

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Obowiązujący w I Liceum Ogólnokształcącym
im. Hieronima Derdowskiego
w Kartuzach

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw.(Dz. U. z dnia 16 marca 2015r. poz.357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§1

Założenia ogólne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
2. Za osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów otrzymuje ocenę śródroczną i roczną.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. W ocenianiu nauczyciele i wychowawcy powinni uwzględniać w szczególności:

- 1) umiejętności komunikacyjne (werbalne - komunikacja w języku polskim i językach obcych, umiejętność poszukiwania i analizowania informacji, umiejętność posługiwania się komputerem),
 - 2) umiejętności społeczne (umiejętności pracy w grupie, klasie),
 - 3) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - 4) umiejętności i dyspozycje psychologiczne (samodyscyplina, poczucie własnej wartości, motywacja, radzenie sobie z niepewnością i złożonością zjawisk).
3. Ocena osiągnięć ucznia i jego zachowania powinna być kryterialna, jawna i uzasadniona.

§3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali.
 - stopień celujący (6) - cel.
 - stopień bardzo dobry (5) - bdb.
 - stopień dobry (4) - db.
 - stopień dostateczny (3) - dst.
 - stopień dopuszczający (2) - dop.
 - stopień niedostateczny (1) - ndst.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następujących kryteriów:
 - 1) **Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- e) jest laureatem i finalistą olimpiad przedmiotowych,

Uwaga! Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 2) **Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
- 5) **Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:**
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadań, o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

- 3. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych drugiego półrocza,

Uwaga: Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej szczególnie bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen z danego przedmiotu.

Nauczyciel przedmiotu może obniżyć ocenę śródroczną lub roczną uczniowi, jeżeli ten nie przystąpił do zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.

4. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w skali, w której procent uzyskanych przez ucznia punktów jest przelożony na ocenę:
 - celujący – 95% - 100%
 - bardzo dobry – 85% - 94,9%
 - dobry -70% – 84,9%
 - dostateczny - 50 – 69,9%
 - dopuszczający – 40 – 49,9%
 - niedostateczny – 0 – 39,9%
5. W ocenach cząstkowych przy ocenie cyfrowej dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela wyłącznie jednej formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności ucznia. Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są różnymi metodami i przy zastosowaniu różnorodnych narzędzi.
9. Formami oceny wiadomości i umiejętności ucznia są:
 - 1) praca klasowa – pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy,
 - 2) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi ucznia, trwająca najwyżej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca materiał z kilku lekcji, zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia trwająca od 5 do 20 minut, obejmująca materiał z 1 – 3 ostatnich lekcji bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela,
 - 4) wypowiedź ustna,
 - 5) praca domowa,
 - 6) dodatkowa samodzielna praca ucznia,
 - 7) aktywność ucznia, / **uwaga: w tej kategorii wystawiamy tylko ocenę pozytywną** /
 - 8) inne formy określone przez nauczyciela, np. quiz, analiza danych naukowych, rozwiązywanie zadań maturalnych, zeszyt.
10. Nauczyciele zapowiadają prace klasowe i sprawdziany przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku elektronicznym.
11. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych – maksymalnie jedną w ciągu dnia, a trzy w tygodniu dla poszczególnych klas.
12. Nauczyciele informują uczniów o zakresie wiedzy, jaki obejmie zapowiedziana praca klasowa.
13. Wyniki sprawdzonej i ocenionej pracy nauczyciel analizuje i omawia z uczniami w następującym trybie:
 - a) kartkówki – nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
 - b) sprawdzianu – nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu,

- c) pracy klasowej z języka polskiego nie później niż trzy tygodnie po przeprowadzeniu.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.
16. W każdym półroczu uczeń powinien uzyskać co najmniej jedną ocenę cząstkową więcej niż ilość godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu, przy czym za wystarczającą granicę górną uznaje się pięć ocen.

§5

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następujących kryteriów:

1) Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według skali słownej:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ogólne kryteria poszczególnych ocen zachowania:

3.1. Ocena wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
- b) odniósł znaczące sukcesy w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych na szczeblu okręgowym lub ogólnopolskim,
- c) ma udokumentowane zasługi w pracy na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
- d) jest wzorem kultury osobistej, a jego stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność,
- e) jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia,

3.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze i z dużym zaangażowaniem spełnia obowiązki szkolne,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie nauki, a swoją nieobecność usprawiedliwia terminowo (tzn. w ciągu 14 dni od dnia podjęcia zajęć w szkole),

- c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- d) bierze czynny i twórczy udział w życiu szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego, działa na rzecz środowiska,
- e) udziela pomocy koleżeńskiej, jest godny zaufania nauczycieli i uczniów,
- f) działa jako wolontariusz,
- g) godnie reprezentuje szkołę w lokalnym środowisku (uroczystości szkolne, prace użyteczne na rzecz szkoły i środowiska itp.)

3.3. Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) jest uczciwy, sumienny i dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- c) pracuje na rzecz klasy, ale bez szczególnej inicjatywy i zaangażowania,
- d) wobec nauczycieli i pracowników jest kulturalny i grzeczny,
- e) jest koleżeński i taktowny,
- f) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- g) dba o kulturę osobistą i estetyczny wygląd.

UWAGA: oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma w ciągu półrocza więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych lub uchyła się od obowiązku noszenia stroju szkolnego i obuwia zmiennego.

