

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w KARTUZACH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z dnia 16 marca 2015, poz.357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U.z 2010r. Nr 228, poz. 1487)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624. Zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz. 75, Dz. U. z 2007 r.,Nr 35, poz. 222

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach zwany dalej zespołem obejmuje :
 - 1) **I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego – szkołę ponadgimnazjalną o trzyletnim okresie nauczania,** zwaną dalej I Liceum Ogólnokształcącym.
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkołę ponadgimnazjalną o trzyletnim okresie nauczania.

§2

1. I Liceum Ogólnokształcące im. H. Derdowskiego w Kartuzach jest publiczną szkołą dla młodzieży, której podbudowę programową stanowi gimnazjum.

§3

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest publiczną szkołą dla dorosłych, której podbudowę programową stanowi gimnazjum.

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kartuski.

§5

1. Środowiskiem społecznym, w którego zasięgu działa Zespół, jest zasadniczo Powiat Kartuski

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

Misja szkoły:

Tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwi wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia.

§6

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 z 1991r., z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły oraz potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 7

1. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom / słuchaczom uzyskania wykształcenia średniego, ogólnokształcącego, które daje szansę dalszego kształcenia w szkołach policealnych i wyższych,
 - 2) zapewnienie uczniom / słuchaczom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego,
 - 3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i regionalnej,
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji,
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do życia w społeczeństwie,
 - 6) pomoc uczniom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 7) umożliwienie zdobycia umiejętności i sprawności umysłowych potrzebnych do samodzielnego korzystania z zasobów wiedzy, samodoskonalenia własnej osobowości i swoich kwalifikacji,
 - 8) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkół wchodzących w skład zespołu i wieku uczniów oraz słuchaczy,

9) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu szkół.

10) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego stylu życia,

§ 8

1. Zespół szkół realizując swe ustawowe zadania, zapewnić będzie swym uczniom i słuchaczom:

- 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) nauczanie w oddziale integracyjnym uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, umożliwiając im realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 3) rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, konkursów i zawodów sportowych oraz udział młodzieży w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 4) realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) prowadzenie działalności innowacyjnej, w oparciu o odrębne przepisy,
- 6) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, w tym także wycieczek organizowanych przez szkołę – zakres i charakter odpowiedzialności pracowników szkoły określają odrębne przepisy,
- 7) poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kartuzach i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 30 kwietnia 2013r.

§ 9

1. Działalność edukacyjna zespołu szkół jest określona przez:

- 1) zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy I Liceum Ogólnokształcącego, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 3) program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców,

- 4) zestaw programów nauczania, program wychowawczy oraz program profilaktyki tworzą spójną całość – ich przygotowanie i realizacja są zadaniem każdego nauczyciela,
- 5) program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 6) program wychowawczy i program profilaktyki stanowią załącznik do statutu (**Załącznik nr 1 i 2**)

§ 10

1. Statutowe cele i zadania zespół szkół realizować będzie we współdziałaniu z rodzicami uczniów I Liceum Ogólnokształcącego, z organami samorządu terytorialnego, z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska dla tworzenia optymalnych warunków efektywnej działalności dydaktycznej, pedagogicznej i opiekuńczej.

§ 11

1. Statutowe cele i zadania zespołu szkół realizują:
 - 1) kadra pedagogiczna,
 - 2) uczniowie i słuchacze,
 - 3) pracownicy administracyjno – ekonomiczni oraz obsługi.

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej są lekcje przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, zajęcia pozalekcyjne w kołach, konsultacje zbiorowe oraz praca samokształceniowa.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami zespołu szkół są:
 - 1) dyrektor zespołu szkół,
 - 2) wicedyrektorzy zespołu szkół,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) rada samorządu uczniowskiego i rada słuchaczy,
 - 6) rada szkoły lub rada zespołu szkół - o ile powstaną.

