

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W KARTUZACH**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dz.U. z 2025 r. poz. 820)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154 tj).
5. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 14882).
7. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211).
8. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 r., poz. 1055)
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. 2014 poz.1476).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604).
12. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek. (Dz. U. 2011 r., Nr 60, poz. 302 ze zm.)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej; poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 4.
4. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego

i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
5. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
6. Wycieczki i imprezy powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. W wycieczkach przedmiotowych w miarę możliwości uczestniczą wszyscy uczniowie danej klasy. Inne formy odbywają się przy udziale co najmniej 70% uczniów danej klasy (od liczebności klasy można odjąć osoby niepełnosprawne).
8. Dopuszcza się udział w wycieczce uczniów z innych klas. W przypadku łączenia dwóch lub więcej klas, z każdej musi uczestniczyć co najmniej 70% uczniów. Dopuszcza się dobieranie pojedynczych uczniów z innych klas do klasy organizującej, w ilości nie większej niż 4 osoby z klasy.
9. W przypadku udziału w wycieczce liczby uczniów stanowiącej od 60% do 70% stanu klasy, dopuszcza się wyjazd kilkudniowy co drugi rok szkolny.
10. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie:
  - 1) w stosunku, do których są przeciwwskazania lekarskie,
  - 2) zostali zawieszoni w prawach ucznia.
11. W przypadku ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, decyzję o udziale w wycieczce podejmuje wychowawca klasy.
12. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
13. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie pozostają do decyzji dyrektora szkoły.

## Rozdział II

### Organizacja wycieczek

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Kierownikiem może być pracownik pedagogiczny szkoły.
3. Opiekunem wycieczki / imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) rodzic, który pisemnie poświadcza brak karalności,
  - 2) inna pełnoletnia osoba, przedkładająca zaświadczenie o niekaralności.
4. Kierownik wycieczki informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych najpóźniej:
  - 1) 5 dni przed rozpoczęciem planowanej wycieczki, w przypadku wycieczki jednodniowej,
  - 2) 1 miesiąc przed rozpoczęciem planowanej wycieczki, w przypadku wycieczki kilkudniowej i zagranicznej,
5. Kierownik wycieczki przedstawia wicedyrektorowi lub dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia w terminie:
  - 1) 2 dni przed rozpoczęciem planowanej wycieczki, w przypadku wycieczki jednodniowej,
  - 2) 5 dni przed rozpoczęciem planowanej wycieczki w przypadku wycieczki kilkudniowej,
  - 3) 21 dni przed rozpoczęciem planowanej wycieczki w przypadku wycieczki zagranicznej
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) w przypadku wycieczki jednodniowej:
    - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
    - b) listę uczestników,
    - c) pisemne zgody rodziców,
  - 2) w przypadku wycieczki kilkudniowej:
    - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
    - b) listę uczestników,
    - c) pisemne zgody rodziców – załącznik nr 1 wydrukowany dwustronnie

- d) regulamin wycieczki,
  - 3) w przypadku wycieczki zagranicznej
    - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
    - b) listę uczestników,
    - c) pisemne zgody rodziców
    - d) regulamin wycieczki,
    - e) polisę ubezpieczeniową.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża upoważniony wicedyrektor, w przypadku wycieczek krajowych, a w przypadku wycieczek zagranicznych – dyrektor, poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki. Oryginały całej dokumentacji pozostają w sekretariacie szkoły, kierownik wycieczki otrzymuje kopie tych dokumentów.
8. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
9. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (nie obowiązuje ucznia pełnoletniego).
10. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - 5) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne.
11. Na wycieczkę ze swoją klasą udaje się wychowawca. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, wychowawcę zastępuje inny nauczyciel, uczący całą daną klasę.

## Rozdział III

### Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
  - 1) wycieczka w terenie będącym siedzibą szkoły jeden opiekun na klasę
  - 2) wycieczka autokarowa - jeden opiekun na do 20 uczestników\*
  - 3) wycieczka pociągiem - jeden opiekun na do 20 uczestników \*
  - 4) wycieczka samolotowa, promowa - jeden opiekun na 15 uczestników
  - 5) turystyka kwalifikowana (rajdy, wycieczki górskie, spływy) - jeden opiekun na 10 osób\*

\*w przypadku większej liczby uczestników liczba opiekunów do decyzji dyrektora

3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11. Wcześniejszy odbiór ucznia z wycieczki kilkudniowej jest możliwy tylko przez prawnego opiekuna lub rodzica ucznia za pisemnym poświadczeniem odbioru ucznia z miejsca wycieczki.
12. Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie lub wcześniejsze odłączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica.
13. W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników wraz z pisemnym potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

11. Dowody finansowe, będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego, w którym odbyła się wycieczka.
12. W przypadku wypadku, kierownik wycieczki po udzieleniu pomocy poszkodowanym, informuje dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora BHP o zaistniałej sytuacji.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.
6. Sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu w trakcie trwania wycieczki oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. W razie wypadku, opiekun ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy/wezwać karetkę oraz poinformować rodziców/opiekunów.
8. Jeśli to opiekun ulega wypadkowi, po powrocie ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora BHP o zaistniałej sytuacji. Jeśli stan zdrowia na to nie pozwala, obowiązek informacyjny spoczywa na innym opiekunie lub świadku zdarzenia.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników:**

1. Uczniowie wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.

2. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodzica na udział w wycieczce.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów lub e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających i używek na bazie alkoholu czy nikotyny, dopalaczy.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 5. zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na koszt własny. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki, kierownik/opiekun mogą powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu/pociągu na stacji/samolotu na płycie lotniska należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki,
10. Z urządzeń technicznych np. aparatu fotograficznego czy telefonu komórkowego, zabieranego ze sobą na własną odpowiedzialność, należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem stosując zasady RODO oraz obowiązującymi formami towarzyskimi i regułami grzecznościowymi.
11. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
12. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
13. W przypadku złego samopoczucia lub niedyspozycji zdrowotnej, uczeń niezwłocznie zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
15. Zabrania się opuszczać miejsce zakwaterowania bez zezwolenia.
16. Zabrania się zażywać leków bez wiedzy opiekunów, lekarzy.
17. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury w każdym miejscu podczas wycieczki.

18. Uczestnik ma obowiązek zgłosić kierownikowi/opiekunom wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo własne i pozostałych uczestników.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. W każdym roku szkolnym klasa może przeznaczyć na wyjazdy i wycieczki:
  - 1) do 5 dni dydaktycznych na wycieczki kilkudniowe,
  - 2) do 4 dni dydaktycznych na wyjazdy jednodniowe (kino, teatr, wystawa, muzeum, itp.)
  - 3) do 3 dni dydaktycznych na biwak integracyjny w klasie pierwszej.
  - 4) klasy 4 - 2 dni w pierwszym półroczu, w drugim półroczu - 0 dni.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
4. Regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki i rodzice, oraz zobowiązują się do jego przestrzegania.
5. Opiekunowie nie ponoszą kosztów wycieczki.
6. Na klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i w rejestrze wyjść w sekretariacie .

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Kartuzy, 10.09.2025 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*J. Naceł*  
*mgr Justyna Juńska-Naceł*