**Przykładowa procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego
i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
3. z niepełnosprawności,
4. z niedostosowania społecznego,
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
6. z zaburzeń zachowania emocji,
7. ze szczególnych uzdolnień,
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
9. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
10. z przewlekłej choroby,
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
12. z niepowodzeń edukacyjnych,
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą
 środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za
 granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię opracowaną i wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną,
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być udzielana z inicjatywy

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora;

4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) pomocy nauczyciela;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny,
 dzieci i młodzieży.

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na
 rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
 psychofizycznych uczniów;

2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami

3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu

4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu
 uczniów;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz
 planowanie dalszych działań;

12) stała współpraca z rodzicami ucznia;

8. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka jest wychowawca.

9. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka.

10. Wychowawca, informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

12. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

13. Jeżeli rodzic, nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom
w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Nauczyciele/specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się
z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

12. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.