§ 14

1. Dyrektor zespołu szkół:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej Dyrektorem Szkoły, jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) Szczegółowe obowiązki i kompetencje dyrektora zespołu szkół określa ustawa o systemie oświaty w art. 39.
- 3) W zespole szkół tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów, przy czym na jedno stanowisko wicedyrektora przypada nie mniej niż 12 oddziałów.
- 4) Zasady powoływania wicedyrektorów określa art. 37 ustawy o systemie oświaty.
- 5) Kompetencje i szczegółowy zakres czynności i obowiązków wicedyrektorów określa dyrektor zespołu szkół, o czym informuje radę pedagogiczną, radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą nauczyciele przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, pedagog szkolny, psycholog, doradcy zawodowi oraz pracownicy pedagogiczni biblioteki.
- 2) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół realizującym zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz ze statutu zespołu szkół.
- 3) Rada pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną zespołu szkół.
- 4) Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który stanowi załącznik do statutu zespołu szkół. (**Załącznik nr 3**)
- 5) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 6) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
- 7) Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 8) Zebrania rady pedagogicznej mogą być inicjowane przez:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) radę rodziców,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 16

1. Rada szkoły:

- 1) W zespole szkół może istnieć Rada Szkoły lub Rada Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach.
- 2) Dyrektor zespołu szkół zobowiązany jest powołać Radę Zespołu Szkół na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,

- 2) Rady Rodziców,
 - 3) Rady samorządów uczniów i słuchaczy szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
- 3) Zakres obowiązków i kompetencji rady zespołu szkół ogólnokształcących oraz jej strukturę określają art. 50 i 51 ustawy o systemie oświaty.

§ 17

1. Rada Rodziców

- 1) Przy I Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2) Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. dn. 9 maja 2007 r., Nr 80, poz 542, Art. 53, p-kt 2)
- 3) Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
- 4) Rada Rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora zespołu szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących działalności szkoły.
- 5) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół.
- 6) Zakres zadań Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. **(Załącznik nr 4)**

§ 18

1. Przy szkołach wchodzących w skład zespołu szkół działają samorzady uczniów i słuchaczy:
 - 1) przy I Liceum Ogólnokształcącym – Samorząd Uczniów,
 - 2) przy Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych – Rada Słuchaczy.
 - 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów lub słuchaczy danej szkoły. Organy samorządu są jedynymi przedstawicielami ogółu uczniów i słuchaczy. **(Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6)**
 - 4) Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu szkół.
2. Samorzady mogą przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły lub zespołu szkół, dotyczących w szczególności podstawowych praw uczniów i słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W ZESPOLE SZKÓŁ

§ 19

1. Podstawą działalności szkół, wchodzących w skład zespołu są akty założycielskie oraz uchwała Rady Powiatu Kartuskiego (Uchwała Nr XXIX /195 / 2002 z dnia 31 stycznia 2002 r., Uchwała Nr XII/90/2004 z dnia 26 lutego 2004 r.).
2. Nauczanie jest nieodpłatne.

§ 20

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu szkół rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
W I Liceum Ogólnokształcącym w klasach programowo najwyższych pierwsze półrocze kończy się 22 grudnia, w pozostałych klasach wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu termin ten ustala rada pedagogiczna na początku roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowe przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Decyzję o przerwie w zajęciach szkolnych, umożliwiającej uczniom uczestniczenie w rekolekcjach wielkopostnych, podejmuje dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji o terminie rekolekcji złożonej przez proboszcza.
4. Szkoła może organizować naukę języka kaszubskiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zespołu szkół. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący szkołę.
6. W arkuszu organizacyjnym zespołu szkół dyrektor zamieszcza liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów, liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów dodatkowych finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry) zakończone klasyfikacją i oceną uczniów – słuchaczy.

9. Uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego otrzymują promocję do klasy programowo wyższej po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
10. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych otrzymują promocję semestralną.
11. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy określa Wewnętrzny System Oceniania Uczniów i Wewnętrzny System Oceniania Słuchaczy. (**Załącznik nr 7 i Załącznik nr 8**)

