespołu jest zobowiązana złożyć podpis potwierdzający powołanie z chwilą powzięcia wiadomości o powołaniu, a podpis potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego – po odbyciu szkolenia, jednak nie później niż 30 kwietnia 2026 r.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.12.2., przechowuje szkoła **do 8 stycznia 2027 r.**

3.13. POWOŁANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 marca 2026 r.**:
 - 1) spośród członków zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły przedmiotowe do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (**załącznik 8a**)
 - 2) opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego i przekazuje go niezwłocznie (za pośrednictwem **SIOEO**) dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Jeżeli przewodniczący zespołu egzaminacyjnego nie ma możliwości powołania zespołu przedmiotowego do przeprowadzenia części ustnej z danego języka, który nie jest nauczany w danej szkole, powinien o tej sytuacji poinformować dyrektora OKE nie później niż **do 20 lutego 2026 r.** (**załącznik 8d**).
2. Jeżeli przewodniczący zespołu przedmiotowego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – nawet w dniu egzaminu z danego przedmiotu – powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub członka tego zespołu. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów przedmiotowych (**załącznik 8a**).
3. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi:
 - 1) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego, wpisany do ewidencji egzaminatorów OKE, jako przewodniczący
 - 2) drugi nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego – jako członek.
4. Co najmniej jeden nauczyciel wchodzący w skład zespołu przedmiotowego jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce (**ma innego pracodawcę**). „Inna szkoła lub placówka” nie może być szkołą lub placówką wchodzącą w skład zespołu szkół, w którym egzamin jest przeprowadzany.
5. Członkiem zespołu przedmiotowego może być także nauczyciel akademicki posiadający przygotowanie z zakresu przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego.
6. Przewodniczącym zespołu przedmiotowego w zakresie języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym musi być egzaminator danego języka obcego nowożytnego w zakresie dwujęzycznym wpisany do ewidencji egzaminatorów OKE.
7. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu przedmiotowego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
8. W skład zespołu przedmiotowego nie może wchodzić nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego, który w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny, prowadził zajęcia edukacyjne ze zdającym. W przypadku części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego w skład zespołu przedmiotowego nie może wchodzić także nauczyciel, który w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny, prowadził ze zdającym zajęcia edukacyjne z języka obcego zawodowego.
9. W skład zespołu przedmiotowego nie mogą wchodzić: nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ale mogą być oni obecni na sali egzaminacyjnej.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.13.1., przechowuje szkoła **do 8 stycznia 2027 r.**

3.14. POWOŁANIE ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 7 kwietnia 2026 r.**, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (**załącznik 8a**).

Jeżeli przewodniczący zespołu egzaminacyjnego nie ma możliwości powołania zespołu nadzorującego do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu, powinien o tej sytuacji poinformować dyrektora OKE nie później niż **do 20 lutego 2026 r.** (**załącznik 8d**).

2. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – nawet w dniu egzaminu z danego przedmiotu – powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów nadzorujących (**załącznik 8a**).
3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - a) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
 - b) innej szkole lub w placówce (**ma innego pracodawcę**). „Inna szkoła lub placówka” nie może być szkołą lub placówką wchodzącą w skład zespołu szkół, w którym egzamin jest przeprowadzany.
4. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest nie więcej niż 15 zdających, w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli.
5. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 25 zdających.
6. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
7. W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny, albo nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce, w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić:
 - 1) inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, niezatrudnione w szkole lub w placówce
 - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, placówki doskonalenia nauczycieli lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.
8. Powołanie w skład zespołu nadzorującego osoby, o której mowa w pkt 3.14.7., następuje za jej zgodą.
9. Dla osób, o których mowa w pkt 3.14.7., przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca przeprowadza szkolenie w zakresie organizacji egzaminu maturalnego. Jeżeli szkolenie jest przeprowadzane w dniach poprzedzających egzamin, może ono zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego osób, o których mowa w pkt 3.14.7., przewodniczącym zespołu nadzorującego może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny, lub nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce, który w latach ubiegłych uczestniczył w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.
11. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednej z osób, o których mowa w pkt 3.14.3. lub 3.14.7., może wchodzić:
 - 1) nauczyciel wspomagający

- 2) specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, w tym pedagog, psycholog
 - 3) tłumacz, tłumacz języka migowego
 - 4) osoba niezbędna do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i/lub do obsługi potrzebnego sprzętu,
- w przypadku i pod warunkami określonymi w komunikacie o dostosowaniach.
12. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
 - 1) nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu lub prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część pisemna egzaminu maturalnego oraz
 - 2) wychowawca zdających, którzy ukończyli szkołę w roku 2026 (w skład zespołu nadzorującego może wchodzić wychowawca absolwentów z lat ubiegłych, którzy przystępują do egzaminu maturalnego po raz kolejny).
 13. Jeżeli do części pisemnej egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego przystępuje absolwent, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, o którym mowa w komunikacie o dostosowaniach, w skład zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w pkt 3.14.3. lub 3.14.7., może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.
 14. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.14.1., przechowuje szkoła **do 8 stycznia 2027 r.**

3.15. PRZEKAZANIE DO OKE DANYCH DOTYCZĄCYCH OPERATORÓW PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

1. Jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny z informatyki, wówczas nie później niż **do 7 kwietnia 2026 r.** dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej (w sposób określony przez dyrektora OKE) dane niezbędne do zawarcia przez dyrektora OKE umowy z osobami pełniącymi funkcję operatora pracowni informatycznej, tj.:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko operatora pracowni informatycznej
 - 2) numer PESEL operatora, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość operatora
 - 3) adres zamieszkania operatora
 - 4) adres korespondencyjny operatora
 - 5) numer rachunku płatniczego operatora.
2. Więcej informacji o operatorze pracowni informatycznej znajduje się w pkt 11.4.

4. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

4.1. MATERIAŁY DO PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego w **Formule 2023** jest przeprowadzana z wykorzystaniem **zestawów zadań**. Każdy zestaw składa się z dwóch zadań:
 - 1) zadanie 1. – jest jednym z zadań z puli zadań jawnych, określonych w komunikacie o liście zadań jawnych. Zadanie zawiera zagadnienie sprawdzające znajomość treści i problematyki lektury obowiązkowej
 - 2) zadanie 2. – jest zadaniem, którego treść nie jest jawna. Zadanie zawiera tekst literacki lub jego fragment albo inny tekst kultury, w tym materiał ikonograficzny, lub jego fragment.
2. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego w **Formule 2015** jest przeprowadzana z wykorzystaniem **zadań egzaminacyjnych**. Treść zadań nie jest jawna. Zadanie zawiera tekst literacki lub jego fragment albo inny tekst kultury, w tym materiał ikonograficzny, lub jego fragment.
3. **4 maja 2026 r.** wraz z przesyłką zawierającą materiały egzaminacyjne do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka polskiego do każdej szkoły dostarczona zostanie płyta CD (jeden egzemplarz do każdej szkoły) zawierająca wszystkie materiały do przeprowadzenia części ustnej egzaminu, zarówno do **Formuły 2023**, jak i do **Formuły 2015**). Dodatkowo – wyłącznie jako zabezpieczenie na ewentualność otrzymania przez szkołę wadliwej płyty – wszystkie materiały przeznaczone na część ustną egzaminu maturalnego z języka polskiego będzie można pobrać **od 4 maja 2026 r.** z serwisu OKE dedykowanego dyrektorom szkół oraz/lub z  w postaci pliku *.zip.
4. Do każdej szkoły przekazanych zostanie ogółem – do wykorzystania w dniach: 8–9 maja, 11–14 maja, 18–23 maja oraz 28–30 maja (15 dni) **480 zestawów zadań** do przeprowadzenia egzaminu w **Formule 2023** (po 32 zestawy zadań na egzamin każdego dnia).