3.4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie przestrzega zapisów statutowych dotyczących zachowania ucznia, lecz po zwróceniu mu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie,
- c) usprawiedliwienia nieobecności w szkole dokonuje w obowiązującym terminie,
- d) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne.

UWAGA: oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który ma w ciągu półrocza więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.

3.5. Ocena nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie przestrzega zapisów statutowych dotyczących zachowania ucznia, a uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą większego pozytywnego skutku,
- b) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- c) używa wulgarnych słów, jest arogancki wobec kolegów lub osób dorosłych,
- d) nie uczestniczy w życiu klasy,
- e) niszczy mienie prywatne i szkolne,
- f) nie dba o higienę osobistą i wygląd,
- g) ma w ciągu półrocza ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych,

3.6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie może zostać sklasyfikowany z jednego lub większej liczby zajęć edukacyjnych,

- b) w sposób rażąco łamie zapisy statutowe dotyczące zachowania ucznia opisane w statucie szkoły,
 - c) wszedł w konflikt z prawem.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§6

Jawność oceny

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełniania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom /.
4. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust.3 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami /.
5. Na początku roku szkolnego uczeń oraz jego rodzice / prawni opiekunowie są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi, opracowanymi przez poszczególne zespoły przedmiotowe, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 6 przekazywane są:
 - a) uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - b) rodzicom podczas zebrania z rodzicami.
7. Nauczyciel w trakcie procesu oceniania informuje ucznia, w jakim stopniu opanował on daną partię materiału oraz jakimi umiejętnościami się wykazuje; pomaga przezwyciężyć trudności w nauce oraz pracować nad poprawą zachowania ucznia.

§7

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
 - a. posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c. posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d. objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - e. posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:
 - a. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - b. z realizacji zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - c. z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów / albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - a) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem,

- b) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń.

§8

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w WSO.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali zawartej w statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - a) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §11 i § 13.
 - b) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

§9

Powiadamianie rodziców / prawnych opiekunów i uczniów o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.

1. Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek powiadomić uczniów, rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, a o grożącej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Informację tę w wyznaczonym terminie nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym.

§10

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

- powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 5. nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Egzamin klasyfikacyjny (dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
 12. Komisja, o której mowa w punkcie 11. składa się z:
 - a) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły– jako przewodniczącego komisji
 - b) nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami , liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
 15. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako

przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§11

Egzaminy poprawkowe.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,

- c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. **Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.**

§ 12

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - 1) Uczeń poddał się wszystkim obowiązkowym sprawdzianom w ciągu roku szkolnego,
 - 2) wystąpiły okoliczności, mogące mieć wpływ na uzyskane przez ucznia wyniki nauczania (np. trudna sytuacja rodzinna, zdarzenie losowe).
 - 3) absencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest w 100% usprawiedliwiona,
 - 4) różnica pomiędzy oceną przewidywaną a średnią ważoną ze wszystkich ocen ucznia z danego przedmiotu w danym roku szkolnym jest mniejsza niż 0,6,
2. Procedura uzyskiwania wyższej oceny klasyfikacyjnej niż proponowana.
 - 1) w ciągu trzech dni po wystawieniu oceny proponowanej uczeń zwraca się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny,
 - 2) w przypadku spełnienia przez ucznia warunków, o których mowa w pkt.1, nauczyciel wyznacza zakres materiału oraz formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
 - 3) uczeń uzyskuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli ze sprawdzianu otrzymał ocenę co najmniej równą tej, o którą się ubiegał.

3. Procedura uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
 - a. w ciągu trzech dni po wystawieniu proponowanej oceny zachowania uczeń zwraca się do wychowawcy z prośbą o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny,
 - b. ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w WSO.
 - c. w rozmowie wyjaśniającej może uczestniczyć pedagog szkolny oraz rodzic ucznia,

§13

Warunki i tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie /mogą zgłosić **na piśmie** zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uznaje się następujące sytuacje:
 - a) uczeń klasyfikowany uzyskał w półroczu mniej niż dwie oceny cząstkowe / wyklucza się sytuację spowodowaną nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia na zajęciach lekcyjnych, a zwłaszcza nieusprawiedliwioną nieobecnością na pracach klasowych /,
 - b) oceny zostały wystawione na podstawie jednej formy sprawdzania wiadomości,
 - c) oceny zostały wystawione niezgodnie z przyjętymi kryteriami ustalania ocen przedmiotowych i zachowania,
 - d) nie stosowano przyjętej procentowej skali oceniania prac pisemnych,
 - e) prace pisemne nie były udostępniane rodzicom i uczniom mimo ich próśb,
 - f) nie uwzględniano oceny śródrocznej przy wystawianiu oceny rocznej,
 - g) uczniowie i rodzice nie zostali poinformowani o proponowanych ocenach rocznych,
 - h) nauczyciele nie uzasadniali wystawionej oceny,
 - i) nie stosowano zasad higieny pracy umysłowej,
 - j) nie oddawano kartkówek i sprawdzianów w ustalonym terminie,
 - k) nie stosowano przy wystawianiu oceny zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - l) przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca nie sugerował się opinią ucznia i nauczycieli,
 - m) nie przestrzegano terminów wystawiania ocen śródrocznych i rocznych,
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami/.
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§14

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§15

Uwagi ogólne

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują w danym roku szkolnym ocenę celującą z przedmiotu, w ramach, którego otrzymali właściwy tytuł. Warunkiem jest uczęszczanie na lekcje zgodnie ze Statutem szkoły.