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół jest oddział.
2. Oddział I Liceum Ogólnokształcącego składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół Ogólnokształcących uczą się w klasach z rozszerzoną podstawą programową z wybranych przedmiotów.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców ustala do 31 sierpnia wybrane dla każdego oddziału liceum ogólnokształcącego 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
5. W I Liceum Ogólnokształcącym powołany został oddział integracyjny, do którego przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Oddział nie może liczyć więcej niż 20 uczniów.
6. **W I Liceum Ogólnokształcącym powołany został oddział dwujęzyczny, w którym nauka wybranych przedmiotów odbywa się z elementami języka angielskiego.**
7. Oddział w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych składa się ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym programem nauczania na dany semestr.
8. Liczba uczniów (słuchaczy) w oddziale jest ustalona przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej zespołu szkół, których wymiar określają ramowe programy i plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, a w liceum dla dorosłych w systemie zaocznym – konsultacje zbiorowe,
 - 2) dodatkowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, informatyka, wychowanie fizyczne, ćwiczenia laboratoryjne z fizyki, chemii, biologii, mogą być

prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 23

1. Ukończenie I Liceum Ogólnokształcącego lub Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
2. Abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Zespół szkół wydaje uczniom I Liceum Ogólnokształcącego roczne świadectwo promocyjne, a absolwentom świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego.
2. Uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych otrzymują indeksy, w których odnotowywane są oceny semestralne oraz decyzje o zaliczeniu lub niezaliczeniu semestru.
4. Absolwentom Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wydaje się świadectwo ukończenia szkoły.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy / nauczyciela określa § 34 statutu.
3. W swych działaniach wychowawca współdziała z radą klasową rodziców, radą pedagogiczną i dyrektorem zespołu szkół, samorządem klasy oraz pedagogiem i psychologiem,

§26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie zespołu szkół w izbach lekcyjnych, pracowniach i gabinetach przedmiotowych, sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych, w auli szkoły. Niektóre specjalistyczne zajęcia mogą się odbyć poza terenem szkoły, np. na wycieczkach, w placówkach kultury.

3. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielowi, który w danym pomieszczeniu prowadzi najwięcej zajęć lekcyjnych.

§ 27

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest nie tylko księgozbiorem lektur, lecz także pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, w tym doradztwa zawodowego, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o lokalnym środowisku i regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora zespołu szkół.
4. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia
 - 2) czytelnia
 - 3) magazyn książek
5. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) gromadzi, opracowuje i dba o zabezpieczenie zbiorów,
 - 2) udostępnia zbiory biblioteczne,
 - 3) przeprowadza analizę stanu czytelnictwa,
 - 4) prowadzi lekcje przysposobienia bibliotecznego,
 - 5) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze przewidziane w planach pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 8) popularyzuje piśmiennictwo pedagogiczne wśród nauczycieli,
 - 9) organizuje wystawy i gazetki o tematyce patriotycznej, społecznej lub związanej z pracą biblioteczną,
6. Czas pracy biblioteki jest dostosowywany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka posiada swój regulamin, który stanowi załącznik do statutu.
(Załącznik nr 9)

§ 28

1. Dla realizacji statutowych zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespół szkół posiada:
 - a) odpowiednią ilość pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - c) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - d) szatnie i pomieszczenia sanitarne,

- e) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
- f) ponadto w miarę możliwości lokalowych stołówkę szkolną, pomieszczenia dla samorządu i organizacji młodzieżowych, archiwum szkolne.

§ 29

1. Zespół szkół za podstawę organizowanego procesu nauczania i wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki i tolerancji światopoglądowej.
2. Respektując chrześcijański system wartości, w I Liceum Ogólnokształcącym na życzenie rodziców i uczniów, organizuje się naukę religii.
3. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydować będą uczniowie.
4. Respektując odmienny niż chrześcijański system wartości, organizuje się w miarę potrzeby zajęcia z etyki.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 30

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół powinni posiadać wykształcenie magisterskie i pedagogiczne.
3. Zasady zatrudniania i rozwiązywania umów nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
4. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określa Kodeks Pracy.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, jak i innych zajęć szkolnych, które prowadzą.
2. Nauczyciel przedmiotu podczas zajęć z uczniami odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) dbałość o sprzęt szkolny, środki i pomoce dydaktyczne,
 - 3) stymulowanie pozytywnej motywacji uczniów do obowiązków szkolnych,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego i społecznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom – słuchaczom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych dostępnymi środkami, formami i metodami,
 - 7) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie stanu swojej wiedzy merytorycznej,

- 8) współdziałanie z wychowawcą klasy w tworzeniu wspólnego systemu oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) właściwy dobór wyposażenia pracowni, klasopracowni przedmiotowych i gabinetów w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należyłym stanie i zabezpieczenie.