Przekazane zostaną również:

- 1) zadania do przeprowadzenia egzaminu w **Formule 2015** (w liczbie **15** do wykorzystywania przez cały okres przeprowadzania egzaminu) oraz
 - 2) zestawy zadań (**Formuła 2023**) i zadania (**Formuła 2015**) dostosowane do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tj. dla osób słabowidzących, niesłyszących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z zaburzeniem widzenia barw, z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym – w liczbie **15** dla każdej z ww. grup (**Formuła 2023**) / **3** dla każdej z ww. grup (**Formuła 2015**). Zadania w wersji dostosowanej **nie są przeznaczone na dany dzień**. Należy je wykorzystywać przez cały okres przeprowadzania egzaminu.
5. Materiały, o których mowa w pkt 4.1.4., zostaną przesłane w postaci odrębnych plików posegregowanych w dwóch dużych folderach (odpowiednio: **Formuła 2023** oraz **Formuła 2015**). Każdy duży folder będzie zawierał sześć podfolderów, tj.: (a) zestawy zadań (**Formuła 2023**) lub zadania (**Formuła 2015**) dla osób niekorzystających z dostosowań form przeprowadzania egzaminu; (b) dla osób z autyzmem i niesłyszących; (c) dla osób słabowidzących; (d) dla osób z zaburzeniem widzenia barw; (e) dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym (na tej samej płycie; będzie można je również pobrać z serwisu OKE dla dyrektorów szkół oraz/lub z ).

Zestawy zadań (**Formuła 2023**) oraz zadania (**Formuła 2015**) dla osób niewidomych zostaną przekazane w formie wydruków w Braille'u oraz za pośrednictwem serwisu OKE dedykowanego dyrektorom szkół po uprzednim zgłoszeniu przez nich dni, w których zostanie przeprowadzony egzamin, oraz liczby osób egzaminowanych danego dnia.

6. Każdy zestaw zadań (**Formuła 2023**) będzie przekazany w postaci odrębnego pliku. Numer każdego zestawu zadań (**Formuła 2023**) w wersji standardowej będzie się składał z:
- 1) oznaczenia formuły egzaminu maturalnego, tj. „23”
 - 2) oznaczenia daty przeprowadzania egzaminu – dzień i miesiąc w postaci np. „23.1405” (zestaw zadań egzaminacyjnych w **Formule 2023** z 14 maja)
 - 3) oznaczenia kolejnego numeru zadania przeznaczonego na dany dzień – np. „23.1405.05” (zadanie 5. [**Formuła 2023**] przeznaczone na 14 maja).
7. Numer każdego zadania w **Formule 2015** (w wersji standardowej), jak również numer każdego zestawu zadań (**Formuła 2023**) oraz każdego zadania (**Formuła 2015**) w wersji dostosowanej będzie składał się z:
- 1) oznaczenia formuły egzaminu maturalnego, tj. „23” – w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023** lub „15” – w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2015**
 - 2) oznaczenia grupy zdających, dla których zadanie jest przeznaczone, tj.
 - a) 100 – w przypadku zadań w wersji standardowej dla zdających w **Formule 2015**
 - b) 200/700 – dla osób z autyzmem i osób niesłyszących; 400 – dla osób słabowidzących; K00 – dla osób z zaburzeniem widzenia barw; Q00 – dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym)
 - 3) oznaczenia kolejnego numeru zadania – np. „23.K00.10” (zestaw zadań nr 10. w **Formule 2023** przeznaczony dla osób z zaburzeniem widzenia barw).
8. Na płytach CD przekazanych do szkół oraz w serwisie OKE dla dyrektorów szkół oraz/lub w  oprócz zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) zamieszczony będzie również plik z biletami z numerami tych zestawów/zadań oraz z hasłami.
9. Każdy zestaw zadań (**Formuła 2023**) będzie posiadał wskazanie zakresu godzin przeprowadzania egzaminu (oznaczone jako „Godzina losowania”), w którym mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania:

Numerы zestawów zadań	Zakres godzin przeprowadzania egzaminu, w którym zestawy mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania (uwaga: wylosowany zestaw – po zakończeniu odpowiedzi przez zdającego – wraca do puli losowania dla kolejnych zdających w danej godzinie)
1–4	między 9:00 a 10:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
5–8	między 10:00 a 11:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
9–12	między 11:00 a 12:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
13–16	między 12:00 a 13:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
17–20	między 13:00 a 14:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
21–24	między 14:00 a 15:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
25–28	między 15:00 a 16:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu
29–32	między 16:00 a 17:00 danego dnia przeprowadzania egzaminu

10. Zestaw zadań (**Formuła 2023**) przeznaczony do losowania w danym zakresie godzin przeprowadzania egzaminu **nie może** zostać wykorzystany ani przed tym zakresem godzin, ani po tym zakresie godzin. Złamanie tej zasady może skutkować unieważnieniem egzaminu danego zdającego lub grupy zdających.
11. Zadania przeznaczone do przeprowadzenia części ustnej egzaminu w **Formule 2015**, o których mowa w pkt 4.1.4., stanowią pulę zadań do wykorzystania każdego dnia przeprowadzania części ustnej egzaminu dla danej grupy zdających.

12. Zestaw zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) w wersji dostosowanej, o których mowa w pkt 4.1.4., stanowią pulę zadań do wykorzystania każdego dnia przeprowadzania części ustnej egzaminu dla danej grupy zdających.

4.2. ORGANIZACJA CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego może być przeprowadzana w dniach: **8–9 maja, 11–14 maja, 18–23 maja** oraz **28–30 maja 2026 r.**
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 marca 2026 r.**, opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego i przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej za pośrednictwem **SIOED**. Ustalając harmonogram, **uwzględnia także czas potrzebny na ustalenie liczby punktów przyznawanych zdającym, a także czas potrzebny na poinformowanie zdających o liczbie przyznanych im punktów.**
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wskazuje nauczyciela języka polskiego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, który przeprowadza szkolenie z zakresu organizacji egzaminu dla wszystkich nauczycieli języka polskiego z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych. Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego. Szkolenie obejmuje zasady przeprowadzania egzaminu oraz stosowania zasad oceniania. Szkolenie może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Każdy zespół przedmiotowy może w danym dniu przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 32 osób. Szczegółowy harmonogram egzaminu zawiera listę zdających wraz z godziną ich egzaminu, liczbę przerw i czas ich trwania, w tym czas przeznaczony na ogłoszenie wyników egzaminu.
5. Każdego dnia egzamin może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie później niż ok. godziny 16:00. Szczegółowy harmonogram ustala przewodniczący ZE.
6. Zespół przedmiotowy pracuje w sposób określony przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, z zastrzeżeniem że grupa zestawów zadań egzaminacyjnych do losowania przez zdających zmienia się co godzinę (**Formuła 2023**), zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 4.1.9.
7. Egzamin może rozpocząć się o **dowolnej** godzinie określonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w harmonogramie, np. 9:30, 10:15, 12:20 (por. pkt 4.2.2.). Istotne jest, aby przekazać zdającym do losowania zestawy zadań (**Formuła 2023**) przeznaczone na dany zakres godzin przeprowadzania egzaminu w danym dniu, np. dla egzaminu, który rozpoczyna się o godz. 12:20 – zestawy zadań (**Formuła 2023**) przeznaczone do losowania danego dnia pomiędzy godz. 12:00 a 13:00 (tj. zestawy 13–16), natomiast o 13:00 – przekazać zdającym do losowania kolejne numery zestawów zadań (tj. zestawy 17–20).
8. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.
9. Zdający może przygotowywać się do egzaminu w sali (sala A), w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego, albo w oddzielnej sali (sala B), pod warunkiem że w tej oddzielnej sali zapewniona jest obecność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, który nadzoruje samodzielność pracy osoby przygotowującej się do egzaminu.
10. Nie później niż na dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu egzaminacyjnego umożliwia członkom zespołów przedmiotowych zapoznanie się z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) w sposób zapewniający ochronę materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem, na terenie szkoły. Nie dopuszcza się wynoszenia zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) poza teren szkoły.