§ 32

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową, dyscyplinarną i karną za uchybienie przeciwko statutowym obowiązkom, godności zawodowej oraz przeciwko porządkowi pracy, a w szczególności za:
 - 1) łamanie dyscypliny pracy,
 - 2) niezgodne z regulaminem traktowanie ucznia,
 - 3) tragiczne skutki braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie pełnienia dyżurów,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 5) zniszczenie lub utratę części majątku i wyposażenia szkoły, za który ponosi odpowiedzialność materialną, na skutek nieporządku, braku nadzoru i właściwego zabezpieczenia,
 - 6) lekceważenie wszystkich przepisów obowiązujących pracowników placówki.

§ 33

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, opracowywania rozkładów materiałów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności przedmiotowych,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) współdziałanie w wyposażeniu w środki dydaktyczne i ich wykorzystanie w procesie dydaktycznym,
 - 5) inicjowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych form i metod realizacji zadań dydaktycznych.

§ 34

1. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy klasy jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji szkolnej (dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, przygotowanie świadectw, indeksów, opinii o postępach w nauce i zachowaniu uczniów),
 - 2) poznawanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów danej klasy,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania pracy dydaktycznej ze wszystkimi uczniami, szczególnie z tymi, którym potrzebna jest pomoc indywidualna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami w nauce),
 - 4) tworzenie warunków wspomagających intelektualny i społeczny rozwój uczniów, ich proces uczenia się i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostkę uczniowską oraz integrujących zespół uczniowski,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, jak również między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i obywatelskich,
 - 8) ocena zachowania się uczniów oraz ustalanie oceny zachowania,
 - 9) współdziałanie z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 10) zapoznanie rodziców z wymaganiami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich sprawowaniem się w grupie rówieśniczej oraz umożliwienie rodzicom kontaktowanie się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 11) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej powiadomienie rodziców / prawnych opiekunów i uczniów o grożącej ocenie niedostatecznej,
 - 12) na 2 tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej powiadomienie uczniów, rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania,
 - 13) zapoznanie uczniów:
 - a) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - b) z przepisami dotyczącymi oceniania, egzaminowania i klasyfikowania uczniów,
 - 14) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia we współpracy z rodzicami, biblioteką i pedagogiem szkolnym.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i wicedyrektorów zespołu szkół, pedagoga szkolnego,

szkolnego doradcy zawodowego, lekarza i pielęgniarki szkolnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Do głównych zadań pedagoga szkolnego należy koordynowanie działań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych. Te i pozostałe obowiązki pedagoga szkolnego precyzuje zakres czynności pedagoga szkolnego.
4. Do głównych zadań doradcy zawodowego należy koordynowanie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który stanowi załącznik do statutu (**załącznik nr 10**).

Rozdział VI

UCZNIOWIE

I SŁUCHACZE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 35

1. Zasady rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego.
 - 1) Do I Liceum Ogólnokształcącego przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
 - 2) Podstawę prawną rekrutacji kandydatów do klas pierwszych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz. U. nr 26, poz. 232 z późn. zm.), oraz decyzja Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do szkół ponadgimnazjalnych województwa pomorskiego.
 - 3) Szczegółowe zasady naboru określa Regulamin Rekrutacji uczniów do klasy pierwszej podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
 - 1) O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą je w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
 - 2) Do szkoły dla dorosłych można również przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienia w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.
 - 3) Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmowani są kandydaci na kierunku kształcenia ogólnego:
 - a. na podbudowie programowej gimnazjum,
 - b. na podbudowie programowej 8-letniej szkoły podstawowej,

- c. na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej,
- 4) Absolwenci zasadniczych szkół zawodowych **mogą być przyjmowani** do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych do klasy drugiej,
 - 5) Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych znajdują się w Regulaminie Rekrutacji.

§ 36

Prawa ucznia

1. Uczeń I Liceum Ogólnokształcącego ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego i właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu w szkole bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne oraz poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadania przez szkołę środków finansowych,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach i na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) informowania go o planowanych sprawdzianach i pracach klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 6) nieobciążania go w jednym dniu więcej niż jedną pracą klasową lub sprawdzianem (a w tygodniu trzema pracami klasowymi lub sprawdzianami),
 - 7) informowania go o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania,
 - 8) poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu,
 - 9) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów i uzyskiwania w tym zakresie rad i wskazówek oraz dostępu do potrzebnych, a będących w dyspozycji szkoły środków dydaktycznych,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swych osiągnięć w przyswojeniu wiedzy programowej i umiejętności posługiwania się nią w praktyce oraz do stosowania wobec niego sposobów kontroli sprawdzania i nauczania ustalonych w dydaktyce i metodyce nauczania danego przedmiotu,
 - 11) pełnej informacji na swój temat umieszczonej w dokumentach szkolnych,
 - 12) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - 13) indywidualnego toku uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - 14) powtarzania danej klasy raz w cyklu nauczania;
 - 15) dodatkowego zaliczania danego materiału programowego w przypadku niezawinionej przez niego nieobecności na lekcji, na której odbył się sprawdzian pisemny lub praca klasowa,
 - 16) nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,

- 17) wykorzystywania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, a na święta i ferie szkolne do korzystania ze zwolnień od zadań domowych,
- 18) reprezentowania liceum na konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, spotkaniach młodzieży szkół pokrewnych, organizacji szkolnych i młodzieżowych,
- 19) do trzydniowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych w przypadku uczestnictwa w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych,
- 20) zwolnienia z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów zawierającej powód zwolnienia; / **zwolnienia z lekcji śródkowych na podstawie wcześniejszej pisemnej prośby rodziców prawnych opiekunów podanej w wersji elektronicznej lub tradycyjnej /**,
- 21) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań, w tym na temat życia i funkcjonowania liceum, a także myśli i przekonań światopoglądowych, o ile nie narusza to dobra osobistego innych osób,
- 22) wpływania na życie społeczności szkolnej przez uczniowską działalność samorządową na terenie klasy i szkoły, w oparciu o regulamin samorządu uczniowskiego,
- 23) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego oraz szkolnego gabinetu pielęgniarki,
- 24) zrzeszania się w organizacjach szkolnych i młodzieżowych działających w liceum,
- 25) poinformowania go o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, a o grożącej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 26) egzaminu poprawkowego, sprawdzającego, klasyfikacyjnego (na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
- 27) egzaminu maturalnego,
- 28) do otrzymania świadectwa szkolnego.

§ 37

Prawa słuchacza

1. Słuchacz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ma prawo do:

- 1) bezpłatnego i właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 3) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki,

- 4) zwracania się o pomoc do nauczycieli w opanowaniu obowiązującego materiału nauczania,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności,
- 6) wglądu do poprawionej i recenzowanej pracy kontrolnej,
- 7) przełożenia jednego lub kilku egzaminów semestralnych i końcowych w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 8) poprawy oceny niedostatecznej z pracy semestralnej,
- 9) przystąpienia do egzaminu maturalnego po ukończeniu semestru programowo najwyższego,
- 10) wyboru samorządu słuchaczy reprezentującego go wobec rady pedagogicznej i dyrekcji zespołu szkół,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 12) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób,
- 13) egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego, których szczegółowy tryb przeprowadzenia określa rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r.

§ 38

Obowiązki ucznia

1. Uczeń I Liceum Ogólnokształcącego ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę dla wzbogacania swojej wiedzy, swych umiejętności i sprawności,
- 2) przystępowania do sprawdzianów i prac klasowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, a w razie nieobecności w drugim terminie ustalonym przez nauczyciela; / **nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian bez zapowiedzenia, jeżeli uczeń nie napisał go w drugim terminie /**,
- 3) uczestniczenia w życiu społecznym szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbania o własne życie i zdrowie, higienę osobistą oraz własny rozwój psychospołeczny i fizyczny, a także nieszkodzenia zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 6) dbania o dobre imię i honor liceum,
- 7) przeciwstawiania się wulgarności i brutalności,
- 8) przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu i e-papierosów oraz zakazu używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 9) **noszenia codziennego stroju szkolnego składającego się z ciemnej (granatowej lub czarnej) marynarki, ciemnych spodni lub spódnicy oraz białej, szarej, granatowej, czarnej bluzki lub koszuli.**