11. Absolwent może przystąpić do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w terminie innym niż ustalony w szkolnym harmonogramie po uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego (w ramach harmonogramu określonego w komunikacie dyrektora CKE). Termin ten wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

4.3. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO PRZEPROWADZANA Z WYKORZYSTANIEM ZESTAWÓW ZADAŃ LUB ZADAŃ W FORMIE WYDRUKÓW

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona, w terminie umożliwiającym nauczycielom zapoznanie się z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) (por. pkt 4.2.10.), drukuje:
 - 1) komplet biletów z numerami wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**)
 - 2) dwa komplety wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) przeznaczonych na dany dzień / zadań (**Formuła 2015**): jeden komplet dla członków zespołu przedmiotowego, jeden komplet dla zdających:
 - a) **Formuła 2023**: 2 x 32 zestawy zadań (jeżeli egzamin jest przeprowadzany w ograniczonym czasie, np. od 12:00 do 14:00, wówczas PZE drukuje tylko te zadania, które mogą być wykorzystane w godzinach pracy zespołu przedmiotowego)
 - b) **Formuła 2015**: 15 zadań (raz wydrukowany zestaw zadań w **Formule 2015** może być wykorzystywany przez cały okres przeprowadzania egzaminu, pod warunkiem że na wydrukach nie naniesiono żadnych oznaczeń, zapisów)
 - 3) dwa komplety wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w wersjach dostosowanych (por. pkt 4.1.4.): jeden komplet dla członków zespołu przedmiotowego, jeden komplet dla zdających – jeżeli w danej szkole jest przeprowadzana część ustna egzaminu z wykorzystaniem materiałów w dostosowanej formie.

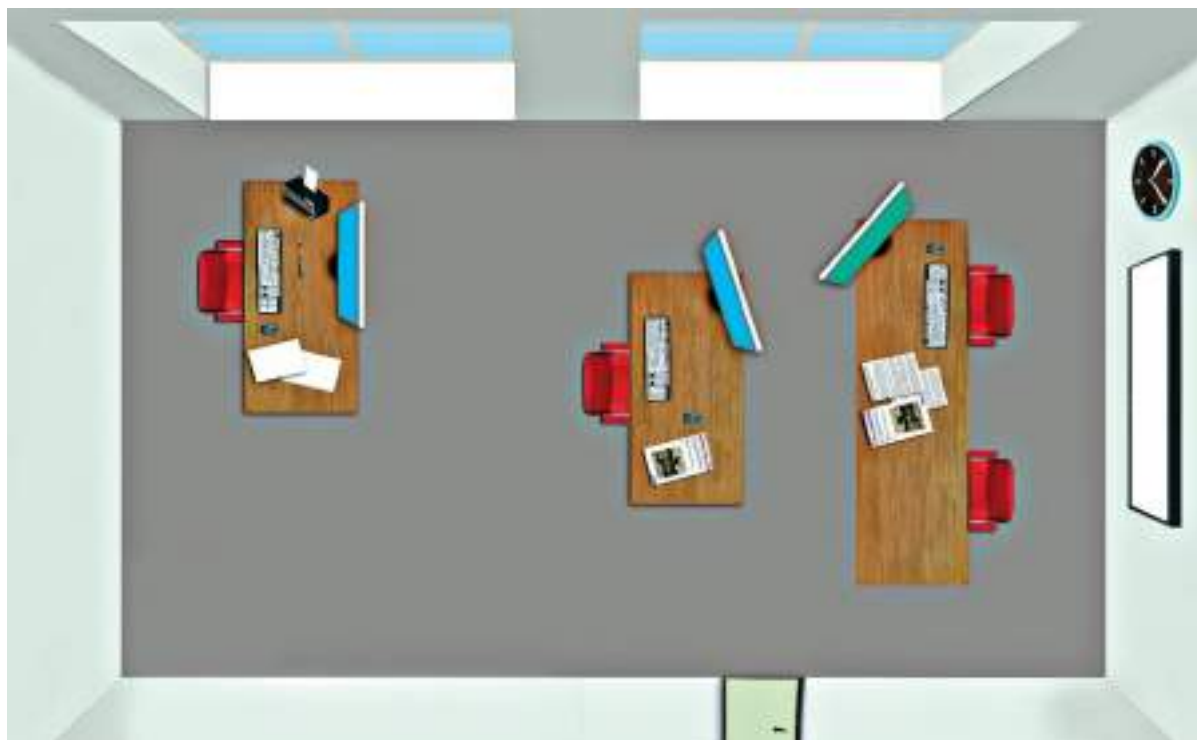
Jeżeli w danej szkole część ustna egzaminu jest jednocześnie (tego samego dnia w tych samych godzinach) przeprowadzana przez więcej niż jeden zespół przedmiotowy, ww. materiały należy przygotować dla każdego z tych zespołów.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona przygotowuje:
 - 1) bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) – drukuje plik ze wszystkimi biletami i tnie go na pojedyncze bilety oraz:
 - 2) pojemnik, np. pudełko, kopertę, z którego zdający będą losować po wejściu do sali egzaminacyjnej numer zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**).
3. Dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu przedmiotowego nadzoruje przygotowanie sali lub sal, a w szczególności:
 - 1) w sali A:
 - a) przygotowanie miejsc dla: zdającego, członków zespołu przedmiotowego, obserwatorów oraz osoby przygotowującej się do odpowiedzi (jeżeli osoba ta przygotowuje się do egzaminu w tej samej sali, w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego)
 - b) zapewnienie dla zdających oraz zespołu przedmiotowego kompletu wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) oraz, jeżeli to konieczne, kompletu wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie dostosowanej do specjalnych potrzeb zdających
 - c) zapewnienie członkom zespołu przedmiotowego kompletu biletów z numerami wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**)
 - 2) w sali B (jeżeli jest wykorzystywana): przygotowanie miejsca dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi, jeżeli osoba ta przygotowuje się do egzaminu

- w oddzielnej sali, oraz dla nauczyciela lub innego pracownika szkoły nadzorującego samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi
- 3) przygotowanie stanowisk dla zdających korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego
 - 4) usunięcie pomocy dydaktycznych z zakresu języka polskiego z **każdej** sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin (dotyczy również sali B)
 - 5) umieszczenie sprawnego zegara w widocznym dla zdających miejscu w **każdej** sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin (dotyczy również sali B)
 - 6) umieszczenie przed wejściem do sali, w której pracuje zespół przedmiotowy, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali.
4. W dniu egzaminu przewodniczący zespołu przedmiotowego pobiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:
- 1) wydrukowane bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / numerami zadań (**Formuła 2015**) wraz z pojemnikiem, o którym mowa w pkt 4.3.2.
 - 2) wydrukowane zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**), w tym – jeżeli to konieczne – również materiały dla zdających korzystających z zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie dostosowanej do specjalnych potrzeb zdających (2 komplety dla jednego zespołu przedmiotowego)
 - 3) wykaz zdających w danym dniu
 - 4) druki protokołów indywidualnych części ustnej egzaminu (**Formuła 2023**: załącznik 9a / **Formuła 2015**: załącznik 9c) i kart indywidualnej oceny (**Formuła 2023**: załącznik 9b / **Formuła 2015**: załącznik 9d)
 - 5) zasady oceniania
 - 6) czyste kartki opieczetowane pieczęcią szkoły do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi dla zdających.
5. Dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu w formie „hybrydowej”, tj. z wykorzystaniem zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie wydruków dla zdających i plików elektronicznych dla członków zespołu przedmiotowego.