- 10) noszenia na uroczystości szkolne stroju galowego, tzn. dla dziewcząt: ciemnej sukienki, ciemnej spódniczki lub spodni i białej bluzki, dla chłopców: ciemnego garnituru i białej koszuli,
- 11) szanowania i racjonalnego korzystania z bazy materialno - technicznej zespołu szkół, dbania o ład, porządek i estetykę pomieszczeń, z których korzysta,
- 12) naprawy wyrządzonej przez siebie szkody lub zwrotu kosztów naprawy,
- 13) wykonywania doraźnych czynności i prac na rzecz szkoły i środowiska zleczanych przez dyrekcję zespołu szkół i wychowawcę klasy, o ile wykonanie prac nie przekracza jego fizycznej sprawności ani nie przyniesie istotnego uszczerbku w nauce,
- 14) usprawiedliwiania swej nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych najpóźniej w ciągu 2 tygodni od pojawienia się w szkole,
- 15) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego w czasie lekcji,
- 16) przestrzegania w szkole zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania, wyłączając cele edukacyjne, za zgodą nauczyciela,
- 17) przebywania podczas przerw na terenie szkoły,
- 18) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły i obuwia sportowego na lekcjach wychowania fizycznego przez cały rok szkolny. Obuwiami zmiennymi mogą być tenisówki, trampki, adidas, balerinki. Wyklucza się możliwość noszenia szpilek, kozaków, glanów jako obuwia zmiennego.
- 19) wykonywania poleceń nauczycieli dyżurujących.

§ 39

Obowiązki słuchacza

1. Słuchacz liceum dla dorosłych ma obowiązki:

- 1) uczestniczenia w konsultacjach, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje,
- 2) samodzielnego przygotowywania pisemnych prac semestralnych,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności u opiekuna klasy,
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć lekcyjnych i konsultacji zbiorowych,
- 5) przestrzegania prawa szkolnego i zarządzeń dyrekcji zespołu szkół,
- 6) przeciwstawiania się wulgarności i brutalności,
- 7) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 8) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie zespołu szkół, które służy społeczności uczących się,
- 9) naprawienia wyrządzonej szkody lub zwrócenia kosztów naprawy,
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

11) dbania o własne życie i zdrowie, a także nie szkodzenia zdrowiu i życiu innych słuchaczy.

12) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego w czasie konsultacji.

§ 40

Nagrody i kary

1. Za rzetelne, przykładowe wypełnianie obowiązków szkolnych, za godne reprezentowanie liceum, za aktywne uczestniczenie w społecznym życiu szkoły, za wyróżniającą postawę uczeń I Liceum Ogólnokształcącego może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą dyrektora wobec uczniów,
 - 2) wzorową ocenę zachowania,
 - 3) promocję z wyróżnieniem,
 - 4) nagrodę książkową z odpowiednią dedykacją,
 - 5) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora,
 - 6) inne wyróżnienia według uznania dyrekcji i rady pedagogicznej,
2. Za rzetelne, przykładowe wypełnianie obowiązków szkolnych, za aktywne uczestniczenie w społecznym życiu szkoły, słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą otrzymać:
 - 1) nagrodę książkową,
 - 2) list pochwalny dyrektora szkoły
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, za niewłaściwą postawę i naruszenie porządku szkolnego, za naganne zachowanie w liceum i poza nim uczeń I Liceum Ogólnokształcącego może zostać ukarany:
 - 1) naganą ustną wychowawcy klasy,
 - 2) naganą pisemną wychowawcy klasy,
 - 3) naganą ustną dyrektora,
 - 4) naganą pisemną dyrektora,
 - 5) naganną oceną zachowania,
 - 6) niepromowaniem do następnej klasy w przypadku wystawienia nagannej oceny zachowania po raz drugi z rzędu,
 - 7) naganą rady pedagogicznej z informacją o grożącym wydaleniu z liceum,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów,
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza, za niewłaściwą postawę, za naruszenie porządku szkolnego słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą być ukarani:
 - 1) naganą dyrektora ustną lub pisemną,
 - 2) naganą Rady Pedagogicznej z ostrzeżeniem o grożącym wydaleniu ze szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej,

5. Kara skreślenia z listy uczniów wymierzana jest w przypadku rażącego naruszenia zasad porządku społecznego, np.
 - 1) wszczynania bójek i udział w nich,
 - 2) umyślnego uszkodzenia ciała innych osób,
 - 3) celowego niszczenia i uszkodzania wyposażenia szkoły, cudzej własności i mienia społecznego,
 - 4) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) posiadania, rozprowadzania i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 6) świadomego spowodowania niebezpieczeństwa powszechnego, np. przez próbę przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku szkolnym,
 - 7) znieważania uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego, innych pracowników szkoły i innych osób,
 - 8) znieważenia miejsc pamięci, miejsc kultu, symboli narodowych czy religijnych.
6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się w ciągu 7 dni od otrzymanej kary nagany (§40 ust.3) do dyrektora szkoły.
7. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
8. Wymierzenie kary skreślenia z listy uczniów poprzedzają następujące działania:
 - 1) czynności wyjaśniające wychowawcy – wychowawca dokładnie bada sprawę, zgłasza problem ucznia do pedagoga, zbiera uwagi uczących o funkcjonowaniu i postawie ucznia,
 - 2) czynności wyjaśniające pedagoga szkolnego – pedagog wspólnie z wychowawcą analizuje zaistniałą sytuację, przeprowadza rozmowę z uczniem, powiadamia rodziców o zaistniałym przestępstwie i grożącej karze,
 - 3) na każdym etapie wyjaśnienia czynu nauczyciel i pedagog może zwrócić się do dyrektora szkoły o pomoc w nawiązaniu kontaktu z policją, prokuraturą, instytucjami społecznymi,
 - 4) czynności wyjaśniające Rady Pedagogicznej – Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią wychowawcy, pedagoga szkolnego, uczniowi umożliwia obronę i podejmuje uchwałę w danej sprawie,
 - 5) czynności decyzyjne i administracyjne dyrektora szkoły – w przypadku podjęcia uchwały o skreśleniu ucznia dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) Samorząd Uczniowski wyraża opinię o skreśleniu ucznia na swoim posiedzeniu. Jeżeli opinia jest zbieżna z uchwałą Rady Pedagogicznej, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia i powiadamia o niej rodziców lub opiekunów,
9. Rada Pedagogiczna może zawiesić karę skreślenia z listy uczniów. Zawieszenie kary uchwałą Rady Pedagogicznej może odbyć się na okres próbny, nie dłuższy

niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie: samorządu klasowego, samorządu szkolnego, rady rodziców i wychowawcy klasy.

10. Stosowne wnioski dotyczące zawieszenia kary składa się do pedagoga szkolnego, który przedstawia je Radzie Pedagogicznej. Pozytywne rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną tych wniosków wstrzymuje wykonanie kary w okresie próbnym pod warunkiem, że uczeń nie popełni żadnego wykroczenia. Naruszenie przez ucznia zasad zawieszenia kary, powoduje natychmiastową realizację kary.
11. Tryb odwołania od skreślenia ucznia z listy uczniów
 - 1) od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą się odwołać do organu nadzorującego w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora szkoły.
 - 2) organ odwoławczy ponownie bada sprawę i wydaje decyzję,
 - 3) w przypadku odwołania decyzja o skreśleniu zostaje zawieszona przez dyrektora szkoły do momentu rozpatrzenia odwołania,
 - 4) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział VII

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ

§41

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
 - 2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia,
 - 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 4) zwracanie uwagi na obce osoby przebywające na terenie szkoły,
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
3. Szkoła organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, w czasie trwania obowiązkowych zajęć w szkole oraz w czasie zajęć dodatkowych:
 - 1) nauczyciele pełniący dyżur odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw, zobowiązani są zwracać uwagę na porządek i kulturę zachowań uczniów,
 - 2) w trakcie zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych dla części uczniów, dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie określonych zadań.