4.4. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO PRZEPROWADZANA Z WYKORZYSTANIEM ZESTAWÓW ZADAŃ LUB ZADAŃ W FORMIE PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany z wykorzystaniem zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie plików elektronicznych, nie ma konieczności przygotowywania zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie wydruków.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona przygotowuje:
 - 1) bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) przeznaczonych na dany dzień – drukuje plik ze wszystkimi biletami i tnie go na pojedyncze biletyoraz:
 - 2) pojemnik, np. pudełko, kopertę, z którego zdający będą losować po wejściu do sali egzaminacyjnej numer zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**).
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie komputerów do przeprowadzenia egzaminu. Osoba ta np. sprawdza, czy komputery uruchamiają się i posiadają zaktualizowane oprogramowanie; upewnia się, że komputer nie ma możliwości połączenia z internetem oraz że do komputera dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi podłączona jest drukarka (zdający, jeżeli tego potrzebuje, może w trakcie egzaminu wykonać wydruk zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**); na pulpicie każdego komputera tworzy folder (lub – jeżeli do egzaminu przystępują również osoby korzystające z zadań dostosowanych do ich dysfunkcji – foldery) zawierający wszystkie zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) przeznaczone na dany dzień, a w przypadku materiałów w dostosowanej

- formie – przeznaczone na cały okres przeprowadzania egzaminu, a po zakończeniu egzaminu w danym dniu na trwałe usuwa folder lub foldery z komputera.
4. Dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu przedmiotowego nadzoruje przygotowanie sali lub sal, a w szczególności:
- 1) w sali A:
 - a) przygotowanie miejsc dla: zdającego, członków zespołu przedmiotowego, obserwatorów oraz osoby przygotowującej się do odpowiedzi (jeżeli osoba ta przygotowuje się do egzaminu w tej samej sali, w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego)
 - b) zapewnienie zdającemu komputera, na którego pulpicie dostępny jest folder z wszystkimi zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**), w tym materiałami w dostosowanej formie, jeżeli do części ustnej egzaminu przystępują zdający korzystający z takiego dostosowania
 - c) zapewnienie osobie przygotowującej się do odpowiedzi komputera, na którego pulpicie dostępny jest folder z wszystkimi zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**); do komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu podłączona jest drukarka
 - d) zapewnienie członkom zespołu przedmiotowego kompletu wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) ALBO komputera (jednego dla dwóch osób), na którego pulpicie dostępny jest folder z wszystkimi zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**)
 - e) zapewnienie członkom zespołu przedmiotowego kompletu biletów z numerami wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**)
 - 2) w sali B (jeżeli jest wykorzystywana): przygotowanie miejsca dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi oraz dla nauczyciela lub innego pracownika szkoły nadzorującego samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi; zapewnienie osobie przygotowującej się do odpowiedzi komputera, na którym na pulpicie dostępny jest folder/foldery z wszystkimi zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**); do komputera podłączona jest drukarka
 - 3) przygotowanie stanowisk dla zdających korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego
 - 4) usunięcie pomocy dydaktycznych z zakresu języka polskiego z każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin
 - 5) umieszczenie sprawnego zegara w widocznym dla zdających miejscu w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin
 - 6) umieszczenie przed wejściem do sali, w której pracuje zespół przedmiotowy, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali.
5. Na poniższym rysunku przedstawiono **przykładowy** plan sali egzaminacyjnej w przypadku części ustnej egzaminu z języka polskiego przeprowadzanej z wykorzystaniem komputera, kiedy osoba przygotowująca się do odpowiedzi przygotowuje się do egzaminu w tej samej sali, w której egzamin jest przeprowadzany.



6. W dniu egzaminu przewodniczący zespołu przedmiotowego pobiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:
 - 1) wydrukowane bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) wraz z pojemnikiem, o którym mowa w pkt 4.4.2.
 - 2) wydrukowane zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**), jeżeli członkowie zespołu przedmiotowego korzystają z wydruków, a nie z komputera
 - 3) wykaz zdających w danym dniu
 - 4) druki protokołów indywidualnych części ustnej egzaminu (**Formuła 2023: załącznik 9a** / **Formuła 2015: załącznik 9c**) i kart indywidualnej oceny (**Formuła 2023: załącznik 9b** / **Formuła 2015: załącznik 9d**)
 - 5) zasady oceniania
 - 6) czyste kartki opieczetowane pieczęcią szkoły do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi dla zdających.
7. Dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu w formie „hybrydowej”, tj. z wykorzystaniem zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie wydruków dla zdających i plików elektronicznych dla członków zespołu przedmiotowego.

4.5. W TRAKCIE EGZAMINU

1. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie: zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.
2. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w sali egzaminacyjnej może przebywać zdający oraz osoba przygotowująca się do wypowiedzi. Osoba przygotowująca się do wypowiedzi może również przebywać w innej sali egzaminacyjnej (sali B).
3. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w pkt 3.11.5.6. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami zespołu przedmiotowego.
4. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

5. Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego przebiega w następujący sposób:

	Egzamin przeprowadzany z wykorzystaniem zadań w formie wydruków	Egzamin przeprowadzany z wykorzystaniem komputera
Czynności wstępne	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.	
Losowanie	Zdający losuje numer zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) i przekazuje wylosowany numer zestawu (Formuła 2023) / wylosowany numer zadania (Formuła 2015) przewodniczącemu zespołu przedmiotowego. W przypadku egzaminu w Formule 2023 w pojemniku należy umieścić <u>wyłącznie</u> numery zestawów zadań, które mogą być wylosowane w danym dniu o danej godzinie, tj. 1–4, 5–8, 9–12, 13–16, 17–20, 21–24, 25–28, 29–32. W przypadku egzaminu w Formule 2015 w pojemniku należy umieścić numery <u>wszystkich</u> zadań.	
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje zdającemu wydruk zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015).	Formuła 2023 / Formuła 2015 Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w tej samej sali, w której osoba przygotowuje się do odpowiedzi: pod nadzorem członka zespołu przedmiotowego zdający otwiera plik zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015). Jeżeli zdający przygotowuje się do odpowiedzi w innej sali niż ta, w której jest przeprowadzany egzamin: zdający, który przygotowuje się do odpowiedzi, przechodzi z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, o którym mowa w pkt 4.2.9., do oddzielnej sali, gdzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, o którym mowa w pkt 4.2.9., zdający otwiera plik zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015).
	Formuła 2023 Wylosowane bilety z numerami zestawów zadań <u>wracają</u> do puli biletów, z której kolejni zdający, przystępujący do części ustnej egzaminu danego dnia przed tym zespołem przedmiotowym, losują bilety. Bilet wraca do puli po zakończeniu egzaminu zdającego, który wylosował dany numer zestawu zadań. Formuła 2015 Wylosowane bilety z numerami zadań <u>wracają</u> do puli biletów, z której kolejni zdający, przystępujący do części ustnej egzaminu danego dnia	

	przed tym zespołem przedmiotowym, losują bilety, jeżeli danego dnia do egzaminu przed danym zespołem przystępuje więcej niż 14 zdających.	
Przebieg egzaminu	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający przygotowuje się do egzaminu. Po 15 minutach (lub po czasie faktycznie wykorzystanym przez zdającego, ale nieprzekraczającym 15 minut) wchodzi druga osoba, która losuje numer zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) oraz 1) jeżeli przygotowuje się do odpowiedzi w tej samej sali, w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego – zajmuje miejsce przy wyznaczonym stoliku 2) jeżeli przygotowuje się do odpowiedzi w oddzielnej sali – przechodzi pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, o którym mowa w pkt 4.2.9., do sali, w której przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie przygotowywania się drugiego zdającego pierwszy zdający zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym.	
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający nie może robić notatek na wydruku zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015). Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczęcią szkoły.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający może wydrukować zestaw zadań (Formuła 2023) / zadanie (Formuła 2015). Na wydruku nie może robić żadnych notatek. Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczęcią szkoły.
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi zdający przechodzi z wydrukiem zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) i własnymi notatkami do wyznaczonego stolika.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi zdający zamyka plik z zestawem zadań (Formuła 2023) / zadaniem (Formuła 2015) na komputerze przeznaczonym dla osoby przygotowującej się do wypowiedzi, przechodzi do wyznaczonego stolika w sali, w której jest przeprowadzany egzamin, z własnymi notatkami i otwiera plik z wylosowanym zestawem zadań (Formuła 2023) / zadaniem (Formuła 2015) na komputerze przeznaczonym dla osoby zdającej egzamin, znajdującym się na tym stoliku.
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego wyznacza osobę egzaminującą danego zdającego.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego wyznacza osobę egzaminującą danego zdającego.
	Formuła 2023 – Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z dwóch wypowiedzi monologicznych oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Egzamin sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, w tym wypowiedzi inspirowanej utworem literackim lub jego fragmentem albo innym tekstem kultury, w tym materiałem ikonograficznym, lub jego fragmentem. – Wypowiedzi monologiczne zdającego dotyczące wylosowanych zadań egzaminacyjnych:	

- mogą być realizowane w dowolnej kolejności – najpierw wypowiedź dotycząca zadania 1., następnie – zadania 2. albo odwrotnie
 - trwają łącznie ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoje wypowiedzi w czasie krótszym niż 10 minut; czas wypowiedzi zdającego nie może być jedynym i wiążącym kryterium oceny)
 - nie mogą być przerywane przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nie przeznaczony; jeżeli zdający realizuje pierwszą wypowiedź w czasie dłuższym niż 7 minut, członek zespołu przedmiotowego informuje zdającego o przybliżonej ilości czasu pozostałej do zakończenia wypowiedzi monologowych).
- Rozmowa z zespołem przedmiotowym:
- trwa ok. 5 minut
 - może dotyczyć zagadnień określonych w poleceniach do obu zadań egzaminacyjnych lub do jednego z tych zadań, utworu literackiego lub innego tekstu kultury, w tym materiału ikonograficznego, dołączonego do polecenia oraz treści utworów literackich i innych tekstów kultury przywołanych przez zdającego w wypowiedzi lub wypowiedziach
 - polega na zadaniu zdającemu / realizacji przez zdającego / odniesienia się przez zdającego do 1–3 pytań/poleceń/zagadnień; rozmowa nie może polegać na odpytaniu zdającego (za pomocą kilku–kilkunastu pytań); pytania nie mogą także dotyczyć faktograficznych detali dotyczących lektury / omówionych tekstów kultury, niepowiązanych z problemem określonym w temacie
 - musi zawierać co najmniej jedno pytanie/polecenie/zagadnienie dotyczące refleksji indywidualnej zdającego związanej z omawianym problemem, tzn. pytanie/polecenie/zagadnienie sformułowane w taki sposób, aby umożliwić zdającemu odniesienie się do któregoś z zadań egzaminacyjnych z własnej perspektywy, przedstawienie własnego stanowiska
 - nie może być przedłużana z powodu krótszej wypowiedzi monologowej zdającego.
- W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
- Szczegółowy opis części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego jest dostępny w [Informatorze](#) (str. 15–25 oraz 52–70).

Formuła 2015

- Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologowej oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Egzamin sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, inspirowanej tekstem kultury.
- Wypowiedź monologowa zdającego:
- trwa ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoją wypowiedź w czasie krótszym niż 10 minut; czas wypowiedzi zdającego nie może być jedynym i wiążącym kryterium oceny)
 - nie może być przerywana przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nią przeznaczony).
- Rozmowa z zespołem przedmiotowym:
- trwa ok. 5 minut
 - może dotyczyć zagadnienia określonego w poleceniu, tekstu kultury dołączonego do polecenia oraz treści wypowiedzi zdającego oraz tekstów kultury w niej przywołanych
 - rozmowa nie może polegać na odpytaniu zdającego (za pomocą kilku–kilkunastu pytań); pytania nie mogą także dotyczyć faktograficznych detali dotyczących lektury / omówionych tekstów kultury,

	niepowiązanych z problemem określonym w temacie rozmowa nie może być przedłużana z powodu krótszej wypowiedzi monologowej zdającego. – W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
Ustalanie liczby punktów	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zgodnie z przyjętym sposobem pracy, o którym mowa w pkt 4.2.6., zespół przedmiotowy ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu z tej grupy oraz przekazuje zdającym informację o przyznanej punktacji.

- W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
- Ocenie podlegają wszystkie elementy egzaminu zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania. Członkowie zespołu przedmiotowego indywidualnie oceniają każdego zdającego w trakcie odpowiedzi, z zastrzeżeniem że egzaminujący powinien ograniczyć robienie notatek do niezbędnego minimum. Swoje propozycje członkowie zespołu przedmiotowego nanoszą na kartę indywidualnej oceny (**Formuła 2023**: załącznik 9b / **Formuła 2015**: załącznik 9d).
- Zespół przedmiotowy ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (por. pkt 4.2.2.). W przypadku braku możliwości uzgodnienia przez zespół ostatecznej liczby punktów decydujący głos ma przewodniczący tego zespołu przedmiotowego.
- Przewodniczący zespołu przedmiotowego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sporządza dla każdego zdającego protokół indywidualny części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego (**Formuła 2023**: załącznik 9a / **Formuła 2015**: załącznik 9c). W protokole w części dotyczącej problemu omawianego w trakcie rozmowy nie przepisuje się treści każdego zadania egzaminacyjnego; należy natomiast zapisać wszystkie pytania zadane zdającemu.
- Podczas ustalania liczby punktów w sali nie mogą przebywać zdający ani przygotowujący się do egzaminu.
- Wypełnione protokoły podpisują członkowie zespołu i obserwatorzy oraz nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeśli byli obecni podczas egzaminu.