4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły,
5. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownice informatyki, fizyki, chemii, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.

§ 42

1. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - wejście główne szkoły,
 - wejście boczne szkoły,
 - hol dolny,
 - I i II piętro hol, szatnie i boisko,
3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły oraz w portierni.
4. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

§ 43

Zasady organizowania wycieczek szkolnych:

1. podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczeń jest pod opieką nauczyciela,
2. program wycieczek, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły,
3. rodzice uczniów wyrażają pisemną zgodę na udział w wycieczce,
4. kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły posiadająca uprawnienia.
5. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) wypełnienie karty wycieczki, w której określa się jej cele i trasę, podpisuje zobowiązanie o konieczności przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczestników,
 - b) przygotowanie programu wycieczki w porozumieniu z jej uczestnikami.
6. W zależności od rodzaju wycieczki ustala się następującą liczbę opiekunów:
 - a) wycieczka w terenie będącym siedzibą szkoły – 1 opiekun na klasę,
 - b) wycieczka autokarowa – 1 opiekun na 20 osób,
 - c) wycieczka pociągiem – 1 opiekun na 15 osób

- d) turystyka kwalifikowana (rajdy, wycieczki górskie, spływy) – 1 opiekun na 10 osób,
7. W czasie wycieczek szkolnych dopuszcza się możliwość dodatkowej opieki rodziców / prawomocnych opiekunów lub innych osób dorosłych, które uzyskały zgodę dyrektora szkoły,

§ 44

Schemat postępowania interwencyjnego w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia / prawnymi opiekunami.
2. Rodzice ucznia / prawni opiekunowie są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad.
3. W celu rozwiązania problemu związanego ze stwierdzeniem lub podejrzeniem, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, przedstawiciel szkoły podejmuje następujące działania:
 - a) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - b) prowadzi rozmowę z rodzicami / prawnymi opiekunami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami / prawnymi opiekunami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - c) uczeń w obecności rodziców / prawnych opiekunów podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania,
 - d) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice / prawni opiekunowie i przedstawiciel szkoły.
4. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.
5. Brak współpracy ze strony rodziców / prawnych opiekunów oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - a) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością skreślenia z listy uczniów,
 - b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
7. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,

- b) braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami,
 - c) znalezienia na terenie szkoły substancji psychotropowych,
 - d) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - e) kradzieży lub innych wykroczeń.
8. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę danej szkoły.

§ 46

1. I Liceum Ogólnokształcące posiada patrona i ma nazwę I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach. Posiada także:
 - a) własny sztandar i godło szkolne-

§ 47

1. Zespół szkół prowadzi archiwum szkolne i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Zespół szkół może prowadzić działalność finansowo – gospodarczą niesprzeczną z jego działalnością oświatową.
2. Działalność ta określona jest odrębnymi przepisami finansowymi i oświatowymi.

§ 49

1. Statut został nadany Zespołowi Szkół Ogólnokształcących uchwałą Rady Powiatu Nr XXI / 220 / o2 z dnia 18 kwietnia 2002 r.
2. Treść niniejszego statutu uwzględnia zmiany dokonane uchwałą Rady Powiatu nr XII/85/2004 i XII /90/ 2004 r. z dnia 26 lutego 2004 r. zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSO w Kartuzach w dniu 30 kwietnia 2004 roku.
3. Treść niniejszego statutu uwzględnia zmiany dokonane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w Kartuzach w dniu 6 września 2007 r.

4. Statut został znowelizowany i ujednolicony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2011r.
5. Statut został znowelizowany i ujednolicony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 września 2013r.
6. Statut został znowelizowany i ujednolicony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 lutego 2014r.
7. Statut został znowelizowany i ujednolicony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 października 2015r.

8. Statut został znowelizowany i ujednolicony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016r.

Załączniki:

1. Program wychowawczy,
2. Program profilaktyki,
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
6. Regulamin Rady Słuchaczy,
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów,
8. Wewnątrzszkolny System Oceniania Słuchaczy
9. Regulamin Biblioteki.
10. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.