4.6. PO EGZAMINIE

- Dokumentacja z każdego dnia egzaminu oraz oba komplety wydruków z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) są przekazywane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Komplety wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w dostosowanych formach (por. pkt 4.1.4.) są wykorzystywane przez zespoły przedmiotowe w następnych dniach egzaminu.
- Kartki z notatkami oraz wydruk zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**), po zakończeniu egzaminu, zdający przekazuje przewodniczącemu zespołu przedmiotowego. Przewodniczący ZE zabezpiecza notatki zdających i przechowuje przez okres, w którym zdający mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzenia egzaminu i w którym są one rozpatrywane (co najmniej dziewięć dni). Następnie notatki te są niszczone.
- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje wydruki zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) oraz płyty CD z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym

ujawnieniem do zakończenia sesji poprawkowej egzaminu maturalnego, tj. do 31 sierpnia 2026 r. Po tym terminie materiały te **są niszczone** w obecności co najmniej jednego członka ZE.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza i podpisuje protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (**załącznik 12a**).
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji:
 - 1) jeden egzemplarz protokołu zbiorczego (**załącznik 12a**)
 - 2) wykazy zdających część ustną egzaminu maturalnego z języka polskiego (**załącznik 12b**)
 - 3) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej. 
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wprowadza wyniki uzyskane przez zdających do systemu .

4.7. DODATKOWE INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH UPRAWNIONYCH DO DOSTOSOWANIA WARUNKÓW I FORM EGZAMINU MATURALNEGO

1. W przypadku przedłużenia czasu egzaminu (nie więcej niż o 15 minut) dodatkowy czas może być przeznaczony na przygotowanie do wypowiedzi oraz/lub egzamin (wypowiedzi monologowe [**Formuła 2023**] / wypowiedź monologową [**Formuła 2015**]) oraz rozmowę z zespołem przedmiotowym).
2. Zadania dla osób niewidomych nie zawierają tekstów ikonicznych.
3. Zadania dla osób z zaburzeniem widzenia barw zawierają teksty ikoniczne w odcieniach szarości.
4. Zadania dla osób niesłyszących oraz osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nie zawierają tekstów poetyckich.
5. W przypadku dostosowania polegającego na dostosowaniu zasad oceniania wypowiedzi uwzględniających dysfunkcję, egzaminatorzy stosują zasady oceniania przekazane przez OKE.

4.8. PRZEBIEG EGZAMINU W TERMINIE DODATKOWYM (W CZERWCU) I W TERMINIE POPRAWKOWYM (W SIERPNIU)

1. Sesja egzaminacyjna w terminie dodatkowym odbywa się od 8 do 10 czerwca 2026 r., natomiast w terminie poprawkowym – 25 sierpnia 2026 r.
2. W terminie dodatkowym (w czerwcu) oraz w terminie poprawkowym (w sierpniu) wykorzystuje się zadania egzaminacyjne przeznaczone na termin główny (w maju). Odpowiednio do 3 czerwca 2026 r. oraz do 10 sierpnia 2026 r. okręgowe komisje egzaminacyjne przekażą dyrektorom szkół, w których przeprowadzana będzie dodatkowa sesja części ustnej egzaminu maturalnego lub poprawkowa sesja części ustnej egzaminu maturalnego, numery zadań do wykorzystania podczas każdego dnia przeprowadzania egzaminu w terminie dodatkowym lub w terminie poprawkowym (por. pkt 4.8.1.).
3. Przebieg egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu) oraz w terminie poprawkowym (w sierpniu) jest taki sam, jak w terminie głównym (w maju). 
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje wydruki zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) oraz płytę CD z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem do zakończenia sesji poprawkowej egzaminu maturalnego, tj. do 31 sierpnia 2026 r. Po tym terminie materiały te **są niszczone** w obecności co najmniej jednego członka ZE.

5. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKÓW MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO

5.1. MATERIAŁY DO PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKÓW MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO

1. Część ustna egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej oraz języka regionalnego w **Formule 2023** jest przeprowadzana z wykorzystaniem **zestawów zadań**. Każdy zestaw składa się z dwóch zadań:
 - 1) zadanie 1. – jest jednym z zadań z puli zadań jawnych, określonych w komunikacie o liście zadań jawnych. Zadanie zawiera zagadnienie sprawdzające znajomość treści i problematyki lektury obowiązkowej
 - 2) zadanie 2. – jest zadaniem, którego treść nie jest jawna. Zadanie zawiera tekst literacki lub jego fragment albo inny tekst kultury, w tym materiał ikonograficzny lub jego fragment.
2. Część ustna egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej oraz języka regionalnego w **Formule 2015** jest przeprowadzana z wykorzystaniem **zadań egzaminacyjnych**. Treść zadań nie jest jawna. Zadanie zawiera tekst literacki lub jego fragment albo inny tekst kultury, w tym materiał ikonograficzny lub jego fragment.
3. Do **4 maja 2026 r.** dyrektor szkoły otrzyma, zgodnie z zamówieniem z danej szkoły, zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) – w liczbie zapewniającej możliwość przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w szkole, zgodnie z § 27 ust. 2 rozporządzenia **EM23** oraz/lub § 44 ust. 4 rozporządzenia **EM15** – drogą elektroniczną, za pośrednictwem serwisu OKE dedykowanego dyrektorom szkół oraz/lub z **SIOED**, w postaci pliku *.zip.
Dyrektor szkoły może również otrzymać zadania na płycie CD. Informacja w tej sprawie powinna zostać przesłana do okręgowej komisji egzaminacyjnej do **20 lutego 2026 r.**
4. Do każdej szkoły przekazane zostaną – do wykorzystania w dniach 7–30 maja (z wyjątkiem 10 maja, 17 maja oraz 24 maja):
 - 1) **zestawy zadań** do przeprowadzenia egzaminu w **Formule 2023**. Jeżeli do części ustnej egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego w szkole przystępuje łącznie:
 - a) nie więcej niż 45 osób – liczba zestawów zadań z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego jest większa o 5 od liczby osób przystępujących do tego egzaminu
 - b) więcej niż 45 osób – liczba zestawów zadań z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego wynosi 50
 - 2) **zadania** do przeprowadzenia egzaminu w **Formule 2015**. Jeżeli do części ustnej egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego w szkole przystępuje łącznie:
 - a) nie więcej niż 45 osób – liczba zadań z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego jest większa o 5 od liczby osób przystępujących do tego egzaminu
 - b) więcej niż 45 osób – liczba zadań z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego wynosi 50.
5. Zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) dostosowane do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dla osób słabowidzących, niesłyszących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z zaburzeniem widzenia barw, z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym – w liczbie **3** dla każdej z ww. grup, dla każdej z formuł egzaminu maturalnego) zostaną przesłane w postaci odrębnych plików posegregowanych w czterech folderach (a) dla osób z autyzmem i niesłyszących; (b) dla osób słabowidzących; (c) dla osób z zaburzeniem widzenia barw; (d) dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym (będzie można je również pobrać z serwisu OKE dla dyrektorów szkół oraz/lub z **SIOED**). Zestawy zadań (**Formuła 2023**)

- / zadania (**Formuła 2015**) dla osób niewidomych zostaną przekazane za pośrednictwem serwisu OKE dedykowanego dyrektorom po uprzednim zgłoszeniu dni, w których zostanie przeprowadzony egzamin, oraz liczby osób egzaminowanych danego dnia.
6. Każdy zestaw zadań (**Formuła 2023**) / każde zadanie (**Formuła 2015**) będzie przekazane w postaci odrębnego pliku. Zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) będą ponumerowane od 9001 do 9050 (liczba zadań będzie zapewniała możliwość przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w szkole, zgodnie z pkt 5.1.4.), przy czym numer danego zestawu zadań lub zadania będzie poprzedzony:
 - 1) w przypadku zestawów zadań na egzamin maturalny w **Formule 2023** – liczbą „23”, np. „23.9001”
 - 2) w przypadku zestawów zadań na egzamin maturalny w **Formule 2015** – liczbą „15”, np. „15.9001”.
 7. Numer każdego zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) w wersji dostosowanej (por. pkt 5.1.5.) będzie składał się z:
 - 1) oznaczenia formuły egzaminu, odpowiednio – „23” w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023** albo „15” – w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2015**
 - 2) oznaczenia grupy zdających, dla których zestaw zadań (**Formuła 2023**) / zadanie (**Formuła 2015**) jest przeznaczone, tj. 200/700 – dla osób z autyzmem i osób niesłyszących; 400 – dla osób słabowidzących; K00 – dla osób z zaburzeniem widzenia barw; Q00 – dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym)
 - 3) oznaczenia kolejnego numeru zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) – np. „23.K00.3” (zestaw zadań nr 3. w **Formule 2023** przeznaczony dla osób z zaburzeniem widzenia barw).
 8. W serwisie OKE dla dyrektorów szkół oraz/lub w  oprócz zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) zamieszczony będzie również plik z biletami z numerami tych zestawów lub zadań.

5.2. ORGANIZACJA CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO

1. Sesja egzaminacyjna trwa **od 7 do 30 maja 2026 r. (z wyjątkiem 10 maja, 17 maja oraz 24 maja)**.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 marca 2026 r.**, opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego i przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej za pośrednictwem . Ustalając harmonogram, uwzględnia także czas potrzebny na ustalenie liczby punktów przyznawanych zdającym, a także czas potrzebny na poinformowanie zdających o liczbie przyznanych im punktów.
3. Przewodniczący zespołu przedmiotowego szkoli członka zespołu przedmiotowego – jeżeli nie jest on egzaminatorem wpisanym do ewidencji OKE – w zakresie przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego, w tym stosowania zasad oceniania oraz uzupełniania dokumentacji egzaminacyjnej.
4. Każdy zespół przedmiotowy może w danym dniu przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 24 osób. Szczegółowy harmonogram egzaminu zawiera listę zdających wraz z godziną ich egzaminu, liczbę przerw i czas ich trwania.
5. Każdego dnia egzamin może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie później niż ok. godziny 16:00. Szczegółowy harmonogram ustala przewodniczący ZE.
6. Zespół przedmiotowy pracuje w cyklach 2-godzinnych (9:00–11:00, 11:00–13:00, 13:00–15:00, 15:00–17:00). W trakcie jednego cyklu (2-godzinnej sesji) zespół przedmiotowy może przeprowadzić egzamin dla **nie więcej niż 6 zdających**, ustalić liczbę punktów przyznanych każdemu ze zdających oraz przekazać tę informację zdającym. Do decyzji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego pozostawia się określenie sposobu organizacji pracy w ramach jednego cyklu, np.

- 1) *przy jednej przerwie na ustalenie liczby punktów oraz przekazanie tej informacji zdającym*: egzaminy dla 6 zdających + ustalenie liczby przyznanych punktów + przekazanie zdającym informacji o liczbie punktów
 - 2) *przy dwóch przerwach na ustalenie liczby punktów oraz przekazanie tej informacji zdającym*: egzaminy dla 3 zdających + ustalenie liczby przyznanych punktów + przekazanie zdającym informacji o liczbie punktów + egzaminy dla kolejnych 2 zdających + ustalenie liczby przyznanych punktów + przekazanie zdającym informacji o liczbie punktów.
7. Egzamin może rozpocząć się o **dowolnej** godzinie określonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w harmonogramie, np. 9:30, 10:15, 12:20 (por. pkt 5.2.2.).
 8. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.
 9. Zdający, który przygotowuje się do odpowiedzi, może przygotowywać się do egzaminu w sali (sala A), w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego, albo w oddzielnej sali (sala B), pod warunkiem że w tej oddzielnej sali zapewniona jest obecność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, który nadzoruje samodzielność pracy osoby przygotowującej się do egzaminu.
 10. Nie później niż na dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu egzaminacyjnego umożliwia członkom zespołów przedmiotowych zapoznanie się z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) w sposób zapewniający ochronę materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem, na terenie szkoły. Nie dopuszcza się wynoszenia zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) poza teren szkoły.
 11. Absolwent może przystąpić do części ustnej egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego w terminie innym niż ustalony w szkolnym harmonogramie po uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego (w ramach harmonogramu określonego w komunikacie dyrektora CKE). Termin ten wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

5.3. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO PRZEPROWADZANA Z WYKORZYSTANIEM ZESTAWÓW ZADAŃ LUB ZADAŃ W FORMIE WYDRUKÓW

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona, w terminie umożliwiającym nauczycielom zapoznanie się z zestawami zadań (**Formuła 2023**) / zadaniami (**Formuła 2015**) (por. pkt 5.2.10.), drukuje:
 - 1) komplet biletów z numerami wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) oraz
 - 2) dwa komplety wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**), tj. 2 x liczba zdających + 5 zestawów zadań lub zadań: jeden komplet (liczba zdających + 5) dla członków zespołu przedmiotowego, jeden komplet (liczba zdających + 5) dla zdających
 - 3) dwa komplety wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w wersjach dostosowanych (por. pkt 5.1.5. oraz 5.1.7.): jeden komplet (3 zestawy zadań / zadania) dla członków zespołu przedmiotowego, jeden komplet (3 zestawy zadań / zadania) dla zdających – jeżeli w danej szkole jest przeprowadzana część ustna egzaminu z wykorzystaniem materiałów w dostosowanej formie.

Jeżeli w danej szkole część ustna egzaminu jest jednocześnie (tego samego dnia w tych samych godzinach) przeprowadzana przez więcej niż jeden zespół przedmiotowy, ww. materiały należy przygotować dla każdego z tych zespołów.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona przygotowuje bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) (drukując plik ze wszystkimi biletami i tnąc go na pojedyncze bilety) oraz pojemnik, np.

- pudełko, kopertę, z którego zdający będą losować numer zestawu zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**) podczas egzaminu.
3. Dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu przedmiotowego nadzoruje przygotowanie sali lub sal, a w szczególności:
- 1) w sali A:
 - a) przygotowanie miejsc dla: zdającego, członków zespołu przedmiotowego, obserwatorów oraz osoby przygotowującej się do odpowiedzi (jeżeli osoba ta przygotowuje się do egzaminu w tej samej sali, w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego)
 - b) zapewnienie dla zdających oraz zespołu przedmiotowego kompletu wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) (tj. 2 x liczba zdających + 5) oraz, jeżeli to konieczne, kompletu wydruków zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie dostosowanej do specjalnych potrzeb zdających
 - c) zapewnienie członkom zespołu przedmiotowego kompletu biletów z numerami wszystkich zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**)
 - 2) w sali B (jeżeli jest wykorzystywana): przygotowanie miejsca dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi, jeżeli osoba ta przygotowuje się do egzaminu w oddzielnej sali, oraz dla nauczyciela lub innego pracownika szkoły nadzorującego samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi
 - 3) przygotowanie stanowisk dla zdających korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego
 - 4) usunięcie pomocy dydaktycznych z zakresu języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego z każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin
 - 5) umieszczenie sprawnego zegara w widocznym dla zdających miejscu w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin
 - 6) umieszczenie przed wejściem do sali, w której pracuje zespół przedmiotowy, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali.
4. W dniu egzaminu przewodniczący zespołu przedmiotowego pobiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:
- 1) wydrukowane bilety z numerami zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) wraz z pojemnikiem, o którym mowa w pkt 5.3.2.
 - 2) wydrukowane zestawy zadań (**Formuła 2023**) / zadania (**Formuła 2015**), w tym – jeżeli to konieczne – również materiały dla zdających korzystających z zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie dostosowanej do specjalnych potrzeb zdających (2 komplety dla jednego zespołu przedmiotowego)
 - 3) wykaz zdających w danym dniu
 - 4) druki protokołów indywidualnych części ustnej egzaminu (**Formuła 2023**: załącznik 9a / **Formuła 2015**: załącznik 9c) i kart indywidualnej oceny (**Formuła 2023**: załącznik 9b / **Formuła 2015**: załącznik 9d)
 - 5) zasady oceniania
 - 6) czyste kartki opieczetowane pieczęcią szkoły do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi dla zdających.
13. Dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu w formie „hybrydowej”, tj. z wykorzystaniem zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie wydruków dla zdających i plików elektronicznych dla członków zespołu przedmiotowego.

5.4. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO PRZEPROWADZANA Z WYKORZYSTANIEM ZESTAWÓW ZADAŃ LUB ZADAŃ W FORMIE PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH

Egzamin może być przeprowadzony z wykorzystaniem zestawów zadań (**Formuła 2023**) / zadań (**Formuła 2015**) w formie plików elektronicznych. Procedura przeprowadzenia egzaminu jest zgodna z procedurą przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego (por. sekcja 4.4.).

5.5. W TRAKCIE EGZAMINU

1. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie: zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.
2. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej może przebywać zdający oraz osoba przygotowująca się do egzaminu. Osoba przygotowująca się do egzaminu może przebywać w innej sali egzaminacyjnej.
3. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o których mowa w pkt 3.11.5.6. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami zespołu przedmiotowego.
4. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
5. Część ustna egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego przebiega w następujący sposób:

	<i>Egzamin przeprowadzany z wykorzystaniem zadań w formie wydruków</i>	<i>Egzamin przeprowadzany z wykorzystaniem komputera</i>
Czynności wstępne	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.	
Losowanie zadania	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający losuje numer zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) spośród wszystkich biletów umieszczonych w pojemniku i przekazuje wylosowany numer przewodniczącemu zespołu przedmiotowego.	
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje zdającemu wydruk zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015).	Formuła 2023 / Formuła 2015 Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w tej samej sali, w której osoba przygotowuje się do odpowiedzi: pod nadzorem członka zespołu przedmiotowego zdający otwiera plik zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015). Jeżeli zdający przygotowuje się do odpowiedzi w innej sali niż ta, w której jest przeprowadzany egzamin: zdający, który przygotowuje się do odpowiedzi, przechodzi z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, o którym mowa w pkt 5.2.9., do oddzielnej sali, gdzie pod nadzorem nauczyciela lub innego

		pracownika szkoły, o którym mowa w pkt 5.2.9., zdający otwiera plik zgodny z numerem wylosowanego zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015).
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Wylosowane bilety z numerami zestawów zadań (Formuła 2023) / zadań (Formuła 2015) nie wracają do puli biletów, z której kolejni zdający, przystępujący do części ustnej egzaminu danego dnia przed tym zespołem przedmiotowym, losują bilety.	
Przebieg egzaminu	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający przygotowuje się do egzaminu. Po 15 minutach (lub po czasie faktycznie wykorzystanym przez zdającego, ale nieprzekraczającym 15 minut) wchodzi druga osoba, która losuje numer zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) oraz 1) jeżeli przygotowuje się do odpowiedzi w tej samej sali, w której przeprowadzany jest egzamin dla innego zdającego – zajmuje miejsce przy wyznaczonym stoliku 2) jeżeli przygotowuje się do odpowiedzi w oddzielnej sali – przechodzi pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, o którym mowa w pkt 5.2.9., do sali, w której przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie przygotowywania się drugiej osoby, pierwsza osoba zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym.	
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający nie może robić notatek na wydruku zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015). Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczęcią szkoły.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Zdający może wydrukować zestaw zadań (Formuła 2023) / zadanie (Formuła 2015). Na wydruku nie może robić żadnych notatek. Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczęcią szkoły.
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi, zdający przechodzi z wydrukiem zestawu zadań (Formuła 2023) / zadania (Formuła 2015) i własnymi notatkami do wyznaczonego stolika.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi zdający zamyka plik z zestawem zadań (Formuła 2023) / zadaniem (Formuła 2015) na komputerze przeznaczonym dla osoby przygotowującej się do wypowiedzi, przechodzi do wyznaczonego stolika w sali, w której jest przeprowadzany egzamin, z własnymi notatkami i otwiera plik z wylosowanym zestawem zadań (Formuła 2023) / zadaniem (Formuła 2015) na komputerze przeznaczonym dla osoby zdającej egzamin, znajdującym się na tym stoliku.
	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego wyznacza osobę egzaminującą danego zdającego.	Formuła 2023 / Formuła 2015 Przewodniczący zespołu przedmiotowego wyznacza osobę egzaminującą danego zdającego.

Formuła 2023

- Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z dwóch wypowiedzi monologowych oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Egzamin sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, w tym wypowiedzi inspirowanej utworem literackim lub jego fragmentem albo innym tekstem kultury, w tym materiałem ikonograficznym, lub jego fragmentem.
- Wypowiedzi monologowe zdającego dotyczące wylosowanych zadań egzaminacyjnych:
 - mogą być realizowane w dowolnej kolejności – najpierw wypowiedź dotycząca zadania 1., następnie – zadania 2. albo odwrotnie
 - trwają łącznie ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoje wypowiedzi w czasie krótszym niż 10 minut; czas wypowiedzi zdającego nie może być jedynym i wiążącym kryterium oceny)
 - nie mogą być przerywane przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nie przeznaczony; jeżeli zdający realizuje pierwszą wypowiedź w czasie dłuższym niż 7 minut, członek zespołu przedmiotowego informuje zdającego o przybliżonej ilości czasu pozostałej do zakończenia wypowiedzi monologowych).
- Rozmowa z zespołem przedmiotowym:
 - trwa ok. 5 minut
 - może dotyczyć zagadnień określonych w poleceniach do obu zadań egzaminacyjnych lub do jednego z tych zadań, utworu literackiego lub innego tekstu kultury, w tym materiału ikonograficznego, dołączonego do polecenia oraz treści utworów literackich i innych tekstów kultury przywołanych przez zdającego w wypowiedzi lub wypowiedziach
 - polega na zadaniu zdającemu / realizacji przez zdającego / odniesienia się przez zdającego do 1–3 pytań/poleceń/zagadnień; rozmowa nie może polegać na odpytaniu zdającego (za pomocą kilku–kilkunastu pytań); pytania nie mogą także dotyczyć faktograficznych detali dotyczących lektury / omówionych tekstów kultury, niepowiązanych z problemem określonym w temacie
 - musi zawierać co najmniej jedno pytanie/polecenie/zagadnienie dotyczące refleksji indywidualnej zdającego związanej z omawianym problemem, tzn. pytanie/polecenie/zagadnienie sformułowane w taki sposób, aby umożliwić zdającemu odniesienie się do któregoś z zadań egzaminacyjnych z własnej perspektywy, przedstawienie własnego stanowiska
 - nie może być przedłużana z powodu krótszej wypowiedzi monologowej zdającego.
- W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
- Szczegółowy opis części ustnej egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej oraz języka regionalnego jest dostępny w [Informatorach](#) ogłoszonych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Formuła 2015

- Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologowej oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Egzamin sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, inspirowanej tekstem kultury.
- Wypowiedź monologowa zdającego:
 - trwa ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoją wypowiedź w czasie krótszym niż 10 minut; czas wypowiedzi zdającego nie może być